

Schoolgids

Schooljaar 2023-2024



Voorwoord bestuur	2
Schoolbestuur.....	4
De drie unieke Wegwijzer kroontjes.....	5
Organisatie van het onderwijs	7
De Kleutergroep - groep 1/2	9
Groep 3/4.....	11
De groepen 5 t/m 8	13
Contact met ouder(s)/verzorger(s)	15
Algemeen	17
Algemene schoolafspraken	19
Regeling schorsing en verwijdering van kinderen	21
Plaatsing vierjarige kinderen.....	25
Het volgen van de cognitieve ontwikkeling van kinderen	26
Ouders.....	29
Kwaliteit van ons onderwijs	34
Doelen schooljaar 2023-2024	35
Resultaten van ons onderwijs: Eindresultaten groep 8	36
Vakantierooster.....	38

Voorwoord bestuur

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de nieuwe schoolgids van Montessorischool de Wegwijzer. U vindt er allerlei zaken

en afspraken over de school die van belang zijn. Handig om af en toe te raadplegen als u vragen heeft over de organisatie of de inhoud van het onderwijs. Maar ook om open te slaan als u op zoek bent naar een nummer of een naam. Deze schoolgids wordt ook gebruikt om nieuwe ouders inzicht te geven in wie we zijn en wat we doen.

Nieuw strategisch beleid 2023-2027. Wij hebben onszelf de missie gesteld: 'onderwijs geven gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.' Onze visie daarbij is: ieder kind is uniek, mag er zijn en doet ertoe. We willen de talenten van de aan ons toevertrouwde kinderen zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom zorgen we ervoor dat we onze missie en visie optimaal realiseren. Iedere vier jaar bepalen we met elkaar een strategische koers.

De gezamenlijke Kopwerk-visie is relevanter dan ooit! Het wordt steeds uitdagender om verbonden en mensgericht onderwijs te verzorgen. De tekorten op de arbeidsmarkt en de doorgeslagen focus op resultaat in het onderwijs maken oprechte aandacht voor elkaar en de omgeving niet eenvoudig. Terwijl de maatschappij daar op dit moment juist behoefte aan heeft. We pakken deze uitdagingen aan door dicht bij onze gezamenlijke visie te blijven en daar verder op te bouwen met passende alternatieven. Zo leveren we een bijdrage aan een verbonden maatschappij met goed, inclusief onderwijs.

Mensgerichtheid is de focus voor de toekomst Mensgerichtheid is de focus van ons beleid voor de komende vier jaar. Het beleid bouwt daarmee op een eigentijdse manier voort op de stappen die we de afgelopen jaren hebben gezet. De ambitie is om in 2027 één van de meest mensgerichte scholenstichtingen te zijn. We geloven dat mensen op hun best zijn als ze in verbinding staan met zichzelf en de mensen om hen heen. Daarom stimuleren we kinderen en medewerkers om zich op meerdere vlakken te ontwikkelen. We prikkelen hen om hun medemens te ontmoeten, de wereld te ontdekken en zo steeds meer in hun kracht te staan. Zo wordt er met volle overgave gezorgd voor goed onderwijs en nieuwsgierige kinderen. Die zich op hun beurt ontwikkelen tot jongeren die in verbinding staan met zichzelf, hun medemens en hun omgeving. Zo brengen we samen een beweging op gang die continu positieve energie geeft. Samen creëren we een gezonde Kopwerk-gemeenschap!

We wensen alle kinderen, ouders/verzorgers en alle collega's op school een leerzaam, betekenisvol en bovenal fijn en gezond schooljaar 2023-2024 toe.

Jan Bot, Bestuurder Stichting Kopwerk

Schoolbestuur

Per 1 januari 2020 is stichting Montessorischool Enkhuizen een personele unie aangegaan met Stichting Kopwerk. Het bestuur van Stichting Kopwerk is daarmee ook het bestuur van Stichting Montessorischool Enkhuizen gaan vormen.

Stichting Kopwerk stuurt op dit moment in Noordelijk Noord-Holland (de Kop van Noord-Holland en West-Friesland), 23 Protestants Christelijke basisscholen aan en 1 school met een antroposofische grondslag.

Het schoolbestuur is o.a. verantwoordelijk voor:

- het personeelsbeleid
- het beheer van door de overheid beschikbare fondsen
- het beheer en onderhoud van gebouwen en materialen
- het toezicht op de gang van zaken binnen de scholen, waaronder het leer- en werkklimaat voor de personeelsleden en de kinderen

Op 1 januari 2006 is het schoolbestuur een coöperatief samenwerkingsverband aangegaan met vijf andere schoolbesturen van Montessorischolen in Noord-Holland (SAMON). Het doel van deze samenwerking is de kwaliteit van het onderwijs nog verder te verbeteren.

De drie unieke Wegwijzer kroontjes

Vis je schoolkeuze slim uit!

De keuze voor een goede school voor je kind kan best lastig zijn. Om je de juiste keuze te maken helpen wij je graag met een helder verhaal over wat je mag verwachten van de Montessorischool de Wegwijzer in Enkhuizen. Onze drie sterkste onderscheidende waarden hebben wij hieronder voor je neergezet. Makkelijk te onthouden want ze vormen het woord **VIS**, zodat het uitvissen voor je ook nog eens makkelijk te onthouden is.



De voorbereide omgeving is de bron van waaruit een kind zich kan ontwikkelen. Kinderen ontwikkelen zich in een voortdurende wisselwerking met hun omgeving. Wij vinden het essentieel dat de leeromgeving is afgestemd op de specifieke behoeften van kinderen in een bepaalde ontwikkelingsfase.

De kinderen vinden er mogelijkheden om intensief bezig te zijn en er hun creativiteit en levenslust te ontwikkelen. De voorbereide omgeving is de bron van waaruit een kind kan leren en biedt, naast de omgeving, ook het Montessori-materiaal en de Montessori-leerkracht. De leerkracht biedt het kind de juiste mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Zo stelt de leerkracht coachende vragen aan het kind om te onderzoeken hoe de dag eruit kan komen te zien.

Op De Wegwijzer neemt het Montessori- materiaal een belangrijke plaats in. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit en sluit aan bij de verschillende ontwikkelingsniveaus. De leerlingen werken er individueel mee of samen. Het materiaal moet 'controle op de fout' bevatten: als het kind een fout maakt, kan hij dat aan het materiaal zelf zien en ontdekken. Zo heeft het kind geen volwassene nodig om met het materiaal te kunnen werken. Het concrete en symbolische materiaal geeft het kind inzicht in soms moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal geeft het kind de mogelijkheid om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken als het de stof in zich opneemt. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling. Er treedt polarisatie van de aandacht op, zoals Maria Montessori dat noemde: het kind gaat volledig op in het werken met het materiaal.



Elk kind heeft een digitaal MijnRapportfolio dat past bij zijn leeftijd en ontwikkeling. De leerkracht bespreekt dagelijks met het kind aan welke leerdoelen het gaat werken. Het kind legt een eigen digitaal portfolio aan, waarin wordt gemonitord in hoeverre hij of zij aan leerdoelen heeft gewerkt.

Wanneer een kind een leerdoel heeft behaald laat hij dit zien door middel van een bewijswerkje. Daarna kiest het kind (zelfstandig of

gestuurd door de leerkracht) een nieuw leerdoel. De dag wordt afgesloten met een nieuw plan voor de volgende dag, zodat de leerkracht de omgeving daarop in kan richten. Binnen ons Montessori- onderwijs kunnen kinderen op basis van hun eigen interesses en/of belevingswereld in hun eigen tempo, op hun eigen niveau de leerstof zich eigen maken. Ultieme differentiatie, eigenaarschap en dit alles binnen een voorbereide omgeving.



Wij helpen de leerlingen zich tot sociale burgers te ontwikkelen. Binnen onze kleine, sfeervolle school groeien kinderen op met plezier. Plezier in het leren, maar ook in spelen, ontdekken en samenzijn. Samen bereik je meer, dat ervaren onze leerlingen en ons team dagelijks. Wij werken met meerdere leeftijdsgroepen in één bouw.

Maria Montessori wilde dat kinderen opgroeiden met het

gevoel van veiligheid en saamhorigheid van een groot gezin. Binnen onze school zie je dit terug in de bouwen waarin de kinderen een keer de jongste, de middelste en de oudste zijn. Zo leren de jongere kinderen van de oudere kinderen en andersom. Dit zie je ook school breed terug bij o.a. thema's en bouw doorbroken activiteiten.

Organisatie van het onderwijs

In verband met het leerlingaantal en met de herstelopdracht die wij hebben gekregen vanuit de inspectie is er voor het komende schooljaar gekozen om te werken in combinatiegroepen.

Kleuterbouw gr 1/2

Groep 3/4

Groep 5/6

Groep 7/8

Klaslokaal, leerplein en stiltelokaal

In het klaslokaal beginnen en eindigen de groepen hun lesdag. Hier vinden de groepsinstructies door de leerkracht plaats. De leerkracht is hier over het algemeen te vinden.

Op het leerplein mogen leerlingen zelfstandig met elkaar samenwerken.

Onderwijsassistenten en stagiaires kunnen hier individuele instructies of instructie in kleine groepjes geven. In het stiltelokaal mogen kinderen individueel en in volledige stilte werken.

Schooltijden

Onze school heeft een vijf gelijke lesdagenmodel. De kinderen eten de lunch samen met de leerkracht. De kinderen eten binnen de lestijd. De leerkracht koppelt aan dit 'eten' een lesactiviteit. Daarna spelen ze een half uur buiten onder toezicht van leerkrachten.

Wij gaan van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur - 14.15 uur naar school.

De ZOEM Regels

De ZOEM Regels bestaan uit 13 gedragsregels. Deze regels gaan uit van het positief gedrag. Gedrag zoals je "met gezond verstand" vertoont.

Bij ons weten de kinderen hoe we met respect met de leerkracht omgaan

Bij ons laten we merken dat we rustig kunnen werken

Bij ons help je iemand met verdriet, als je het ziet

Bij ons is er maar één die praat, zodat het luisteren beter gaat

Bij ons lopen wij netjes in de rij, dat hoort erbij

Bij ons zullen wij altijd eerst zelf proberen, daar kun je veel van leren

Bij ons vraag je of je iets mag lenen, dan krijg je geen problemen

Als bij ons iemand zegt: Stop!, dan houd ik op

Bij ons zijn de klas en de gang wandelgebied, buiten lekker niet

Bij ons vinden wij pijn doen laf, wij blijven van andere kinderen af

Bij ons proberen wij meerdere keren, want van fouten kun je leren

Bij ons zijn wij zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal

Bij ons werken wij netjes en nemen wij de tijd, het is geen wedstrijd

De ZOEM Regels hebben in het schoolgebouw een prominente plaats gekregen. Een overzicht hangt in de hal van de school. Daarnaast worden de regels aan de start van het schooljaar met de leerlingen besproken en ingeoefend

Natuurlijk gaan wij er van uit dat een ieder zich aan deze regels houdt. Mocht dit niet zo zijn, dan hebben wij een protocol achter de hand om kinderen hierin te sturen en begeleiden. Dit protocol is op te vragen bij de schoolleider of de intern begeleider. Dit protocol maakt deel uit van een uitgebreider veiligheidsplan, waarin het beleid van de school beschreven is betreffende de fysieke en sociale veiligheid van personeel en leerlingen. Het veiligheidsplan is in te zien bij de schoolleider.



De Kleutergroep - groep 1/2

Er wordt gebruik gemaakt van speciaal ontworpen Montessori-materiaal. Dit materiaal is te verdelen in:

- zintuiglijk materiaal
- huishoudelijk materiaal
- cognitief of intellectueel materiaal
- lees- en schrijfmateriaal

Zintuiglijk materiaal

Het zintuiglijk materiaal leert het kind beter waarnemen, zodat de opmerkingsgave wordt vergroot. De roze toren, bruine trap, rode stokken zijn voorbeelden van het maken van reeksen, terwijl de gehoorkokers en kleurspoelen onder het sorteermateriaal vallen. Veel taalbegrippen komen daarbij aan de orde. Denk aan groot en klein, dik en dun, eerste en laatste, langste en kortste. Een hulpmiddel bij het oefenen van het zelfstandig aan- en uitkleden zijn de aankleedrekken: ritssluiting rek, veter-rek, knopen-rek etc. Bij al deze oefeningen wordt eveneens de grove en fijne motoriek ontwikkeld.

Huishoudelijk materiaal

Het is belangrijk dat de kinderen leren dat zij mede zorg en verantwoordelijkheid dragen voor hun omgeving. Zo leren zij o.a. het gekozen werk zelf op te ruimen op de plek waar het hoort.

Tafels schoonmaken, stof afnemen, de vloer vegen, planten water geven, ramen wassen en kasten op orde houden horen hier ook bij. Al deze activiteiten zijn ook een oefening voor de grove en fijne motoriek. In de groep is materiaal aanwezig waarmee de kinderen dit kunnen oefenen.

Cognitief of intellectueel materiaal

Het rekenmateriaal heeft een duidelijke opbouw. Er is veel materiaal in de rekenkast om het getalbegrip te bevorderen; telbakjes, rekenstokken, cijfers en fiches, kralenstaafjes. Er zijn schuurpapiercijfers voor het voelen en benoemen van cijfersymbolen.

Wanneer het kind de cijfers goed herkent kan het overgaan naar de getalrekken, het honderdbord en het gouden kralenmateriaal. Al het rekenmateriaal is aantrekkelijk voor de kinderen, omdat het concreet is. Het Montessori-materiaal kent twee lijnen. De lijn voor de grote getallen en die van de kleine getallen. In de kleuterbouw maken we ook gebruik van de rekenkast 'Ik wil rekenen'.

Lees- en schrijfmateriaal

Materiaal om te lezen en te schrijven is ook aanwezig middels de Taalkast. Er zijn schuurpapiercijfers letters voor het voelen en benoemen van de klanken van het alfabet, maar er zijn ook letterdozen. Een indicatie voor het gevoelig zijn voor het leren van letters kan zijn dat een kind zijn/haar naam wil schrijven. Met de letterdozen worden er korte woordjes gemaakt met de letters die het kind herkent. In deze fase is het kind nog niet in staat om de woordjes terug te lezen. Het leren van de letters is gebaseerd op het horen van de klank. Het duurt een poos, afhankelijk van het individuele tempo, voordat het kind echt kan lezen. Als de kinderen zelf letters willen schrijven, kunnen zij dit doen op een schoolbordje, in een bakje zand of op ongelinieerd papier. De fijne motoriek is meestal nog niet dusdanig ontwikkeld, dat de kinderen tussen lijntjes

kunnen schrijven. De tekenfiguren zijn er om de fijne motoriek te bevorderen, een oefening voor het schrijven.

Creativiteit en expressie

Er is voldoende gelegenheid om dit aspect aan de orde te laten komen. De kinderen kunnen een keuze maken uit onder andere:

water/zandtafel

schilderbord

speelhuis

knutselkast

boekenhoek

bouwhoek

Spel- en bewegingsonderwijs

Een belangrijke onderwijsvorm in de kleuterbouw. Iedere dag wordt er gelegenheid geboden om dit onderdeel te oefenen. Dit kan zowel in de speelzaal als op het schoolplein plaats vinden. Kinderen in de leeftijd van drie tot zes jaar leren met hun hele lichaam.

De volgende aspecten komen bij deze onderwijsvorm aan bod:

sociaal-emotionele ontwikkeling door samen spelen;

ruimtelijk inzicht, een voorwaarde voor het leren rekenen;

uitbreiden van de woordenschat;

ontwikkeling van de lichamelijke motoriek van het gehele lichaam, door te ervaren en door te doen.

De rol van de leerkracht

Aanvankelijk helpt de leerkracht met het kiezen van het materiaal. Kinderen die al wat langer in de groep zitten kiezen meestal zelf. Wanneer het kind niet weet wat de mogelijkheden zijn van het materiaal wordt er individueel een korte instructie ("een lesje") gegeven.

De leerkracht observeert wie er een lesje nodig heeft en wie er ongestoord verder kan gaan. Het meeste materiaal is zelfcorrigerend.

Wanneer de kinderen met het intellectuele materiaal werken worden zij niet gecorrigeerd. Er mogen "fouten" worden gemaakt. De leerkracht zal een "fout" alleen helpen corrigeren, wanneer het kind die zelf opmerkt.

Groep 3/4

Wij laten de overgang naar groep 3 zo soepel mogelijk verlopen. De kinderen kennen deze groep wellicht al omdat zij daar in hun onderbouwtijd al bezoeken hebben afgelegd. Vervolgens treffen ze voor een deel dezelfde materialen aan, de kinderen kunnen dus doorwerken met de materialen waarmee ze in de onderbouw al ervaring hebben gehad. Zodoende is er sprake van een ononderbroken ontwikkeling van het kind.

Taalvaardigheden

In groep 3 gaan de kinderen verder met het leren van letters. Het leren lezen is een belangrijke activiteit. Een belangrijke stap in het verder ontwikkelen van zelfstandigheid, immers wanneer je geschreven teksten kunt lezen, kun je ze ook uitvoeren. Wij leren onze kinderen in groep 3 lezen en spellen met behulp van de methode *Lijn 3*. In groep 4 wordt het spellen aangeboden en ingeoefend volgens de Gynzy leerlijn.

Daarnaast werkt De Wegwijzer met de Taal-doen!-kast. Met de Taal-doen!-kast worden kinderen van 6 t/m 12 jaar uitgenodigd om actief, vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. Karakteristiek voor de Taal: doen!-kast is het beleven, begrijpen en beheersen. De taallijn doet bij kinderen beroep op zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en creatief en analytisch denken.

In de groepen 3 en 4 zijn er veel leeswerkjes beschikbaar om te doen.

Er zijn eenvoudige leeszinnen waar de kinderen de handeling moeten verrichten die er geschreven staat. Daarnaast kunnen zij met de letterdozen verhaaltjes maken en kunnen de kinderen in een later stadium op de Chromebook of iPad teksten maken.

Wanneer kinderen de drukletters herkennen kunnen zij zelf of met hulp van de leerkracht een boek uitzoeken uit de schoolbibliotheek. Er wordt gelet op het goed leren schrijven van de letters, op een juiste schrijfhouding en een juiste schrijfrichting.

Dagelijks wordt er in de instructiemomenten aandacht gegeven aan het taalonderwijs en wordt er een dictee afgenomen.

Rekenactiviteiten

De lijn voor de kleine getallen wordt in het komende schooljaar aangeboden en ingeoefend volgens de leerlijnen van de digitale methode Gynzy. De leerlingen krijgen wekelijks instructie op minimaal 2 leerdoelen. Daarnaast kiezen zij zelf een leerdoel van de rekenplacemat behorend bij de rekenkast 'Ik wil rekenen'.

Een kast vol eigentijds materiaal dat volop aandacht heeft voor begrijpen, rekentaal, automatiseren en memoriseren zodat kinderen hun wiskundige geletterdheid kunnen ontwikkelen. Het Montessori-materiaal gaat van concreet via symbolisch naar abstract.

Het Montessori-rekenmateriaal heeft ter ondersteuning verschillende kleuren: groen voor de eenheden, blauw voor de tientallen en rood voor de honderdtallen.

Veel materiaal is zelfcorrigerend, zodat de kinderen zelf kunnen constateren dat iets goed of fout is gemaakt. Wanneer de kinderen een groot aantal oefeningen hebben gedaan met het materiaal, kunnen zij met het symbolische materiaal een "moeilijker" niveau uitvoeren, waarna het kind vervolgens in staat is om de sommen "uit het hoofd" te maken.

Creativiteit

Tekenen, knutselen, maar ook het schrijven van een verhaal, gedicht of een toneelstukje

behoren tot de mogelijkheden. Daarnaast organiseert de leerkracht regelmatig creatieve activiteiten.

De rol van de leerkracht

De leerkracht geeft dagelijks instructie op de vakken rekenen en taal. Daarnaast is een belangrijke taak voor de leerkracht kinderen te leren eigenaar te worden van hun/haar eigen ontwikkeling. Dit vergroot de motivatie van de kinderen. De leercirkel, coachgesprekken met de kinderen en het Mijnrapportfolio van de kinderen zijn belangrijke elementen hierin.



De groepen 5 t/m 8

In deze groepen worden de ochtenden vooral gebruikt voor de leervakken rekenen en taal. In de middagen worden de kosmische lessen en de lessen op het creatieve en culturele vlak gegeven.

Taalvaardigheden

Het accent wordt in deze groep gelegd op het goed kunnen formuleren en een juiste schrijfwijze; het stellen en spellen. Een aantal grammaticale regels komen aan de orde. Onder andere het benoemen van woordsoorten zoals zelfstandig naamwoorden en bijvoeglijk naamwoorden. De kinderen leren vrijwel alle woordsoorten en zinsdelen met behulp van het Montessori-materiaal.

Er wordt naast de methode Gynzy, die als leidende methode wordt gebruikt, gebruik van de Taal-doen!-kast. Met de Taal-doen!-kast worden kinderen van 6 t/m 12 jaar uitgenodigd om actief, vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. Karakteristiek voor Taal: doen! is het beleven, begrijpen en beheersen. De taallijn doet bij kinderen beroep op zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en creatief en analytisch denken.

Begrijpend en studerend lezen neemt in de bovenbouw een belangrijke plaats in. Ook besteden wij aandacht aan spreekvaardigheid in de vorm van voordrachten, spreekbeurten en boekpresentaties.

Rekenactiviteiten

Hoofdrekenen speelt in de bovenbouw een belangrijke rol. Het is de bedoeling dat het kind meer en meer zonder steun van het materiaal gaat rekenen.

Om inzicht te geven worden de doelen, zoals aangeboden met het digitale programma Gynzy, concreet gemaakt met het Montessori-materiaal. Wij werken ook in deze groepen met de rekenkast 'Ik wil rekenen'. Een kast vol eigentijds materiaal wat volop aandacht heeft voor begrijpen, rekentaal, automatiseren en memoriseren zodat kinderen hun wiskundige geletterdheid kunnen ontwikkelen.

Wanneer het kind het begrijpt kan het verder gaan zonder materiaal.

Bij het rekenen maakt de leerkracht, vaak samen met het kind, een analyse van de fouten. Zo weet het kind waar het nog aan moet werken.

Overige vaardigheden

De volgende onderdelen komen ook in deze groepen aan bod:

creatieve vaardigheden

Engels

sociale redzaamheid

actief en goed burgerschap

topografie

Mediawijsheid

techniek

kosmisch onderwijs; de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuur worden niet als afzonderlijke leergebieden behandeld, maar in samenhang aangeboden. We verkennen dit schooljaar de kosmische lijn 'Avontuurlijk Kosmisch'

De rol van de leerkracht

De leerkracht geeft dagelijks instructie op de vakken rekenen en taal. Daarnaast is een belangrijke taak voor de leerkracht kinderen te leren eigenaar te worden van hun/haar eigen ontwikkeling. Dit vergroot de motivatie van de kinderen. De leercirkel, coachgesprekken met de kinderen en het Mijnrapportfolio van de kinderen zijn belangrijke elementen hierin.



Contact met ouder(s)/verzorger(s)

Mededelingen

Mededelingen vanuit de school worden gedaan via de Kwieb app. Middels deze app wordt u op de hoogte gehouden over alles wat belangrijk is voor u om te weten. Ook kunt u via deze app mededelingen doen aan de leerkracht, de leerkracht leest deze berichtjes voor en na schooltijd. Gedurende de lesdag is de leerkracht bezig met de leerlingen en niet met het lezen van berichten. Wilt u toch iets melden onder schooltijd dan zijn we telefonisch bereikbaar. U kunt ook absentiemeldingen doen via deze app.

Ouders in de school

Het komende schooljaar bent u ook bij het wegbrengen van uw kind weer van harte welkom in de school. Mededelingen aan de leerkracht kunnen dan niet gedaan worden, de leerkracht is er echt voor de kinderen. Om 8.30 gaat de klassendeur dicht en begint de les. We willen u met klem verzoeken om op tijd te komen.

Om 14.15 is de school uit. U kunt ook dan binnenkomen om even samen met uw kind naar een werkje te kijken of een afspraak te maken met de leerkracht.

Portfolio

De ontwikkeling van de kinderen op De Wegwijzer wordt door middel van een digitaal portfolio in beeld gebracht, het zogenaamde MijnRapportfolio. Dit portfolio bestaat uit: werkjes waar kinderen trots op zijn, een overzicht van de gestelde leerdoelen, kwaliteiten en interesses van het kind, toetsuitslagen, een leercirkel en de verslagen van de gehouden kindgesprekken. Dit portfolio helpt de kinderen eigenaar te zijn van zijn/haar eigen leerproces. Aan de hand van het portfolio zullen de kinderen, gecoacht door de leerkracht, regelmatig gesprekken houden met als doel om zelf sturing te geven aan het leerproces. Dit digitaal portfolio is inzichtelijk voor ouders, leerkrachten én leerlingen (ook thuis). Leerkrachten hebben de regie, ouders hebben inzicht en de kinderen zijn eigenaar. Zo werken ouders, kind en leerkracht samen om de ontwikkelmogelijkheden van het kind optimaal te benutten.

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar plannen de leerkrachten kennismakingsgesprekken voor ouders van kinderen die nieuw zijn in hun groep. Deze gesprekken dienen als kennismaking tussen ouders en leerkracht. Tijdens dit gesprek delen ouders en leerkracht informatie die belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind en kunnen er nadere afspraken gemaakt worden. Bij dit gesprek hoeven de kinderen niet aanwezig te zijn.

Kind gesprekken

In oktober en februari vinden “driehoeksgesprekken” plaats tussen kind, leerkracht en ouders. Aan de hand van zijn/haar portfolio vertelt het kind over haar/zijn ontwikkeling. Waar is het kind mee bezig, waar loopt het tegen aan, wat heeft het kind gedaan, maar bovenal wat wil het kind nog leren.

In oktober zal wat meer gekeken worden naar de te stellen doelen en in februari zal er ook gekeken worden naar de toets resultaten. Deze worden voorafgaand aan het gesprek geanalyseerd door de leerkracht.

Het doel van de gesprekken is om kinderen naarmate ze ouder worden, steeds meer de gespreksleider te laten worden. Zo leren kinderen zelf eigenaar te zijn van hun

leerproces.

Eindgesprekken

Aan het einde van het schooljaar zijn er kinderen die de bouw gaan verlaten. Zij zullen worden uitgenodigd voor een afsluitend eindgesprek. Hierbij wordt terug gekeken naar de jaren in de betreffende bouw en alvast vooruit gekeken naar het nieuwe schooljaar in een nieuwe bouw.

Toetsen

In groep 3 t/m 8 wordt er meerdere keren per jaar getoetst. Elk blok Gynzy wordt afgesloten met een bloктоets. Dat is zo ongeveer om de 4 weken. De resultaten zullen worden opgenomen in MRF. Twee keer per jaar worden de IEP- toetsen afgenomen. Dit zijn methode onafhankelijke toetsen. Na iedere IEP-toets worden de toetsen door de leerkracht geanalyseerd en besproken met de intern begeleider.

In het leerlingvolgsysteem ParnasSys houden wij alle vorderingen en gespreksverslagen van je kind bij. In ParnasSys staan ook de handelingsplannen van de leerlingen. Een overzicht van de toetsresultaten is ook te zien in het portfolio van het kind.



Algemeen

Engels

Vanaf de kleuterbouw is er aandacht voor het vak Engels. Jonge kinderen zijn namelijk veel gevoeliger voor het opdoen van een andere taal dan oudere kinderen. De nadruk ligt op luisteren en spreken, waarbij de woordenschatontwikkeling veel aandacht krijgt. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat het invoeren van een vreemde taal in het onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar een sterk positieve invloed heeft op het leren van die taal, maar ook van andere talen in een latere leeftijdsfase en zelfs op het leren van de moedertaal. We gebruiken voor Engels de methode Kids en Tweens van Holmwoods.

ICT

ICT wordt op onze school als middel en niet als doel gebruikt. De kinderen op De Wegwijzer werken met Chromebooks. Dit zijn kleine, eenvoudige, maar zeer gebruikersvriendelijke laptops. Ook zijn er iPads aanwezig op school. Wij leren onze kinderen deze Chromebooks en iPads op een verantwoorde en zinvolle manier te gebruiken. Tevens leren wij onze kinderen om dit middel in te zetten voor het oefenen van taal- en rekenvaardigheden, als bron van informatie en voor het maken van presentaties.

De digitale leer methode Gynzy wordt als methode ingezet om kinderen op een gepersonaliseerde wijze de leerdoelen van rekenen, spelling en grammatica te helpen bereiken. Wij passen deze manier van werken in naast onze Montessoriaanse aanpak van het onderwijs. De digitale schoolborden die in de klaslokalen hangen zijn een middel om de leerkracht te ondersteunen bij het geven van de lessen.

Thematisch onderwijs

Bij de activiteiten wereldoriëntatie, in het Montessori-concept 'kosmisch onderwijs' genoemd, onderscheiden wij groepslessen, groepsactiviteiten en individuele activiteiten. In de groepen werken wij met thema's die de SLO kerndoelen geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en burgerschapsvorming bestrijken. Er wordt een aantal weken rond een thema gewerkt. De leerkracht geeft groepslessen, organiseert verwerkingsmomenten voor individu en groep en hanteert daarbij zoveel mogelijk de uitgangspunten van de theorie van de meervoudige intelligentie.

Ook kunnen kinderen zich zelfstandig verdiepen in een onderwerp uit het kosmisch onderwijs; dit kan gebaseerd zijn op interesse, maar ook op een actualiteit. Dit kan uitmonden in kleine werkstukjes. Uiteraard begeleidt de leerkracht deze kinderen waar nodig.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

Burgerschapsvorming is geen apart schoolvak, maar maakt deel uit van het pedagogisch klimaat. Leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over hun rol als burger in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar, actief, een bijdrage aan te leveren.

Ook als 'kleine burger' moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteits- ontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap is opgenomen in het kosmisch onderwijs voor de groepen 1 t/m 8. Ondersteunend aan dit lesaanbod vinden er (buiten) schoolse activiteiten plaats als bibliotheek- of museabezoek, project over de 2^e Wereldoorlog, projecten van de kunst- of natuurcentra, inzamelacties voor goede doelen, gastlessen over een sociaal thema e.d.

Dit schooljaar gaan wij de methode Avontuurlijk Kosmisch verkennen waarin Burgerschap is opgenomen.

Rots en Water

Een aantal jaar geleden heeft De Wegwijzer het sociaal emotionele programma *Rots en Water* ingevoerd. Rots en Water is een training waarbij kinderen zichzelf beter leren kennen en daardoor andere kinderen beter begrijpen waardoor er makkelijker vriendschappen ontstaan en minder ruzies. Daarnaast is het een weerbaarheidstraining. Een kind leert wanneer hij/zij voor zichzelf moet opkomen en wanneer hij/zij beter zich bij iets neer kan leggen. Het is voor een kind niet altijd makkelijk de eigen grenzen aan te geven en die van andere te respecteren. De Rots en Watertraining leert kinderen soms hard als een rots en soms zacht als water te zijn.

Het doel van de training is dat je sterker in je schoenen komt te staan, je leert voor jezelf op te komen en bouwt aan je zelfvertrouwen. Zo leren kinderen beter omgaan met lastige situaties en betere keuzes maken. Rots en Water gaat ook over zelfbeheersing, je leert bij de training ook woede en boosheid te beheersen. Je denkt na over wat je wel en niet wil en leert hoe je dat duidelijk kunt maken. Het is een fijne en effectieve manier om op een prettige manier samen te spelen en te werken. Het is ook vooral veel doen, door te bewegen raak je meer bewust van je lichaam, maar ook van je emoties/gevoelens.

Tijdens deze lessen wordt er veel gebruik gemaakt van oefeningen uit de zelfverdedigingssport. Er wordt veel aandacht besteed aan lichaamshouding/oogcontact en stemgebruik. Vooral gronden, centreren en focussen zijn belangrijke termen in de lessen.

Mocht u meer informatie willen kunt u terecht bij de Rots en Water coördinator Nienke Hoogervorst of een kijkje nemen op de website: www.rotsenwater.nl

Algemene schoolafspraken

- De fietsenrekken en de buitenkant van heg en hek horen niet tot het speelterrein van de kinderen.
- Het kleuterplein is gereserveerd voor peuters en kleuters. Kinderen uit de andere groepen spelen op het andere gedeelte van het plein of voetballen op het grasveld binnen de omheining.
- In de ochtend bestaat het tussendoortje van de kinderen uit iets te drinken en wat fruit. Het drinken van koolzuurhoudende frisdranken is niet toegestaan. Wij willen adviseren om het tussendoortje te beperken tot een stuk fruit.
- Kinderen doen schoenen uit en zetten deze in de daarvoor bestemde kastjes.
- De kinderen dragen hun binnenschoenen.
- De magazijnen zijn voor de kinderen niet vrij toegankelijk.

Aan- en afwezigheid van kinderen

Het ziek melden van uw kind gebeurt tot 8.25 uur via de schoolapp Kwieb. Mocht u nadere toelichting willen geven kan dat telefonisch.

Wanneer er geen bericht van afwezigheid is, nemen wij contact met u op. Veel kinderen komen zelfstandig naar school en op deze manier wordt voorkomen dat u en wij niet op de hoogte zouden zijn van een eventueel verkeersongeluk(je).

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Ook wanneer kinderen te laat komen noteren wij dit in onze administratie.

Vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing van leerkrachten

Bij vervanging (wegens ziekte of verlof) streven wij ernaar, dat de groep een bekende leerkracht krijgt. Omdat dat in de praktijk helaas niet altijd mogelijk is, kan het voorkomen, dat er een vervanging vanuit de invalpool en/of invalteam van Stichting Kopwerk plaats vindt of dat de groep wordt opgedeeld. In het uiterste geval blijft de groep thuis.

Stagiaires

Onze school biedt stageplaatsen aan studenten van de (I)PABO en het MBO.

Een groep kan ook zelfstandig begeleid worden door stagiaires. Vanuit de opleiding krijgen de stagiaires allerlei les- en observatie opdrachten, die ze in de praktijk moeten uitvoeren. De eindverantwoordelijkheid blijft echter liggen bij de groepsleerkracht. Een stagiaire in het laatste opleidingsjaar volgt een LIO-stage (Leerkracht in Opleiding).

Een LIO-stagiaire wordt door een groepsleerkracht begeleid, maar neemt wel bepaalde verantwoordelijke taken over (onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht).

Mobiele telefoons en smartwatches

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches is tegenwoordig normaal, en ook algemeen aanvaard. Veel kinderen hebben ook een mobiel en/of smartwatch en nemen die, al dan niet dagelijks, mee naar school. Tijdens schooltijd, maar ook tijdens de (lunch-)pauze, is het gebruik van een mobiel en/of smartwatch niet nodig, en dus ook niet toegestaan. De mobiel en/of smartwatch wordt bewaard in de tas op de gang. Als gebruik toch wordt geconstateerd, dan neemt de leerkracht de mobiel en/of smartwatch de rest van de dag in bewaring.

Veilig naar school ... veilig uit school ...

Een kiss' n' ride-strook, een fietssluis, een fietsenstalling. Allemaal maatregelen die ervoor moeten zorgen dat wij de verkeerssituatie voor iedereen zo veilig mogelijk maken. In deze schoolgids leggen wij uit hoe wij het graag zouden zien.

Wij hebben daarvoor jullie medewerking nodig ... Veilig naar school, veilig uit school: dat willen wij toch allemaal?

te voet ...

Er zijn leerlingen die te voet naar school komen. Meestal zijn dit kinderen die in de directe omgeving van de school wonen.

Zij kunnen van diverse kanten de school benaderen. Het is uiteraard belangrijk dat zij gebruik maken van de trottoirs rond het gebouw en van het schoolplein.

Op het schoolplein hebben voetgangers altijd voorrang. Zij hoeven niet 'opzij' te stappen voor fietsers, want fietsen op het plein mag niet.

op de fiets ...

Onze school kent veel leerlingen die op de fiets naar school komen. Op het schoolplein is ruimte gereserveerd om de fietsen te stallen. Er is een fietssluis. Het is de bedoeling dat de fietsers van deze sluis gebruik maken bij het betreden van het plein. Fietsen op het plein mag niet, dus er wordt gelopen met de fiets aan de hand. Vervolgens wordt een stalling gezocht – er is ruimte genoeg. Ook na schooltijd verlaten de fiets-kinderen het plein weer door de fietssluis.

per auto ...

Tenslotte zijn er kinderen die met de auto worden gebracht. Sommige ouders zetten hun kind alleen even af, anderen willen graag even mee naar binnen lopen. Wilt u graag even samen met uw kind naar binnen? Dan willen wij u vragen de auto even te parkeren op een parkeerplaats in de buurt van de school. Meestal zijn er in de directe omgeving wel wat plekken over. Parkeren op de Kiss 'n Ride strook is NIET toegestaan. Als u uw kind alleen even afzet bij de school, dan moet u daarvoor de Kiss 'n Ride strook gaan gebruiken. Daar kunt u de auto even stilzetten. Uw kind kan na de "kus" veilig (aan de goede kant!) uitstappen en via het draaihek het plein oplopen naar de ingang. Wij verzoeken u vriendelijk doch zeer dringend niet te hard te rijden in de wijk. *Let op: rond de school heerst een vergunningenbeleid.*

U mag uw auto wel parkeren om uw kind te halen en te brengen, maar dat mag vanaf 10.00 uur niet langer dan 15 minuten.

Regeling schorsing en verwijdering van kinderen

Ordemaatregelen

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

Time-out

De schoolleider kan na overleg met het bestuur besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur.

Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen.

Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen.

Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar. Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de schoolleider van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleerkracht te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouder(s) en/of verzorger(s). Mochten de ouder(s) en/of verzorger(s) het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden. De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van Stichting Kopwerk.

Vertrouwenscontactpersonen en klachtencommissie onderwijs

Op 1 augustus 1998 is de zogenaamde kwaliteitswet in werking getreden. Deze wet verplicht scholen onder meer om een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht geldt voor iedereen die betrokken is bij de school: teamleden, kinderen en ouder(s)/verzorger(s), maar ook bijvoorbeeld vrijwilligers, leveranciers of de schoolarts.

Het klachtrecht bestrijkt alles wat er in de school gebeurt. Deze klachtenregeling is in eerste instantie gericht op ouder(s)/verzorger(s) van wie een kind naar een Kopwerkschool gaat. Er staat daarom in beschreven waar zij met hun klachten terecht kunnen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) een klacht hebben over een beslissing of het handelen vanuit de school, kunnen ze allereerst contact opnemen met de betrokken leerkracht. Wanneer deze de klacht niet voldoende af kan handelen in de ogen van de ouder(s)/verzorger(s), zijn de schoolleider en de vertrouwenscontactpersoon van de school de aangewezen aanspreekpunten. De vertrouwenscontactpersoon verwijst eventueel naar de (externe) vertrouwenspersoon.

Tenslotte kan het schoolbestuur benaderd worden. Wanneer het om een formele klacht gaat, behoort deze schriftelijk te worden ingediend. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Wanneer ook het bestuur de klacht niet naar tevredenheid kan afhandelen, kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich wenden tot de klachtencommissie. Zowel de vertrouwenscontactpersoon als de vertrouwenspersoon zijn aangesteld om ouder(s)/verzorger(s), kinderen en leerkrachten met klachten van algemene aard en met klachten over machtsmisbruik de gelegenheid te geven deze uit te spreken. De vertrouwenscontactpersoon fungeert als een soort 'tussenpersoon'.

De Wegwijzer heeft als vertrouwenscontactpersoon: Theo Vriend, te bereiken via t.vriend@passendonderwijswf.nl

De vertrouwenspersoon onderzoekt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden en beoordeelt ook of de gebeurtenis wel een aanleiding vormt voor een klacht. Als de situatie daar naar is, begeleidt de externe vertrouwenspersoon de klager in de verdere procedure. Deze externe vertrouwenspersoon, die vooral een taak heeft in de opvang en hulpverlening, begeleidt en ondersteunt ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. Dit is onder andere het geval wanneer het gaat om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersonen voor alle Kopwerkscholen zijn mevrouw I. Urzemen mevrouw E. Labree. Zij zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Zij kunnen schriftelijk dan wel telefonisch benaderd worden: GGD Hollands Noorden
T.a.v. Externe vertrouwenspersoon Antwoordnummer 528
1740 VB Schagen

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. De externe vertrouwenspersonen zijn op werkdagen ook telefonisch bereikbaar onder telefoonnummer 088-0100 555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, waar ouder(s)/verzorger(s) in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen. De contactgegevens van de landelijke klachtencommissie zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070-3861697 (tussen 9.00 uur -16.30 uur)

Op de volgende website kun je meer informatie vinden: www.gcbo.nl

Bescherming van de privacy

Privacy Stichting Kopwerk verwerkt van al zijn leerlingen, ouder(s)/voogd(en) en medewerkers persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving. Stichting Kopwerk is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van ouder(s)/verzorger(s) en kind(eren) en van onze medewerkers. Om dit te onderschrijven zijn er een drietal beleidstukken geschreven die toegepast worden in de dagelijkse praktijk.

Een vastgesteld en bij iedereen bekendgemaakt privacybeleid met duidelijke doelen, uitgangspunten en vastgestelde verantwoordelijkheden vormen de basis, de kapstok, om processen, richtlijnen en procedures rondom [privacybeleid](#) goed te regelen.

Het [privacyreglement](#) is een verdieping van het privacybeleid en laat zien hoe onze stichting met privacy, en met name met de wetgeving daarover, omgaat. Het privacyreglement bevat regels voor de mensen die met persoonsgegevens werken (onder andere medewerkers).

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Stichting Kopwerk-Schooltij maakt gebruik van de verbeterde meldcode. De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt onze school om te gaan met het vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doen bij Veilig Thuis.

Alle medewerkers van onze scholen werken met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.

Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.

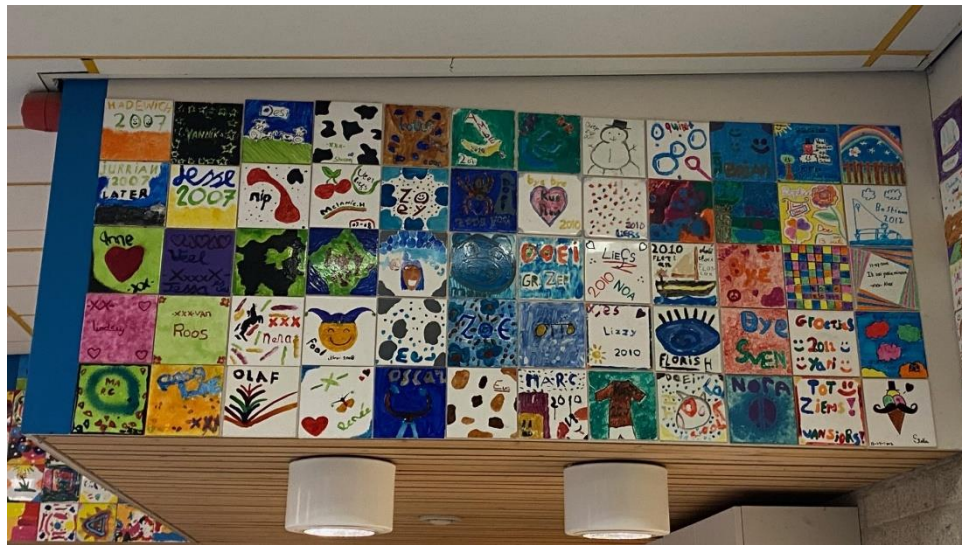
Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.

Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 zijn ook medewerkers in het onderwijs verplicht te werken met het afwegingskader in stap 4 van de meldcode. Dit afwegingskader geeft aan wanneer een melding bij Veilig Thuis altijd noodzakelijk is. Dat geldt voor situaties waarin de veiligheid van de gezinsleden ernstig bedreigd is. De leraar of andere medewerker van school moet bij (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties van

kindermishandeling of huiselijk geweld een melding doen. Ook als de school zelf hulp verleent.



Plaatsing vierjarige kinderen

Na inschrijving ontvangt het kind een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek op de leeftijd van drie jaar en tien maanden. Aan de plaatsing van een kleuter gaat een gesprek tussen de leerkracht, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind vooraf. Dit gesprek vindt een paar weken voor de eerste schooldag plaats. Naast de kennismaking met de leerkracht ziet het kind meestal voor het eerst zijn/haar lokaal, de toiletten, het speellokaal enz. In overleg met de leerkracht kan het kind enkele dagdelen kennis maken met klasgenootjes. Het kind wordt definitief op school geplaatst als het vier jaar is geworden. Vanaf die tijd vindt de gewenning plaats. In verband met het continurooster adviseren wij de eerste veertien dagen halve dagen naar school te komen. Daarna is in de regel het kind zodanig gewend dat het hele dagen naar school kan.

Tussentijdse plaatsing van kinderen

Het plaatsen van kinderen afkomstig van een andere school gebeurt volgens een vaste procedure. Er wordt, voordat er een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) heeft plaatsgevonden, contact opgenomen met de 'huidige' school. Daarna volgt overleg tussen schoolleiders en de interne begeleider over de begeleidingsmogelijkheden op onze school en of plaatsing voor het kind verstandig is. *Let op: indien uw kind na onderzoek op een andere school een beschikking heeft voor speciaal basisonderwijs of indien er een procedure loopt i.v.m. een onderwijskundig of psychologisch onderzoek, dan kunnen wij uw kind niet plaatsen.*

Nadat een kind tussentijds is geplaatst, zorgt de leerkracht ervoor dat het kind zich zo snel mogelijk in zijn nieuwe groep thuis voelt.

Overgang naar een nieuwe groep

Normaliter gaan de oudste kinderen van een groep na de zomervakantie naar een volgende groep. De belangrijkste voorwaarde is dat het kind voldoende weerbaar is en zich sociaal en emotioneel kan aanpassen aan de volgende groep. Leerkrachten zien er op toe dat deze kinderen vóór de overstap al eens 'op visite' zijn geweest in de nieuwe bouw/klas.

Soms adviseert de leerkracht het kind wat langer in de bestaande groep te laten. Eveneens is het mogelijk, na een zorgvuldige afweging een kind eerder in een volgende bouw te plaatsen.

Het volgen van de cognitieve ontwikkeling van kinderen

Om de ontwikkeling van het kind goed bij te houden maken wij gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem. Gedurende de gehele basisschooltijd bij ons op school wordt dit volgsysteem nauwkeurig bijgehouden.

Op verschillende vakgebieden wordt het kind getoetst. Bij het toetsen wordt gestreefd naar een zo ontspannen mogelijke sfeer, zodat het kind zo optimaal mogelijk kan werken.

Het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen

Binnen het leerlingvolgsysteem IEP brengen wij het sociale functioneren van de leerlingen in kaart. De uitkomsten van de leerling vragenlijsten geven een beeld van hoe de leerlingen zichzelf beoordelen op het gebied van sociaal functioneren. Tezamen met het beeld wat de leerkracht heeft van de leerling kunnen de uitkomsten aanleiding zijn tot een gesprek met de betreffende leerling en ouders.

Intern Begeleider

De intern begeleider coördineert de extra zorg die aan leerlingen geboden wordt, ondersteunt de leerkrachten in het verbeteren van het onderwijs, het signaleren en analyseren van onderwijsproblematiek, en het bieden van extra hulp bij de verdere begeleiding van een kind. Zij organiseert gesprekken over betreffende kinderen en onderhoudt zo nodig contacten met externe instanties. Om bepaalde zaken helder te krijgen komt een observatie in de groep door de intern begeleider ook voor. Daarnaast is de intern begeleider samen met de schoolleider verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

Groepsbesprekingen

Drie keer per schooljaar houden de interne begeleider en de groepsleerkracht een groepsbespreking.

De leerkracht geeft over elk kind aan of hij/zij zich zorgen maakt over onderdelen van de ontwikkeling.

Naast de aspecten van de cognitieve ontwikkeling spreekt de leerkracht zich o.a. uit over: werkhouding, zelfstandigheid, concentratie, sociale en emotionele ontwikkeling. De leerlingen die extra aandacht nodig hebben worden uitvoerig besproken. Wanneer na verloop van tijd blijkt dat de extra aandacht niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, wordt het kind besproken in het ondersteuningsteam.

Zicht op ontwikkeling besprekingen

Een standaard schooljaar bestaat uit 40 schoolweken. Wij delen deze 40 weken op in 4 periodes van 10 weken. Voor elk van deze periodes beschrijft de leerkracht vooraf aan welke doelen hij/zij gaat werken met de groep. Tussentijds wordt er geëvalueerd en bekijkt de leerkracht welke doelen er behaald zijn, welke er nog eens herhaald moeten worden, etc.

De analysevragen die de leerkracht zich hierbij stelt hebben betrekking op: pedagogisch handelen, didactisch handelen, leertijd, klassenmanagement en leerstofdoelen.

Deze evaluaties en analyses worden vier keer per jaar besproken in een Zicht op Ontwikkeling bespreking.

Ondersteuningsteam (OT)

Het ondersteuningsteam bestaat uit de schoolleider (voorzitter), de intern begeleider, de leerkracht van het betreffende kind en de orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband. Wanneer noodzakelijk wordt er een vertegenwoordiger van uit het schoolmaatschappelijk-werk en/of een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs uitgenodigd. Voor een bespreking in het OT worden altijd de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

Externe ondersteuning

Veel extra ondersteuning kunnen wij als school, als leerkracht zelf geven. Wij hebben veel materialen in huis om met extra begeleiding aan de slag te gaan. Soms is er bij specifieke problemen ondersteuning nodig van externe deskundigen. Wij verwijzen je dan door naar bijvoorbeeld de huisarts, schoolarts, logopedist, ergotherapeut, kinderpsycholoog etc.

Als school kunnen wij verder ondersteuning krijgen van de Onderwijsbegeleidingsdienst en bij ons Samenwerkingsverband “De Westfriese Knoop”. Als ouder kun je hier overigens ook zelf advies inwinnen. Wij adviseren dit altijd in overleg met de school te doen. Meer informatie kun je hierover krijgen van onze intern begeleider.

Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

“Elk kind het onderwijs dat bij hem of haar past”

Dat is passend onderwijs. Om elk kind passend onderwijs te kunnen bieden, werken de basisscholen van West-Friesland samen in Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij dit samenwerkingsverband aangesloten. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. Onder het motto Samen werken, samen leren en samen groeien.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat welke basisondersteuning de school kan bieden. Er staat ook in welke extra ondersteuning de school kan bieden en van welke deskundigheid, voorzieningen en partners een school gebruik kan maken. Het ondersteuningsprofiel is op te vragen bij de schoolleider.

Ondersteuningsplan

Aan de hand van de schoolondersteuningsprofielen beschrijft De Westfriese Knoop hoe de schoolbesturen samen kunnen werken om passend onderwijs te kunnen bieden. Dit staat in het ondersteuningsplan. In het plan staat bijvoorbeeld:

Welke ondersteuning elke reguliere basisschool moet kunnen bieden,

Welke kwaliteitseisen er gelden voor onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte,

Welke rol de ouders hebben, en hoe ouders op de hoogte worden gehouden, en

Hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld.

Zorgplicht

Wanneer het kind schriftelijk bij ons is aangemeld en u al weet dat uw kind extra/specifieke ondersteuning nodig heeft, nodigt de intern begeleider u uit voor een

gesprek. De intern begeleider onderzoekt of de Wegwijzer de benodigde ondersteuning zelf kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Hierbij is het ondersteuningsprofiel van de Wegwijzer het uitgangspunt. Het ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij uw de schoolleider. Wanneer de Wegwijzer de ondersteuning zelf kan bieden, plaatsen wij uw zoon of dochter op onze school. De Wegwijzer heeft zorgplicht. Dat betekent, dat wanneer wij inschatten dat wij deze extra/specifieke ondersteuning niet zelf kunnen bieden, wij in overleg met ouder(s)/verzorger(s) op zoek gaan naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze extra zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Deze school heeft dan 6 weken de tijd om te beslissen of zij je kind toelaat. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. De school kan daarvoor om extra informatie vragen bij de ouder(s)/verzorger(s). De periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) willen wij op zoek naar de plek waar jullie kind zich het beste kan ontwikkelen. Zie voor meer informatie over de zorgplicht de website van Stichting Kopwerk: www.kopwerk.nl



Ouders

Over onze relatie met ouders mag één ding duidelijk zijn. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten streven hetzelfde doel na: het beste voor het kind. Om dit doel te kunnen bereiken is wederzijds vertrouwen belangrijk. In de opvoeding van ieder kind nemen ouder(s)/verzorger(s) én school een belangrijke plaats in. De opvoeding thuis en op school horen eigenlijk vloeiend in elkaar over te lopen.

In de visie van Maria Montessori zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor alle aspecten van de opvoeding van het kind. Het is belangrijk dat opvoeders vertrouwen hebben en uitstralen in het eigen kunnen van het kind.

De school verwacht van de ouders dat zij:

- de opvoedingsidealen van Maria Montessori onderschrijven;
- vertrouwen hebben in het eigen kunnen van het kind;
- de moed hebben objectief naar hun eigen kind te kijken;
- respect- en liefdevol naar hun kind zijn;
- met respect omgaan met en spreken over andere kinderen en teamleden
- een open contact hebben met de leerkracht;
- zich loyaal opstellen t.o.v. de school in het algemeen en t.o.v. de leerkracht in het bijzonder.

Medezeggenschapsraad

Team en ouders praten over schoolzaken in de Medezeggenschapsraad overeenkomstig de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

De raad bestaat uit twee vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers (die tweejaarlijks na kandidaatstelling worden gekozen of herkozen) en twee vertegenwoordigers van het personeel. De MR heeft algemene en bijzondere bevoegdheden. De algemene bevoegdheden geven aan, dat alle schoolgelegenheden aan de orde kunnen komen. De bijzondere bevoegdheden zijn vastgesteld in het MR- reglement. Het betreft een aantal specifieke aangelegenheden, waarvoor de schoolleider het advies of de instemming nodig heeft van de MR alvorens er een besluit over te nemen.

Ouderactiviteiten

Naast “georganiseerde” vormen van ouderparticipatie zijn er tal van activiteiten waarbij het team de assistentie vraagt van ouder(s)/verzorger(s). Vele activiteiten zijn niet uitvoerbaar zonder de hulp van ouders. Voor het helpen organiseren van activiteiten is er een activiteitencommissie (AC). Hierin hebben ouders en één afgevaardigde van het team zitting. Verder kan er ook incidenteel een beroep worden gedaan op ouderhulp bij het organiseren van bijvoorbeeld de avondvierdaagse en de Koningsspelen. Ouders die meewerken in de school zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd. Tijdens de momenten waarop ouderhulp plaats vindt blijft de leerkracht eindverantwoordelijk.

Zicht op kwaliteit van onderwijs, welbevinden en tevredenheid

Om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs, het welbevinden en de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen werkt De Wegwijzer met een kwaliteitszorgsysteem (WMK).

Periodiek worden team, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bevraagd op bovenstaande onderwerpen. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden bekend gemaakt en besproken met het team en de MR. Dit kan aanleiding geven tot wijziging in beleid.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige ouderbijdrage. De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage worden gebruikt om die zaken te bekostigen waarvoor het ministerie (te) weinig of geen geld beschikbaar stelt. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Uit deze ouderbijdrage worden activiteiten als Sinterklaas, Kerstfeest, e.d. betaald. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Schoolreizen

Al vroeg in het schooljaar, in september, gaan de groep 1 t/m 6 op schoolreis.

De kinderen van de groep 7/8 hebben een driedaagse schoolreis, welke wordt georganiseerd in september of oktober. Voor deze driedaagse schoolreis wordt een extra bijdrage gevraagd.

Schoolverzekeringen

De school heeft via het ouderfonds voor alle kinderen, leerkrachten en hulpouders een ongevallenverzekering afgesloten.

Verlofregelingen

De leerplichtwet 1969 is hier heel duidelijk in. In deze wet is de mogelijkheid geregeld, in bijzondere gevallen, extra verlof te geven buiten de schoolvakanties. Via een formulier op school kun je dit extra verlof aanvragen. Het betreft hierbij verlof tot een maximum van tien dagen. Voor verlof dat langer duurt, dient een aanvraag ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Wij adviseren echter dringend om vakanties uitsluitend te plannen in de schoolvakanties.

Richtlijnen extra verlof en andere gewichtige omstandigheden

Vakantieverlof (artikel 11 onder f)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 11 onder f van de Leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur minimaal twee maanden vooraf, aan de schoolleider van de school te worden aangevraagd.

Vakantie verlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het moet dus gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar);

een werkgeversverklaring dient te worden overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.



De schoolleider van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden (artikel 11 onder g)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de schoolleider van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden maximaal 10 schooldagen;

verhuizing maximaal 1 schooldag;

het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad:

in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag

in het buitenland maximaal 5 schooldagen.;

ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad maximaal 10 schooldagen;

overlijden van bloed- of aanverwanten: - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;

- in de 2e graad maximaal 2 schooldagen; - in de 3e of 4e graad maximaal 1 schooldag;

bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders maximaal 1 schooldag.

andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden, maximaal 10 schooldagen.

Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar. Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient bij leerplichtambtenaar van leerplichtbureau SED te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het in artikel 14 genoemde begrip andere gewichtige omstandigheden kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de CAO's van werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan: Familie omstandigheden of medische of sociale indicaties.

Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

Bezwaar:

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de schoolleider van de school of bij het college van burgemeester en wethouders van uw woongemeente.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de afdeling leerplicht SED: (0228) 534 100

Leerplichtambtenaar gemeente Stede Broec: martijn.schenk@sed-wf.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Enkhuizen: nancy.erix@sed-wf.nl Leerplichtambtenaar gemeente Drechterland: priscilla.mangroo@sed-wf.nl

Kwaliteit van ons onderwijs

Een goede school – wij werken er hard aan!

Wanneer is een school een goede school? Als er veel leerlingen doorstromen naar het VWO? Als de leerlingen met plezier naar school gaan? Als de school streng is maar rechtvaardig? Als de ouder(s)/verzorger(s) veel bij de school worden betrokken? Het is niet eenvoudig om op de kwaliteitsvraag een antwoord te geven.

Natuurlijk, elk van de hierboven genoemde factoren is van belang. Er moet een evenwicht zijn tussen welbevinden en leerprestaties. We blijven kritisch kijken naar onze school. Samen met ouders en leerlingen bespreken we welke zaken goed gaan en welke punten verbetering verdienen.

Kwaliteit en bevoegd gezag

Het bereiken van goede resultaten op zowel cognitief- als sociaal-emotioneel ontwikkelingsgebied is de belangrijkste opdracht van de school. Het bestuur verwacht dat de schoolleider hierop stuurt en dat hij/zij systematisch toetst of de gestelde doelen bereikt worden. De schoolleider is hierbij de eerste verantwoordelijke en stuurt het team hier op aan. Het team wordt hierdoor mede-eigenaar van de kwaliteitszorg: het stellen en realiseren van doelen, het verzamelen, interpreteren en analyseren van data, alsmede van de aanpak en uitvoering van de schoolontwikkeling. Gegevens over de resultaten en de kwaliteitszorg binnen de school worden verzameld door de “tandem” intern begeleider en schoolleider. De tandem verantwoordt zich aan het bestuur op o.a. de integrale gebieden (resultaten van het) onderwijs, leerlingenzorg, personeelsbeleid, financiën, in en externe contacten.

Montessorischool De Wegwijzer werkt met het webbased kwaliteitsinstrument “Werken met Kwaliteit” (WMK). Hiermee evalueren en analyseren wij onze kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid.

Verbeteringen van de kwaliteit

De kwaliteitsverbeteringen op De Wegwijzer staan het komende schooljaar in het kader van de door de inspectie gesignaleerde tekortkomingen.

Voor gedetailleerdere informatie verwijzen wij naar de site van de inspectie <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

En naar het schoolplan op de website van de school <https://www.montessori-enkhuizen.nl/>

Doelen schooljaar 2023-2024

Op de Wegwijzer liggen de eindresultaten op het niveau dat verwacht mag worden van de leerlingpopulatie. Het uitstroompercentage 1F en 2F/1S ligt tenminste op het landelijk gemiddelde. Het afgelopen schooljaar gold dit voor de resultaten op rekenen en begrijpend lezen. Voor het onderdeel taalverzorging was dit nog niet het geval. De focus ligt het komende schooljaar op het behalen van passende eindresultaten. De extra begeleiders die binnen de school aanwezig zijn zullen hier ook op worden ingezet.

Op de Wegwijzer werken leerkrachten die in het bezit zijn van een Montessori diploma.(Basisbekwaam.) Alle leerkrachten die nog niet in het bezit zijn van een Montessori-diploma zullen de komende twee jaar een scholing volgen gericht op het behalen van een diploma.

Op de Wegwijzer realiseren wij een veilig leefklimaat waarin ieder kind kan presteren en zich kan ontwikkelen tot wereldburger. De ZOEM-regels worden geoefend en gehandhaafd en veiligheidsmetingen zullen worden uitgezet onder de oudste leerlingen.

Op de Wegwijzer sturen wij aan op het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten. Samen met het Kernteam en bovenschools IB-er vanuit Kopwerk wordt er gewerkt aan het versterken van de didactische en pedagogische vaardigheden.

Op de Wegwijzer richten wij ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Hiervoor wordt onder andere de methode 'Avontuurlijk Kosmisch' geïmplementeerd waarmee de kerndoelen op Burgerschap gedekt zijn.

Resultaten van ons onderwijs: Eindresultaten groep 8



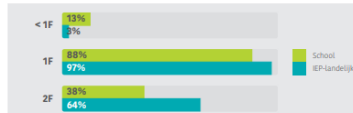
EINDTOETS 2023 SCHOOLRAPPORTAGE de Wegwijzer

AANTALLEN

Groep	Leerlingen	Papier	Digitaal
6/7/8	8	0	8
School	8	0	8

TAALVERZORGING

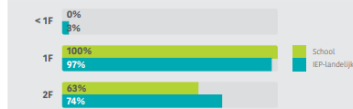
Groep	Score	<1F	1F	2F
6/7/8	77	1	7	3
School	77	1	7	3



Groep	ww	n-ww	lstk
6/7/8	53%	58%	72%
School IEP-landelijk	53%	58%	72%

LEZEN

Groep	Score	<1F	1F	2F
6/7/8	84	0	8	5
School	84	0	8	5



Groep	t&w	opz	beg	i, e & s
6/7/8	70%	85%	70%	69%
School IEP-landelijk	70%	85%	70%	69%

REKENEN

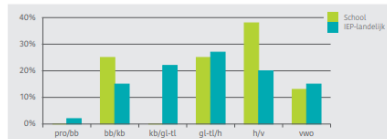
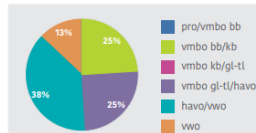
Groep	Score	<1F	1F	1S
6/7/8	79	1	7	6
School	79	1	7	6



Groep	get	vh	m&m	vb
6/7/8	58%	69%	65%	63%
School IEP-landelijk	58%	69%	65%	63%

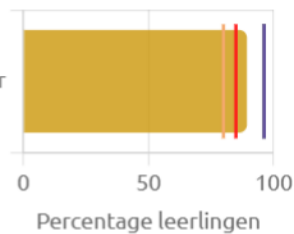
ADVIES SCHOOLTYPE

Groep	Score	pro/bb	bb/kb	kb/gi-tl	gi-tl/h	h/v	vwo
6/7/8	80,6	0%	25%	0%	25%	38%	13%
School IEP-landelijk	79,5	2%	15%	22%	27%	20%	15%



Percentage 1F afgelopen 3 jaar (2022 / 2023)

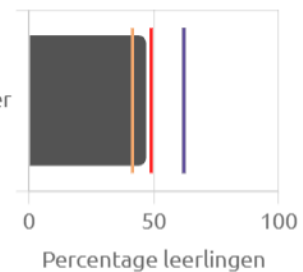
ssorischool De Wegwijzer



- Minstens 1F behaald
- Signaleringswaarde
- Correctiewaarde
- Landelijk gemiddelde
- Schoolnorm eindresultaat

Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar (2022 / 2023)

ssorischool De Wegwijzer



- 1S/2F behaald
- Signaleringswaarde
- Correctiewaarde
- Landelijk gemiddelde
- Schoolnorm eindresultaat

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Om te kunnen bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor het kind, wordt aan het eind van groep 7 een begin gemaakt met de schoolkeuzeadviesprocedure. Een zeer zorgvuldig geheel, dat bestaat uit: analyse van LOVS-gegevens, een persoonlijkheidstest (NPVJ) en een intelligentie-onderzoek (NIO) en aan het einde van het schooljaar de Route 8 Eindtoets. De afname van deze onderzoeken vindt plaats op school, door de leerkracht en door een medewerker van de Onderwijsbegeleidingsdienst.

De uitslag wordt eerst met de leerkracht besproken en vervolgens ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) en kinderen een schoolkeuzeadvies. In dit advies zijn ook de ervaringen die de groepsleerkrachten hebben met het kind 'meegenomen'.

De overdracht van leerling-gegevens vindt sinds het schooljaar 2019-2020 digitaal plaats via het OSO- systeem (overstap service onderwijs).

Wij kunnen de kinderen ook na hun basisschooltijd volgen. Op gezette tijden zijn er gesprekken met het Voortgezet Onderwijs.

De meeste schoolverlaters gaan naar scholen in de directe omgeving; het RSG in Enkhuizen, het Clusiuscollege en het Martinuscollege in Stede Broec. Vrijwel al onze oud-leerlingen doorlopen zonder problemen het voortgezet onderwijs.

In de tabel hieronder ziet u een overzicht van de vormen van voortgezet onderwijs waarnaar onze oud-leerlingen de afgelopen vier jaar zijn uitgestroomd.

	'19 – '20	'20 - '21	'21 - '22	'22-'23
HAVO - VWO	3	4	1	4
VMBO- theoretisch - HAVO	3	0	2	2
VMBO-theoretisch	3	1	1	
VMBO- kader			1	
VMBO-kader-beroepsgericht	2	1	1	2
VMBO-beroepsgericht	1	1	1	
Overgangsjaar: Schakel- of Kopklas				
Praktijkonderwijs				
totaal schoolverlaters	12	7	7	

Vakantierooster

3-daagse gr 7/8	18 september t/m 20 september
Harddraverij	21 september
Studiedag	22 september
Kopwerk Studiedag	27 september
Studiedag	20 oktober
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober
Sintviering	4 december
Kerstviering	21 december
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari
Studiedag	7 maart
Studiedag	25 maart
Paasviering	28 maart
Paasweekend	29 maart t/m 01 april
Studiedag W-F	15 april

Gymmen in de Sprong met vakdocent vanuit Sportservice: dinsdag 11.00-14.00

Sportservice: woensdag 12.00-14.00 (nu nog maar eenmaal per week en naast de reguliere pauzes)