

VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES



Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet 1969 staat dat leerlingen de school moeten bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. Er zijn echter uitzonderingen op deze regel mogelijk. Is er een bijzondere reden waarom u vindt dat uw kind verlof moet krijgen? De uitzonderingen en de daarbij behorende regels leest hebben wij voor uw beschreven.

Extra verlof in verband met godsdienst of levensovertuiging

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit geloofs- of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Vakantie buiten de schoolvakantie

Voor vakantie buiten de schoolvakantie wordt alleen een uitzondering gemaakt als er geen mogelijkheid is om binnen de schoolvakanties als gezin op vakantie te gaan, door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders (lees ook verzorgers). Denk hierbij aan seizoensgebonden werkzaamheden. Bovendien moet redelijkerwijs voorzien zijn dat dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar verlof geven. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Uw aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was. De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan. Daarnaast mag de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan verlof worden gegeven. Denk hierbij aan:

- Een verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad:
 - in Nederland maximaal 1 schooldag, indien er ver gereisd moet worden maximaal 2 schooldagen;
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Een ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: maximaal 10 schooldagen.
- Het overlijden van bloed- en aanverwanten:
 - 1^e graad: maximaal 5 schooldagen;
 - 2^e graad: maximaal 2 schooldagen;
 - 3^e en 4^e graad: maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland 1^e t/m 4^e graad: maximaal 5 schooldagen.
- Voor viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeurs/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of goedkope tickets.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.

- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan.
- Kroonjaren
- Sabbatical
- Wereldreis/verre reis

Verlofaanvragen worden individueel beoordeeld. Uw aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' moet schriftelijk en ten minste acht weken van te voren bij de directeur van de school of de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Langer verblijf

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door omstandigheden pas later op school terugkeert van vakantie. Het is van belang om dan een verklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit blijkt dat er een gegronde reden is voor een langer verblijf in het vakantieland.

Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan:

- Een doktersverklaring.
- Reisbescheiden/vliegtickets.
- Rekening van een garage.
- Overlijdensakte.

Verlof aanvragen

Het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties kunt u

Aanragen bij:

Leerplichtbureau SED

Postbus 20

1610 AA Bovenkarspel

T. (0228) 534 100

Email:

Leerplichtambtenaar gemeente Stede Broec: martijn.schenk@sed-wf.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Enkhuizen: nancy.erix@sed-wf.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Drechterland: priscilla.mangroo@sed-wf.nl

U levert de ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien dagen. Als de aanvraag meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar Leerplichtbureau SED. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Bezwaar maken

Wanneer u het niet eens bent met de afwijzing van uw verzoek om extra verlof, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De datum van verzending.

- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de president van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden. Voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij het Juridisch Loket.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplicht ambtenaar wordt gezien als vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist na het zogeheten verhoor of er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim en maakt in dat geval een proces-verbaal op.

Vakantieroosters

Het vakantierooster is op te vragen bij en staat op de website de school van uw kind. De school mag en kan afwijken van de richtlijnen van de Rijksoverheid.

Informatie

Als u nog vragen heeft of meer informatie wilt met betrekking tot verlof buiten de schoolvakanties, dan kunt u contact opnemen met Leerplichtbureau SED:

Leerplichtbureau SED
Postbus 20
1610 AA Bovenkarspel
T. (0228) 534 100

Email

Leerplichtambtenaar gemeente Stede Broec: martijn.schenk@sed-wf.nl
Leerplichtambtenaar gemeente Enkhuizen: nancy.erix@sed-wf.nl
Leerplichtambtenaar gemeente Drechterland: priscilla.mangroo@sed-wf.nl

NB: In deze folder wordt met ouders ook bedoeld op voogden en/of feitelijke verzorgers. U kunt aan de tekst van deze folder geen rechten ontleenen.



voor basisonderwijs

Leerplichtbureau SED, is een samenwerkingsverband van de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland.

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK 'verlof-verzoek'

Dit formulier graag ruimschoots voor de gewenste vrijstellingsperiode afgeven bij de directeur of bij de administratief medewerker – u ontvangt dan z.s.m. daarna bericht van toestemming.

Aan de directie van : _____

te : _____

Gegevens van de aanvrager ouder(s) / verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoon (privé of werk) : _____

Gegevens van de leerling

voor- en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voor- en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voor- en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar : _____

voor- en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode van: _____ t/m : _____

Reden : _____

(zodig op een bijlage verder toelichten)

Ondertekening

Datum : _____

Handtekening :

Voor akkoord getekend door directie:

VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER

1. Gegevens van het bedrijf

Naam van het bedrijf : _____

Eigen bedrijf : ja / nee

Adres : _____

Postcode en plaats : _____

Telefoon : _____

Ondergetekende verklaart dat de hierna te noemen werknemer

2. Gegevens van de werknemer

Naam en voornamen : _____

Adres : _____

Postcode en plaats : _____

bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.
De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband:

(zodrig op een bijlage toelichten)

Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode

3. Gegevens van het verlof

Periode van : _____ t/m _____

Ondertekening

Datum : _____

Handtekening :

Voor akkoord getekend door directie: