

Montessorischool



↑ De Wegwijzer ↓

voor basisonderwijs

schoolgids

deel A

in deel B van de Schoolgids vindt u de gegevens die per schooljaar kunnen verschillen

Montessorischool De Wegwijzer
Admiraliteitsweg 40
Postbus 277
1600 AG Enkhuizen
tel: 0228-319032
www.montessori-enkhuizen.nl

uitgave 2017

Een woord vooraf...

Ieder kind is uniek, onze school houdt daar rekening mee.

Kinderen mogen in ons land vanaf hun vierde jaar naar de basisschool. Op hun vijfde verjaardag worden ze daartoe verplicht.

Ouders moeten derhalve een basisschool voor hun kind zoeken. Soms is het eenvoudig, als ouders al bekend zijn met een school en daar tevreden over zijn.

Omdat scholen verschillend zijn is het belangrijk dat ouders weten waar ze voor kiezen.

Wij zijn een montessorischool en laten ons leiden door wat Maria Montessori gezegd en geschreven heeft over opvoeding en onderwijs aan kinderen van de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Alle zaken, die wij belangrijk vinden kunt u vinden in deze gids.

U kunt hier lezen welke activiteiten plaats vinden in de onder-, midden- en bovenbouw.

Wij vertellen u over het doel van onderwijs en opvoeding, de weg naar zelfstandigheid, de rol van de omgeving, de vrijheid van werkkeuze en het waarderen en respecteren van elkaar.

Wanneer er wordt gesproken over ouders, dan bedoelen we daarmee ook de verzorgers van de kinderen.

De leerkracht begeleidt de kinderen in hun ontwikkeling.

We hebben geprobeerd een reëel beeld te geven van de dagelijkse praktijk.

U kunt altijd een afspraak maken om onze school tijdens schooluren te komen bekijken.

U bent van harte welkom!

Wim Hoogervorst
directeur

Tel/fax: 0228-319032

E-mail: directie@montessori-enkhuizen.nl

Wist u dat onze school ook een eigen website heeft ?

U bereikt deze site via; www.montessori-enkhuizen.nl

We proberen deze site zo actueel mogelijk te houden: wat betreft informatie, maar ook met bijdragen van onze leerlingen.

Dit A-deel van de Schoolgids ontvangt u digitaal - mocht u een fysiek exemplaar willen hebben, dan kunt u dat even komen vragen. Overigens: de inhoud van Schoolgids deel A is niet elk jaar "anders".

Deel B van de Schoolgids is een aparte uitgave. Deel B bevat de gegevens van de school, de jaarkalender en de adressen van team en ingeschreven leerlingen. U ontvangt dit deel aan het eind van het schooljaar, in papieren vorm. Deel B wordt jaarlijks aangepast aan de actuele situatie.

Veranderingen die gaande het schooljaar optreden, alsook eventuele aanvullingen, worden met u gecommuniceerd via onze (bijna) wekelijkse nieuwsbrief of via de school-app.

Inhoud schoolgids deel A

Waar de school voor staat	4
kindgerichtheid - zelfstandigheid - sociale ontwikkeling - verantwoordelijkheid - evenwicht - leefgemeenschap - pedagogisch klimaat - materiaal	
Hoe gaat het met uw kind	5
kom kijken - de rol van de leerkracht - geen rapport maar een verslag - tijdstip van het verslag toetsen	
Organisatie van het onderwijs	6
persoonlijk onderwijs	
Een verkenning door de school	7
activiteiten in de onderbouw - activiteiten in de middenbouw - activiteiten in de bovenbouw	
We vernieuwen het onderwijs ...	11
VTO - computers	
De zorg voor kinderen	12
De opvang van nieuwe kinderen op school - plaatsing vierjarige kinderen - tussentijdse plaatsing van kinderen - overgang - indelingscriteria bij overgang volgende bouw - het volgen van de ontwikkeling van kinderen	
Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	13
groepsbesprekingen - zorgteam - intern begeleider - Passend Onderwijs - ondersteuning van buiten - Knooppunt Enkhuizen	
Ouders	15
Informatie - ouderactiviteiten - vormen van ouderhulp - schoolbestuur - medezeggenschapsraad - ouderraad - ouderbijdrage - schoolreizen - feesten en activiteiten - carnaval, vader- en moederdag - activiteiten buiten school - schoolverzekeringen - schoolregels - overblijfgeregels - aan- en afwezigheid	
Gedragsregels: de Gouden Tien - mobiele telefoons	19
Veilig naar school veilig uit school ...	21
Schooltijden en overblijven	22
continurooster - wettelijke lesuren - verlofregelingen	
Resultaten van het onderwijs	23
een goede school - kort overzicht opbrengsten uitstroom naar het voortgezet onderwijs - cijfers over de uitstroom - kwaliteit en bevoegd gezag	
verantwoordingsdocument: toelichting	25
verantwoordingsdocument	bijlage A
De leerkrachten	26
de voorbereide omgeving - wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing - scholing van leerkrachten - functioneringsgesprekken - ontwikkeling van het onderwijs in school - stagiaires - beleids- voornemens - samenwerking met andere montessorischolen	
Veiligheid in school	
veiligheidsplan - EHBO	28
Regels voor schorsing en verwijdering	28
Contactpersonen, vertrouwenspersonen en regionale klachtencommissie onderwijs	29
algemeen - interne contactpersoon - externe contactpersoon - bereikbaarheid - Regionale Klachtencommissie West-Friesland - bescherming privacy	
Tenslotte	29
Bijlage A: Verantwoordingsdocument	30
Bijlage B: zorgprocedure	32

Waar de school voor staat

Kindgerichtheid

De kinderen krijgen veel ruimte om te laten zien wat ze kunnen. De leerkrachten begeleiden ze daarbij. Elk kind kan zich ontwikkelen in eigen tempo en naar eigen mogelijkheden. De school kent een grote afstemming naar de kinderen toe. Er is sprake van onderwijs op maat. Leerstof wordt afgestemd op het kind, en niet andersom.

Elk kind is verschillend en heeft het recht om benaderd te worden op een manier die bij hem past. Tegelijkertijd zijn we allemaal gelijk. Samen maken we de wereld waarin we leven.

Zelfstandigheid

Alle kinderen wordt geleerd hoe zij zelf allerlei zaken kunnen oplossen. Van veters strikken tot het maken van een dagplanning. Het kind krijgt de hulp, die het nodig heeft.

Sociale Ontwikkeling

Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in een groep: een kind behoort, als de groepsindeling dit toelaat, altijd een keer tot de 'jongsten', een keer tot de 'middelsten' en een keer tot de 'oudsten'.

De kinderen leren rekening te houden met elkaar. Het is de basis voor een goed met elkaar omgaan, met respect voor jezelf en de ander.

Verantwoordelijkheid

Wij leren de kinderen wat verantwoordelijkheid is. Dat houdt in, dat we ze leren omgaan met de vrijheid van bewegen en de vrije werkkeuze.

Evenwicht

Ieder kind is uniek en heeft een eigen identiteit. Voor onze school betekent dit, dat de kinderen niet alleen worden aangesproken op hun verstandelijke vaardigheden, maar dat er ook een beroep wordt gedaan op hun sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke vermogens.

Leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en heeft de verantwoordelijkheid zijn of haar inbreng zo goed mogelijk gestalte te geven. Gelijkwaardigheid en wederzijds respect is een goede basis voor samenwerking.

Pedagogisch klimaat.

De kinderen kunnen hun omgeving vrij verkennen en experimenteren met de dingen, die ze daarin tegen komen. Hierdoor is de kans groot, dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid kunnen behouden. We leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hen eigen handelen. Eigen initiatief zal zeker, binnen redelijke normen, worden gehonoreerd.

Belangrijk is echter dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt; dat het weet dat het geaccepteerd wordt zoals het is. Daarbij is de hulp van volwassenen in zijn/haar omgeving onontbeerlijk.

"Leer mij het zelf te doen" is de kern van montessorionderwijs en montessorioopvoeding.

Materiaal

Het speciaal ontwikkelde montessori-materiaal speelt een belangrijke rol binnen het montessorionderwijs. Het materiaal is aantrekkelijk en jarenlange ervaring leert, dat het materiaal kinderen stimuleert en de gelegenheid geeft langere tijd zelfstandig en geconcentreerd te oefenen. Door eerst ervaring op te doen met concrete materialen wordt de overgang naar abstractie vergemakkelijkt.

Hoe gaat het met uw kind?

Kom kijken

Natuurlijk zult u zich regelmatig afvragen hoe het met uw kind op school gaat. U kunt elke dag na schooltijd even (met uw kind) de klas inlopen om het werk te bekijken of even met de leerkracht van gedachten te wisselen.

Tevens kunt u te allen tijde met de leerkracht een afspraak maken om op een rustig moment over de voortgang van uw kind te praten. We geven sterk de voorkeur aan een face-to-face-gesprek - informatie uitwisselen over de e-mail doen we liever niet, maar is ook mogelijk.

De rol van de leerkracht

De taak van de leerkracht is kinderen helpen zelfstandig te werken en er voor zorg dragen dat het kind activiteiten ontplooit. Steeds worden er wegen gezocht om het kind daartoe te motiveren. Door de inrichting van het lokaal met de daarbij behorende leermiddelen en het geven van individuele en groepslessen stimuleert de leerkracht het leerproces van ieder kind.

Geen rapport maar een verslag

Een beoordeling en een bespreking van het kind vinden plaats in het licht van de mogelijkheden van ieder kind individueel.

Twee keer per jaar ontvangen de ouders een verslag van de vorderingen, de werkhouding en het gedrag van het kind op school. Zij hebben de gelegenheid om samen met de leerkracht de ontwikkeling van het kind te bespreken.

Tijdstip van het verslag

Als uw kind van vier pas op school zit, zal de leerkracht de eerste maanden regelmatig contact onderhouden over hoe het kind in de groep en op school went.

In oktober/november spreken we alle ouders over de ontwikkeling van het kind; In januari van het schooljaar ontvangt het kind het eerste verslag, in juni volgt het tweede.

Voor nieuwe kinderen geldt dat zij pas een schriftelijk verslag krijgen als zij minimaal vier maanden op school zitten.

Mochten er tijdens het verslaggesprek zaken aan de orde komen die niet binnen het tijdsbestek besproken kunnen worden, dan kunt u of de leerkracht een nieuwe afspraak maken.

Toetsen

Om de vorderingen in de ontwikkeling van uw kind vast te leggen hanteert onze school het zorgdossier. Het zorgdossier bestaat uit een kindvolgsysteem (een overzicht van de landelijke genormeerde toetsen op het gebied van rekenen, spelling en begrijpend lezen en een ontwikkelingslijn voor het technisch lezen). Verder bevat het zorgdossier een beschrijving van de zorg die uw kind ontvangt, ook wat betreft handelingsplannen e.d. De leerkracht werkt met een zorgarrangement per kind.

Het zorgdossier is, op afspraak, door u als ouder in te zien.

Organisatie van het onderwijs

Maria Montessori stelde vast, dat de ontwikkeling van kinderen volgens enkele levensfasen verloopt en niet per leeftijd-, kalender- of schooljaar.

Op basis van dit principe kent een Montessorischool een

- kleuterbouw (4- tot 6-jarigen)
- middenbouw (6-tot 9-jarigen)
- bovenbouw (9- tot 12-jarigen)

Het kan zijn dat er, in verband met de verdeling van het aantal leerlingen per leeftijdsgroep, gekozen wordt voor een iets afwijkende bouw-indeling. Wel zullen er altijd kinderen van verschillende leeftijden in één bouw zitten.

Deze heterogene groepen hebben voordelen voor de sociale ontwikkeling van het kind:

- kinderen, die drie jaar in een zelfde bouw zitten leren als vanzelf rekening met elkaar te houden, zij zijn achtereenvolgend de jongste, middelste en oudste in een klas.
- kinderen leren van en aan elkaar.
- samenwerken kan zowel met een jonger kind als met een ouder kind, afhankelijk van de activiteit.

In de groepen staat materiaal dat passend is voor de kinderen in deze groep - zo nodig wordt de verzameling materialen aangepast en op het kind afgestemd.

Administratief worden de kinderen wel ingedeeld in leeftijdsgroepen, maar op onderwijskundig en pedagogisch gebied hanteren we de verdeling in bouwen.

Persoonlijk onderwijs

Montessori-onderwijs is de vorm van onderwijs die is afgestemd op het kind. Daarmee is het onderwijs voor een groot deel individueel ingericht. Veel instructies vinden plaats in een één-op-één contact met de leerkracht.

Maria Montessori hanteert het principe dat elk kind zich op een eigen wijze ontwikkelt volgens een globale algemene lijn. Een eigen leerstijl, een eigen tempo, met eigen verwerkingsmomenten.

In de gehele school is dit uitgangspunt duidelijk herkenbaar.

Maar een mens, dus ook een kind, is ook een sociaal wezen. Er wordt dan ook veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het kind moet als een goed deelnemer aan de maatschappij leren functioneren. Elk kind heeft behoefte aan sociale omgang.

Tot slot wordt er op school aandacht besteed aan de andere te onderscheiden facetten van de ontwikkeling: creativiteit, moraliteit (gevoel voor normen en waarden), expressiviteit, motoriek en spiritualiteit.

Samenvattend: het montessorionderwijs op onze school richt zich op de gehele persoon van het kind. We spreken daarom graag van 'persoonlijk onderwijs'.

Een verkenning door de school ...

Wanneer u met ons een afspraak maakt om een keer de school te komen bekijken, bijvoorbeeld wanneer u voor uw peuter een goede basisschool zoekt, dan nemen wij u mee op een korte informatieve wandeling door de school. Tijdens deze wandeling krijgt u een eerste beeld van onze werkwijze. Er wordt een bezoek gebracht aan de diverse bouwen/groepen, waarbij u kinderen aan het werk ziet.

Hieronder kunt u lezen welk beeld u krijgt of kreeg van de bouwen.

Activiteiten in de kleuterbouw

Er wordt gebruik gemaakt van speciaal ontworpen leermiddelen, namelijk het montessori-materiaal. Dit materiaal is te verdelen in:

- zintuiglijk materiaal
- huishoudelijk materiaal
- cognitief of intellectueel materiaal

Zintuiglijk materiaal

Met het zintuiglijk materiaal leert het kind beter waarnemen, zodat de opmerkingsgave wordt vergroot. De roze toren, bruine trap, rode stokken zijn voorbeelden van het maken van reeksen, terwijl de gehoorzoekers, kleurspoelen vallen onder sorteermateriaal. Een hulpmiddel bij het oefenen van het zelfstandig aan- en uitkleden zijn de aankleedrekken: ritssluiting-rek, veter-rek, knopen-rek etc. Bij al deze oefeningen wordt eveneens de grove en fijne motoriek ontwikkeld. De tekenfiguren zijn er om de fijne motoriek te bevorderen, een oefening voor het schrijven.

Huishoudelijk materiaal

Het is belangrijk dat de kinderen leren, dat zij mede zorg en verantwoordelijkheid dragen voor hun omgeving. Zo leren zij o.a. het gekozen werk zelf op te ruimen op de plek waar het hoort. Tafels schoonmaken, stof afnemen, de vloer vegen, planten water geven, ramen wassen, kasten op orde houden, horen hier ook bij. Al deze activiteiten zijn ook een oefening voor de grove en fijne motoriek.

Cognitief of intellectueel materiaal

Het rekenmateriaal heeft een duidelijke opbouw.

Er is veel materiaal om het getalbegrip te bevorderen; telbakjes, rekenstokken, cijfers en fiches, kralenstaafjes. Er zijn schuurpapieren cijfers voor het voelen en benoemen van cijfersymbolen. Wanneer het kind de cijfers goed herkent kan het overgaan naar de getalrekken, het honderdbord en het gouden kralenmateriaal. Al het rekenmateriaal is aantrekkelijk voor de kinderen, omdat het concreet is. Het is heel gewoon, dat de kinderen sommen maken met dit materiaal.

Lees- en schrijfmateriaal is ook aanwezig. Er zijn schuurpapieren letters voor het voelen en benoemen van de klanken van het alfabet, maar er zijn ook letterdozen.

Een indicatie voor het gevoelig zijn voor het leren van letters kan zijn, dat een kind zijn/haar naam wil schrijven.

Met de letterdozen worden er korte woordjes gemaakt met de letters, die het kind herkent. Elk kind heeft een eigen letterkaart, waarop aangetekend staat, welke letters het kind kent. In deze fase is het kind nog niet in staat om de woordjes terug te lezen. Het leren van de letters is gebaseerd op het horen van de klank. Het duurt een poos, afhankelijk van het individuele tempo, voordat het kind echt kan lezen.

Als de kinderen zelf letters willen schrijven, kunnen zij dit doen op een schoolbordje, in een bakje zand of op ongelinieerd papier. De fijne motoriek is meestal nog niet dusdanig ontwikkeld, dat de kinderen tussen lijntjes kunnen schrijven.

Elk kind krijgt, als het schrijf- en leesproces op gang is gekomen, een lettermap.

Creativiteit en expressie

Er is voldoende gelegenheid om dit aspect aan de orde te laten komen. De kinderen kunnen een keuze maken uit onder andere:

- water/zandtafel
- schilderbord
- speelhuis
- knutselkast
- boekenhoek

Spel- en bewegingsonderwijs

Een belangrijke onderwijsvorm in de onderbouw.

Iedere dag wordt er gelegenheid geboden om dit onderdeel te oefenen. Dit kan zowel in de speelzaal als op het schoolplein plaats vinden.

Kinderen in de leeftijd van drie tot zes jaar leren met hun hele lichaam.

De volgende aspecten komen bij deze onderwijsvorm aan bod:

- sociaal-emotionele ontwikkeling door samen spelen
- ruimtelijk inzicht, een voorwaarde voor het leren rekenen
- uitbreiden van de woordenschat
- ontwikkeling van de lichamelijke motoriek van het gehele lichaam, door te ervaren en door te doen.

De rol van de leerkracht

Aanvankelijk helpt de leerkracht met het kiezen van het materiaal.

Kinderen, die al wat langer in de groep zitten, kiezen meestal zelf.

Wanneer het kind niet weet wat de mogelijkheden zijn van het materiaal wordt er individueel een korte instructie (“een lesje”) gegeven.

De leerkracht observeert, wie er een lesje nodig heeft en wie er ongestoord kan verder gaan. De leerkracht grijpt zo weinig mogelijk in. Het meeste materiaal is zelfcorrigerend.

Wanneer de kinderen werken met het intellectuele materiaal worden zij niet gecorrigeerd. Er mogen “fouten” worden gemaakt. De leerkracht zal een “fout” alleen helpen corrigeren, wanneer het kind die zelf opmerkt.

Activiteiten in de middenbouw

We trachten de overgang naar onze middenbouw zo soepel mogelijk te laten verlopen. De kinderen kennen de middenbouwgroep, omdat zij daar in hun onderbouwtijd al bezoeken hebben afgelegd. Vervolgens treffen ze voor een deel dezelfde materialen aan, de kinderen kunnen dus doorwerken waarmee ze in de onderbouw al de eerste aanbiedingen hebben gehad. Zodoende is er sprake van een ononderbroken ontwikkeling van het kind.

Taalvaardigheden

In de middenbouw wordt er met de kinderen verder gegaan met het leren van letters. De lettermap is met het kind meegegaan. Het leren lezen is een belangrijke activiteit. Een belangrijke stap in het verder ontwikkelen van zelfstandigheid, immers wanneer je geschreven teksten kunt lezen, kun je ze ook uitvoeren.

In deze groep zijn er veel leeswerkjes om te doen. Er zijn eenvoudige leezinnen, waar de kinderen de handeling moeten verrichten, die er geschreven staat.

Ook kunnen zij met de letterdozen verhaaltjes maken en in een later stadium ook op de computer. Wanneer zij ook de drukletters herkennen kunnen zij zelf of met hulp van een volwassene een boek uitzoeken uit de schoolbibliotheek.

Er wordt gelet op goed leren schrijven van de letters, op een juiste schrijfhouding en een juiste schrijfrichting.

Rekenactiviteiten

Het montessori-rekenmateriaal geeft het kind inzicht in de systematiek van ons getallenstelsel. Met behulp van het “gouden materiaal” kunnen kinderen concreet inzicht verwerven in de rekenbewerkingen.

Het montessori-materiaal gaat van concreet via symbolisch naar abstract.

Het montessori-rekenmateriaal heeft ter ondersteuning verschillende kleuren: groen voor de eenheden, blauw voor de tientallen en rood voor de honderdtallen.

Veel materiaal is zelfcorrigerend, zodat de kinderen zelf kunnen constateren dat iets goed of fout is gemaakt.

Wanneer de kinderen een groot aantal oefeningen hebben gedaan met het materiaal, kunnen zij met het symbolische materiaal een “moeilijker” niveau uitvoeren, waarna het kind vervolgens in staat is om de sommen “uit het hoofd” te maken. We streven er naar, dat de kinderen na de middenbouwperiode de vier hoofdbewerkingen; optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen beheersen. De rekenvaardigheden worden ook geoefend met speciale computerprogramma's.

Creativiteit

Tekenen, knutselen, maar ook het schrijven van een verhaal, gedicht of een toneelstukje behoren tot de mogelijkheden. Daarnaast organiseert de leerkracht regelmatig creatieve activiteiten.

De rol van de leerkracht

De kinderen bepalen zelf met welk werk zij willen starten. Sommigen gaan verder met het werk van de vorige dag. Deze kinderen hebben niet direct de hulp van de leerkracht nodig. Samenwerken met elkaar wordt gestimuleerd.

Wanneer kinderen geen keuze kunnen maken, helpt de leerkracht daarmee.

Een belangrijke regel: werk wordt eerst afgemaakt, eer men over gaat naar een andere activiteit.

Aan het eind van de dag schrijven de kinderen in een dagboekje op, wat zij die dag hebben gedaan.

Samen met het gemaakte werk leveren zij dat in.

Er zijn kinderen, die altijd zelf weten, wat ze willen leren. Kinderen die daar moeite mee blijven houden worden gestuurd en gestimuleerd.

Activiteiten in de bovenbouw

Ook in de bovenbouw wordt er gebruik gemaakt van speciaal ontwikkeld montessorimateriaal. De kinderen zijn in principe vrij in het maken van een werkkeuze. De kinderen stimuleren ook elkaar; de keuze van de een is een stimulans voor de ander.

Zelfstandig verder werken aan de eigen ontwikkeling staat centraal in de bovenbouw.

In de bovenbouw worden de kinderen geacht verschillende werkstukken te maken. Ook aan het houden van een spreekbeurt wordt aandacht besteed. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht.

Taalvaardigheden.

Het accent wordt in deze groep gelegd op het goed kunnen formuleren en een juiste schrijfwijze; het stellen en spellen. Een aantal grammaticale regels komen aan de orde, onder andere het benoemen van woordsoorten, zoals zelfstandig naamwoord, bijvoeglijk naamwoord etc. De kinderen leren vrijwel alle woordsoorten en zinsdelen met behulp van het montessori-materiaal. Er wordt gebruik gemaakt van de montessoritaalset, waar kinderen individueel, maar ook samen mee aan de gang kunnen gaan.

Het maken van verhalen en versjes wordt gestimuleerd. Er wordt gestart met het maken van eenvoudige werkstukken, waarvan het onderwerp door het kind zelf, of in overleg met de leerkracht, wordt gekozen. Begrijpend en studerend lezen neemt in de bovenbouw een belangrijke plaats in.

Ook besteden we aandacht aan spreekvaardigheid, in de vorm van voordrachten, spreekbeurten en boekpresentaties.

Rekenactiviteiten

Hoofdrekenen speelt een belangrijke rol, het is de bedoeling dat het kind meer en meer zonder steun van het materiaal gaat rekenen.

Om inzicht te geven worden vaardigheden uitgelegd met concreet montessori-materiaal, zoals breuken, decimale breuken, procenten, verhoudingen, machtsverheffen, worteltrekken, geometrie en het metriek stelsel. Wanneer het kind het begrijpt, kan het verder gaan zonder materiaal.

Het materiaal wordt weer gebruikt, als blijkt, dat het kind het spoor bijster raakt en om inzicht te geven bij gemaakte fouten. Uiteindelijk is het de bedoeling dat het kind op abstract niveau kan rekenen en dat het geleerde vaardigheden in praktijksituaties kan toepassen.

Overige vaardigheden

De volgende onderdelen komen in deze groep ook aan bod:

- creatieve vaardigheden
- Engels
- sociale redzaamheid
- actief, goed burgerschap
- topografie
- computeronderwijs
- techniek
- kosmisch onderwijs; vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuur worden niet als afzonderlijke leergebieden behandeld, maar in samenhang aangeboden.

De rol van de leerkracht

Kinderen worden in deze groep begeleid in het maken van een werk- en tijdsplanning. Er zijn kinderen, die altijd zelf weten, wat ze willen leren. Kinderen die daar moeite mee blijven houden worden gestuurd en gestimuleerd. Zij krijgen een opdracht van de leerkracht; het kind wordt verzocht een lesje te vragen over een bepaald onderdeel, terwijl een ander de opdracht krijgt te starten met een onderdeel, dat door het kind dreigt te worden overgeslagen.

Een belangrijke regel is eveneens, dat werk eerst wordt afgemaakt, eer men over gaat naar een andere activiteit.

De leerkracht houdt van ieder kind een registratie bij.

Bij het rekenen maakt de leerkracht, vaak samen met het kind, een analyse van de fouten. Zo weet het kind waar het nog aan moet werken.

Bij taal wordt veelal een aspect uitgelicht; bijvoorbeeld interpunctie of werkwoordsvervoegingen.

Bij vakgebieden op het terrein van kosmisch onderwijs (wereldoriëntatie) zal er meestal gestart worden met een groepsles.

Deze groepslessen zullen uiteindelijk uitmonden in individuele verwerkingen.

Het samenwerken wordt gestimuleerd, want ook kinderen kunnen elkaar iets uitleggen.

De leerkracht blijft uiteraard eindverantwoordelijk.

We vernieuwen het onderwijs ...

Een goede school is zichzelf constant aan het vernieuwen. Gegeven onderwijs wordt geëvalueerd, zo nodig aangepast en vernieuwd. Wat goed werkt blijft behouden, wat aanpassing behoeft krijgt dat ook. Daarnaast zijn wij als team continu bezig ons op de hoogte te houden van maatschappelijke ontwikkelingen met betrekking tot onderwijs en opvoeding.

VVTO

In 2010 heeft een grote vernieuwing van ons onderwijs plaatsgevonden: het betreft het invoeren van Vroeg Vreemde Talen Onderwijs op onze school. Vroeg Vreemde Talen Onderwijs, kortweg VVTO, komt er op neer dat wij een deel van ons onderwijs zijn gaan verzorgen in het Engels. Jonge kinderen zijn namelijk veel gevoeliger voor het opdoen van een andere taal dan oudere kinderen. Er was al “Engels” in de bovenbouwgroep, maar langzamerhand zijn er ook steeds meer activiteiten in het Engels in de lagere groepen. Ook in de kleutergroep vinden al Engelstalige activiteiten plaats. De nadruk ligt op luisteren en spreken, waarbij de woordenschatontwikkeling veel aandacht krijgt.

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat het invoeren van een vreemde taal in het onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar een sterk positieve invloed heeft op het leren van die taal, maar ook van andere talen in een latere leeftijdsfase en zelfs op het leren van de moedertaal.

Computers ...

We leren onze kinderen computers op een verantwoorde en zinvolle manier te gebruiken. Op onze school werken kinderen enkele momenten in de week met chromebooks - kleine, eenvoudige, maar zeer gebruikersvriendelijke laptops. We leren kinderen om dit middel in te zetten voor activiteiten op het gebied van het oefenen van taal- en rekenvaardigheden, als bron van informatie en voor het maken van presentaties.

In het schooljaar 2017-2018 wordt in enkele groepen, als ‘pilot’ gestart met het digitaal werken aan de vakken voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, biologie en geschiedenis). We gaan dat doen met “De Zaken van Zwijzen”.

Ook gaan we op het gebied van rekenen en spelling gericht aan de slag met ‘Snappet’ - hier werken kinderen individueel aan het leerdoelenpakket voor deze vakken. We gaan deze manier van werken volledig inpassen in onze Montessoriaanse aanpak van het onderwijs.

De zorg voor kinderen

De opvang van nieuwe kinderen op school

We maken onderscheid tussen drie groepen kinderen:

- kinderen die als vierjarigen geplaatst worden
- kinderen die “tussentijds” op school komen
- kinderen die nieuw zijn in een groep, maar al langer op school zitten.

Plaatsing vierjarige kinderen

Na inschrijving ontvangt het kind een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek op de leeftijd van drie jaar en tien maanden.

Aan de plaatsing van een kleuter gaat een gesprek tussen de leerkracht, de ouders en het kind vooraf.

Dit gesprek vindt een paar weken voor de eerste schooldag plaats. Naast de kennismaking met de leerkracht ziet het kind meestal voor het eerst zijn/haar lokaal, de toiletten, het speellokaal enz.

In overleg met de leerkracht kan het kind vijf dagdelen kennis maken met klasgenootjes.

Het kind wordt definitief op school geplaatst als het vier jaar is geworden.

Vanaf die tijd vindt de gewenning plaats. In verband met het continuurooster adviseren wij de eerste veertien dagen halve dagen naar school te komen. Daarna is in de regel het kind zodanig gewend dat het hele dagen naar school kan.

Tussentijdse plaatsing van kinderen

Kinderen afkomstig van een andere Montessorischool worden altijd geplaatst.

Het plaatsen van kinderen afkomstig van een andere school gebeurt volgens een vaste procedure. Er wordt contact opgenomen met de ‘huidige’ school, al voordat er een gesprek met de ouders heeft plaatsgevonden. Daarna volgt overleg tussen directie en interne begeleider over de begeleidingsmogelijkheden op onze school en of plaatsing zinvol is.

Let op: indien uw kind na onderzoek op een andere school een beschikking heeft voor speciaal basisonderwijs of indien er een procedure loopt i.v.m. een onderwijskundig of psychologisch onderzoek, dan kunnen we uw kind niet (zonder meer) plaatsen.

Nadat een kind tussentijds is geplaatst, zorgt de leerkracht ervoor dat het kind zich zo snel mogelijk in zijn nieuwe groep op zijn gemak voelt.

In zijn algemeenheid kan men stellen, dat kinderen niet allemaal even zelfstandig zijn, wanneer ze onze school binnen komen. Zelfstandigheid leer je beetje bij beetje. Wie nog niet zelfstandig is, wordt dagelijks geholpen en oefent daar dagelijks in.

Overgang

In zijn algemeenheid gaan oudste kinderen van een groep na de zomervakantie naar een volgende klas. De belangrijkste voorwaarde is, dat het kind voldoende weerbaar is en zich sociaal en emotioneel kan aanpassen aan de volgende groep. Leerkrachten zien er op toe, dat deze kinderen vóór de overstap al eens ‘op visite’ zijn geweest in de nieuwe bouw/klas.

Soms adviseert de leerkracht het kind wat langer in de bestaande groep te laten. In de meeste gevallen gaat het dan om kinderen, die laat in het schooljaar jarig zijn. Zij hebben de mogelijkheid om na de kerstvakantie naar de volgende groep te gaan. Eveneens is het mogelijk, na een zorgvuldige afweging een kind eerder in een volgende bouw te plaatsen.

Gehandicapte leerling en onze school

Het protocol toelating van gehandicapte leerlingen is op school aanwezig.

Indelingscriteria bij de overgang naar de volgende bouw

Bij de indeling van de klassen houdt de school rekening met een evenwichtige samenstelling van de groep. Daarbij letten we op de volgende factoren:

- een evenredige verdeling van het aantal jongste, middelste en oudste kinderen
- een evenredig aantal jongens en meisjes in de groep
- het oordeel van de vorige leerkracht over het samen plaatsen van bepaalde kinderen in een groep die elkaar positief stimuleren of juist negatief beïnvloeden.
- het totaal aantal kinderen per groep
- een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen die extra zorg nodig hebben in de betreffende groep. Een kind wordt als zorgkind beschouwd als het erg afwijkt van de ontwikkelingslijn op cognitief gebied en/of op sociaal-emotioneel gebied.

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Om de ontwikkeling van het kind goed bij te houden maken we gebruik van het MKVS (Montessori KindVolgSysteem). Van ieder kind, dat de school binnenkomt, houdt de leerkracht bij hoe het zich ontwikkelt. Dit gebeurt grotendeels door intensieve observatie.

Gedurende de gehele basisschooltijd bij ons op school wordt dit volgsysteem nauwkeurig bijgehouden.

De registratie in het MKVS bestaat uit diverse ontwikkelingsgebieden:

- zintuiglijke ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- leesontwikkeling
- rekenontwikkeling
- uitgebreide taalontwikkeling, w.o. spelling en grammatica
- creatieve en muzikale ontwikkeling
- kosmische ontwikkeling; dit is kort samen te vatten als de plaats van het kind in de wereld en het hebben van kennis over die wereld en onze maatschappij.

Naast observatie hanteren we ook het instrument van toetsen. Op verschillende vakgebieden wordt het kind met regelmaat getoetst. Van een toetscultuur is op school geen sprake. De school voldoet met haar toetskalender aan de eisen die de inspectie voor het onderwijs stelt. Bij het toetsen wordt gestreefd naar een zo ontspannen mogelijke sfeer, zodat het kind zo optimaal mogelijk kan werken.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Groepsbesprekingen

Drie keer per schooljaar houden de interne begeleider en de groepsleerkracht een groepsbespreking. Dit gesprek vindt plaats aan de hand van een door de leerkracht ingevuld formulier.

De leerkracht geeft op deze lijst aan over elk kind of hij/zij zich zorgen maakt over onderdelen van de ontwikkeling. Naast de aspecten van de cognitieve ontwikkeling spreekt de leerkracht zich o.a. uit over: werkhouding, zelfstandigheid, concentratie, sociale en emotionele ontwikkeling.

De zorgkinderen worden uitvoerig besproken en er wordt besloten welke aandacht extra nodig is.

Wanneer na verloop van tijd blijkt, dat de extra aandacht niet het gewenste resultaat oplevert, wordt het kind besproken in het zorgteam.

Zorgteam en ondersteuningsteam

Het zorgteam op onze school bestaat uit de intern begeleider, de remedial teacher en de directeur.

Het doel van een zorgteamoverleg is om aan de hand van een vast gespreksmodel met elkaar te praten over extra begeleiding van kinderen.

Als bespreking in het zorgteam van de school hier aanleiding toe geeft, wordt het kind daarna besproken in het ondersteuningsteam (O.T.). Dit is het zorgteam, aangevuld met extern deskundigen

(schoolmaatschappelijk-werk, ortopedagoog, vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs). Dit O.T. is het orgaan dat direct in relatie staat met Passend Onderwijs.

Bij bespreking in de O.T. zijn altijd de ouders aanwezig; zij worden daartoe door de intern begeleider uitgenodigd.

De interne begeleider waakt over de voortgang van de te ondernemen actiepunten. In sommige gevallen wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en wordt het plan tot handelen toegelicht. Ook kunt u worden uitgenodigd om deel te nemen aan het zorgteamoverleg, als dit overleg over uw kind mocht gaan.

Intern Begeleider

Het systeem van interne begeleiding richt zich zowel op het voorkomen van onderwijsproblemen (preventief) als op het bieden van hulp aan kinderen met specifieke instructiebehoeften.

Leerkracht en intern begeleider maken samen een plan, dat de leerkracht in de groep uitvoert.

De intern begeleider coördineert de extra zorg die aan leerlingen geboden wordt, ondersteunt de leerkrachten op het verbeteren van het signaleren en analyseren van onderwijsproblematiek en het bieden van extra hulp bij de verdere begeleiding van een kind. Zij organiseert gesprekken over betreffende kinderen en onderhoudt zo nodig contacten met externe instanties.

Om bepaalde zaken helder te krijgen komt een observatie in de groep door de intern begeleider ook voor.

Hierbij wordt uitdrukkelijk vermeld, dat de verantwoording voor de begeleiding van een kind te allen tijde bij de leerkracht blijft liggen.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs ingegaan. De afgelopen jaren is daar veel onduidelijkheid over geweest, en op veel gebieden is de uitwerking van de wet nog steeds niet helder. Elke basisschool beschikt inmiddels over een ondersteuningsprofiel - daarin is aangegeven op welke wijze de school kinderen wel en niet kan begeleiden.

Overigens zal er de komende tijd in de praktijk voor uw kind weinig veranderen.

Wij blijven alle kinderen op school zo doelmatig mogelijk begeleiden - alleen de wijze van bekostiging is voor ons als school veranderd.

Ondersteuning van buiten

Veel extra ondersteuning kunnen we als leerkracht zelf geven. We hebben veel materialen in huis om met extra begeleiding aan de slag te gaan.

Soms moeten wij de hulp inroepen van externe instanties, omdat er specifieke problemen zijn. We verwijzen u dan naar bijv. de huisarts, schoolarts, logopedist, kinderpsycholoog etc.

Als school kunnen we verder ondersteuning krijgen van de Onderwijsbegeleidingsdienst en bij ons Samenwerkingsverband "De Westfriese Knoop".

Als ouder kunt u hier overigens ook zelf advies inwinnen. Wij adviseren dit altijd in overleg met de school te doen. Meer informatie kunt u hierover krijgen van onze intern begeleider.

Knooppunt Enkhuizen

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 'De West-Friese Knoop'.

Het Samenwerkingsverband is opgedeeld in 'Knooppunten'. De Enkhuizer scholen vormen samen 'Knooppunt 1'. Het Knooppunt houdt zich bezig met ondersteuning van leerlingen (en ouders). Er worden binnen knooppunten groepsarrangementen ontwikkeld voor alle leerlingen die binnen dat 'Knooppunt' vallen. Er kan bijvoorbeeld een gezamenlijke leesklas worden gecreëerd. De groepsarrangementen zijn in ontwikkeling. Kinderen die op de school niet voldoende ondersteund kunnen worden, kunnen ook in het Knooppunt ingebracht worden. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht en kunnen bij dit overleg aanwezig zijn. Soms is het mogelijk een kind op een andere school in Enkhuizen te plaatsen alvorens aan speciaal onderwijs wordt gedacht.

Hoe kunt u als ouder aangeven dat u iets opvalt in de ontwikkeling van uw kind?

- door in gesprek te gaan met de leerkracht;
- door goede afspraken te maken en informatie te vragen als u iets weten wilt;
- door niet te denken dat u "zeurt"; de meeste ouders kennen hun kind heel goed en weten vaak als eerste dat er "iets aan de hand is".

Belangrijk is echter wel dat u vertrouwen heeft in uw eigen kind. Als u zaken niet als een probleem ervaart, dan zal uw kind dat ook niet gauw doen.

Hoe onze school ervoor zorgt dat de ontwikkeling van elk kind op de voet gevolgd wordt en hoe wij kinderen extra ondersteunen als het nodig is, vindt u in de bijlage "Onze zorg voor uw kind", aansluitend op deze schoolgids. De school is op dit moment bezig dit document grondig te herzien - wanneer de nieuwe procedure is vastgesteld, zal deze met u gedeeld worden.

Ouders

Over onze relatie met ouders mag één ding duidelijk zijn. Ouders en leerkrachten streven hetzelfde doel na: **het beste voor het kind**. Om dit doel te kunnen bereiken is wederzijds vertrouwen belangrijk.

In de opvoeding van ieder kind nemen ouders en school een belangrijke plaats in. De opvoeding thuis en op school horen eigenlijk vloeiend in elkaar over te lopen.

In de visie van Maria Montessori zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor alle aspecten van de opvoeding van het kind. Het is belangrijk dat opvoeders vertrouwen hebben en uitstralen in het eigen kunnen van het kind.

De school verwacht van de ouders dat zij:

- de opvoedingsidealen van Maria Montessori onderschrijven
- de ouders vertrouwen hebben in het eigen kunnen van het kind
- de moed hebben objectief naar hun eigen kind te kijken
- respect- en liefdevol naar hun kind zijn
- met respect omgaan met en spreken over andere kinderen
- een open contact hebben met de leerkracht
- zich loyaal opstellen t.o.v. de school in het algemeen, t.o.v. de leerkracht in het bijzonder

Informatie

Er zijn verschillende manieren waarop ouders ingelicht worden over het onderwijs en de school:

- voor plaatsing op school is er een informatiegesprek en een kennismakingsgesprek
- tweemaal per jaar een verslagbespreking, waar ouders voor worden uitgenodigd.
- tussentijdse gesprekken op verzoek van de leerkracht of de ouders. Hier wordt vooraf een afspraak over gemaakt en vastgesteld waar over gesproken gaat worden.
- iedere dag hebben ouders de gelegenheid om na schooltijd de klas in te lopen en het werk van het kind te bekijken.
- iedere week verschijnt er een nieuwsbrief, die gemaild wordt aan alle ouders en is na te lezen op de schoolsite en op de school-app. Hierin staat o.a. actueel nieuws, belangrijke mededelingen, schoolactiviteiten, artikelen over onderwijs en opvoeding enz.
- regelmatig verschijnen er informatieve folders over onderwerpen die met (montessori-) onderwijs te maken hebben.
- er worden informatieavonden georganiseerd over specifieke onderwerpen, die worden aangedragen door de school, maar ook door ouders.

Vormen van ouderhulp

Naast “georganiseerde” vormen van ouderparticipatie zijn er tal van activiteiten waarbij het team de assistentie vraagt van ouders/verzorgers. Vele activiteiten zijn niet uitvoerbaar zonder de hulp van ouders. Het gaat te ver om hier een compleet overzicht van te geven, maar we noemen de bibliotheekhulp, de computerhulp, de assistentie bij creatieve activiteiten en excursies, de sportcommissie, de schoolwas en het overblijven.

Ouders, die meewerken in de school zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Overigens: tijdens de momenten waarop ouderhulp plaats vindt blijft de leerkracht te allen tijde eindverantwoordelijk.

Begin 2016 is door het bestuur het “Protocol Ouderparticipatie” vastgesteld - dit protocol is in te zien bij de directeur.

Schoolbestuur

Montessorischool De Wegwijzer te Enkhuizen wordt bestuurd door de Stichting Montessorischool Enkhuizen. Het bestuur van deze stichting wordt gevormd door een aantal ouders/verzorgers van kinderen van de school. De statuten staan toe, dat ook een niet-ouder tot bestuurslid wordt benoemd.

Op 1 januari 2006 is het schoolbestuur een coöperatief samenwerkingsverband aangegaan met vijf andere schoolbesturen van Montessorischolen in Noord-Holland (SAMON). Het doel van deze samenwerking is de kwaliteit van het onderwijs nog verder te verbeteren.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor:

- personeelsbeleid
- beheer van door de overheid beschikbare fondsen
- beheer en onderhoud van gebouwen en materialen
- toezicht op de gang van zaken binnen de school waaronder het leer- en werkklimaat voor de personeelsleden en de kinderen.

Het bestuur houdt zich voornamelijk bezig met het op hoofdlijnen vaststellen van het beleid. In het managementstatuut is geregeld welke taken gemandateerd zijn aan de directeur.

Bij het besturen van de school wordt er naar gestreefd tot een zo goed mogelijke samenwerking tussen alle betrokkenen: schoolleiding, personeel, ouders en het bestuur.

De directeur is geen lid van het schoolbestuur - de directeur adviseert het bestuur. Er vinden jaarlijks overlegvergaderingen plaats met de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

Team en ouders praten over schoolzaken in de Medezeggenschapsraad overeenkomstig de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

De raad bestaat uit minimaal twee vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers (die tweejaarlijks worden gekozen of herkozen, na kandidaatstelling) en minimaal twee vertegenwoordigers van het personeel.

De MR heeft algemene en bijzondere bevoegdheden. De algemene geven aan, dat alle schoolgelegenheden aan de orde kunnen komen. De bijzondere bevoegdheden zijn vastgesteld in het MR- reglement. Het betreft een aantal specifieke aangelegenheden, waarvoor het bestuur het advies of de instemming nodig heeft van de MR alvorens er een besluit over te nemen.

Ouderactiviteiten

Zoals gezegd, bij enkele onderdelen van het schoolprogramma doen wij een beroep op ouders.

Voor het mede helpen organiseren van activiteiten is er een activiteitencommissie. Hierin hebben twee teamleden en een aantal ouders zitting.

Verder kan er ook incidenteel een beroep worden gedaan op ouderhulp bij het organiseren van bijvoorbeeld de Avond-4-daagse en de Koningsspelen.

Zicht op kwaliteit van onderwijs, welbevinden en tevredenheid

Om zicht te houden op de ervaren kwaliteit van het onderwijs, het welbevinden en de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen heeft het bestuur een enquêtecyclus ingesteld, waarin tweejaarlijks wordt gepeild onder personeel, ouders en leerlingen (van de groepen 5 t/m 8).

De resultaten van deze enquêtes worden besproken door bestuur, directie en medezeggenschapsraad. Ze kunnen aanleiding geven tot beleidsvorming/wijziging.

Ouderbijdrage

De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage worden gebruikt om die zaken te bekostigen waarvoor het ministerie (te) weinig of geen geld beschikbaar stelt.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Deze bijdrage is op dit moment vastgesteld op € 60,- per kind. Daarvan gaat € 35,- naar het activiteitenfonds van de school. Uit dit fonds worden activiteiten als schoolreisje, Sinterklaas, Kerstfeest, e.d. betaald

De overige € 25,- wordt besteed aan 'speciale materialen' - elk jaar zal er een doel worden gekozen, zoals de montessori-landkaarten, computers, bibliotheekboeken ... of een combinatie daarvan. 'Sparen' voor grotere uitgaven is ook mogelijk.

Schoolreizen

De kosten van schoolreizen worden vergoed uit het activiteitenfonds.

Al vroeg in het schooljaar, in september, gaan de kleuterbouw, de onderbouw en de middenbouwgroep op schoolreis.

De kinderen van de groepen 6, 7 en 8 hebben een driedaagse schoolreis, welke wordt georganiseerd in september of oktober.

Voor deze driedaagse schoolreis wordt een vrijwillige extra bijdrage gevraagd van € 70,-.

Het vervoer gaat bij alle reizen per bus.

Feesten en activiteiten

Uiteraard vieren wij het Sinterklaasfeest en het Kerstfeest. Maar, we vieren meer:

- eind november het Pietenfeest. Een hele dag in het teken van deze trouwe knecht van de Sint. Door de hele school zijn spelletjes, toneel en knutselactiviteiten uitgezet.
- de ochtend voor het kerstfeest maken alle kinderen gerechten klaar voor het kerstdiner. 's Middags zijn de kinderen vrij en van 17.30 tot 19.30 uur worden de lekkernijen gezamenlijk opgegeten, nadat we eerst samen met de ouders Kerst hebben gevierd ...
- met Pasen gebruiken wij gezamenlijk een 'Paaslunch' die de kinderen voor elkaar verzorgen.
- een afscheidsdag en een afscheidsavond voor de kinderen die de overstap naar het Voortgezet Onderwijs maken.
- een Zomerfeest aan het eind van het schooljaar; daarbij zijn alle kinderen en ouders welkom!

Carnaval, moeder- en vaderdag

De school heeft geen traditie met betrekking tot het vieren van carnaval. De belangrijkste redenen daarvoor zijn dat niet alle kinderen graag verkleed op school willen komen en dat in het verleden ouders zich genoodzaakt voelden om (dure) kleding te huren of te maken.

De school doet haar best om in het kader van vader- en moederdag met de kinderen een cadeautje te maken. Soms lukt dit niet, door bijvoorbeeld een lange meivakantie.

Let wel: alle kinderen worden in de gelegenheid gesteld om een moeder- of vaderdagpresentje te maken, maar worden daar niet toe verplicht.

Kinderen kunnen uiteraard het hele jaar door 'iets' voor hun ouders doen of maken.

Activiteiten buiten de school

Ouders en een teamlid verzorgen een aantal vaste buitenschoolse activiteiten.

De meeste van deze activiteiten worden al gedurende langere tijd ieder jaar georganiseerd, zoals het Schoolvoetbaltoernooi, de Avondvierdaagse en het Scholenschaaktoernooi.

Daarnaast zijn er verschillende andere activiteiten waarop ingeschreven wordt bij voldoende animo van de kinderen b.v. zwemwedstrijden, UNICEF-loop, en de Brandweerdag.

Schoolverzekeringen

De school heeft via het ouderfonds voor alle kinderen, leerkrachten en hulpouders een ongevallenverzekering afgesloten. Ook zijn deze personen via school WA-verzekerd.

Schoolregels

1. De deuren gaan om 8.15 uur open. De leerkrachten gaan om 8.20 uur naar de klas en verwelkomen de kinderen met het geven van een hand. Bij binnenkomst begint het kind meteen met werken.
2. De ouders van de kleuters nemen **in de gang** afscheid van hun kind en verlaten uiterlijk 8.30 uur de school. De overige ouders nemen buiten afscheid - één van de leerkrachten staat vanaf 8.15 uur bij de voordeur om de kinderen te verwelkomen.
3. Om 14.45 uur wachten de ouders de kinderen **buiten** op.
4. Tijdens de pauzes blijven er in principe geen kinderen in de klas achter. De kinderen worden er op attent gemaakt om voor het buitenspelen naar het toilet te gaan.
5. De fietsenrekken en de buitenkant van heg en hek horen niet tot het speelterrein van de kinderen.
6. Het kleuterplein is gereserveerd voor de kinderen van de kleuterbouw. Kinderen uit de anderen groepen spelen op het andere gedeelte van het plein of voetballen op het grasveld binnen de omheining.
7. Tussen tien uur en kwart over tien kunnen de kinderen wat eten en drinken. Het drinken van koolzuurhoudende frisdranken is niet toegestaan. We willen u dringend adviseren om het tussendoor-hapje te beperken tot een stuk fruit of een eenvoudige koek.
8. Kinderen doen modderige schoenen uit en zetten deze in de daarvoor bestemde kastjes.
9. Het werken van kinderen in de gang en hal gebeurt in alle rust. Alle leerkrachten houden toezicht op deze werkzaamheden.
10. De magazijnen zijn voor de kinderen niet vrij toegankelijk.

Overblijfregels

Een aanvulling op de schoolregels.

1. De kinderen eten in de klaslokalen. De leerkrachten zorgen ervoor, dat de kinderen voldoende tijd hebben om hun brood e.d. op te eten. Tijdens het brood eten wordt er voorgelezen. Er wordt geen eten mee naar buiten genomen.
2. De pauzetijden zijn van 12.00 uur tot 12.30 uur. De kinderen gaan tijdens deze pauze naar buiten en mogen alleen na verkregen toestemming naar binnen.
3. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Er zijn voldoende spelletjes e.d. aanwezig.
4. Overblijfouders houden op een actieve manier toezicht. Zij kunnen bij calamiteiten en problemen een beroep doen op de teamleden. De leerkrachten blijven tijdens het overblijven de eindverantwoordelijkheid dragen. Overblijfouders hebben een VOG afgegeven. Deze VOG wordt overigens door de school betaald!

Aan- en afwezigheid

- Het telefonisch ziek melden van uw kind kunt u doen tot 8.25 uur. U kunt uw boodschap ook eerder inspreken op het antwoordapparaat.

- U kunt de afwezigheid van uw kind ook melden via de mail: info@montessori-enkhuizen.nl
- Wanneer er geen bericht is, nemen wij contact met u op. Veel kinderen komen zelfstandig naar school en op deze manier wordt voorkomen dat u en wij niet op de hoogte zouden zijn van een eventueel verkeersongeluk(je).
- Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Gedragsregels: De Gouden Tien

Montessorischool De Wegwijzer hanteert de volgende uitgangspunten.

Het zijn er tien, en we noemen ze de Gouden Tien. We willen graag dat iedereen die op onze school is, deze Gouden Tien onderschrijft - kinderen, leerkrachten en ouders!

Hierna kunt u lezen wat onze Gouden Tien zijn: onder elk staat wat je ervoor moet doen of laten om van deze Gouden Tien een succes te maken.

Jij en de ander komen op school om in een rustige sfeer te werken, te leren en te spelen.

- je zorgt ervoor dat je niet door de klas schreeuwt, want je stoort dan een ander
- je maakt zo min mogelijk lawaai bij alles wat je doet
- je gunt een ander de mogelijkheid om prettig te leren, werken of spelen

Het materiaal, dat je op school gebruikt, is van iemand.

Die persoon moet ervan kunnen uitgaan, dat zijn spullen zorgvuldig worden gebruikt

- je gebruikt alleen spullen van een ander, als deze dat goed vindt
- geleende spullen geef je weer terug aan de eigenaar
- schoolmaterialen worden gebruikt waarvoor ze dienen
- wanneer je spullen van een ander (ook van school) beschadigd hebt, zorg je zelf voor nieuwe spullen (dit zul je zelf moeten betalen)
- als je materiaal van een ander (ook van school) op de grond ziet liggen, raap je dat even op
- gebruikt materiaal wordt opgeruimd op de daarvoor bestemde plek

Elk persoon heeft er recht op bijzonder te zijn

Elk mens, dus ook: kind, is uniek !

- iedereen heeft wel iets speciaals: gun dat iedereen ook
- je mag van de ander verwachten, dat hij/zij jou accepteert zoals je bent
- jij moet nog veel leren, maar: de ander moet dat ook !

We komen op school om iets te leren, elke dag weer. We worden

daarbij geholpen door de juf of meester, maar ook door elkaar.

- je bent de hele dag actief bezig met de werkopdracht die je hebt
- je mag er op rekenen, dat de juf of meester je helpt bij je werk of bij andere leerzame zaken, zoals ook: omgaan met elkaar
- met schoolwerk mag je de ander vragen om te helpen, om samen te werken als dat kan
- als iemand het even moeilijk heeft, siert het je als je probeert te helpen

We hebben er allemaal recht op dat we met respect behandeld worden

Alleen dan kan iedereen zich op school veilig voelen.

- je bent eerlijk tegenover elkaar
- je vernedert een ander niet, scheldt elkaar niet uit en maakt een ander niet belachelijk
- je pest elkaar niet en je mag een ander niet bedreigen
- je dwingt een ander niet om iets te doen wat een ander niet wil
- als je merkt dat iemand gepest wordt, zeg je dit tegen de juf of meester: zo verdien je veel

meer bewondering dan wanneer je “niet meedoet, maar er ook niets tegen doet !”

Met elkaar vorm je een groep.

Binnen de groep is iedereen gelijkwaardig.

- je hebt er recht op om bij de groep te horen
- je sluit niemand buiten: je geeft de ander de kans om mee te spelen of samen te werken. Lukt dat toch niet, dan vraag je hulp van de leerkracht/overblijfouders.

In veel situaties heeft er iemand de leiding. Deze leiding moet geaccepteerd worden, want zonder leiding kunnen we niet.

- je behandelt degene die op een bepaald moment de leiding heeft (zoals de juf/meester onder werktijd, of een overblijf-ouder in de grote pauze) met respect
- als je het met die ‘leiding’ niet eens bent, mag je daar gerust met die persoon over praten (na schooltijd)
- maar (in het belang van de groep): je accepteert de leiding en diens beslissingen

De school is een plek waar je moet kunnen zeggen wat je denkt of voelt, zonder een ander te storen of te kwetsen.

- bij wat je zegt, houd jij weer rekening met de gevoelens van een ander
- je geeft de ander de gelegenheid om boosheid, pijn, verdriet of blijdschap te uiten
- je spreekt een ander er op aan, als je vindt dat deze kwetsend praat.

We willen allemaal graag, dat we in ‘normale’ taal worden aangesproken.

- je noemt de ander bij diens naam; ‘bijnamen’ gebruik je niet, ook niet als je denkt dat de ander dat niet erg vindt.
- we roepen allemaal wel eens iets als we boos zijn, maar je probeert toch niet te schelden of te vloeken. Doe je dat per ongeluk wel, dan probeer je dat te herstellen; excuus aanbieden o.i.d.
- je doet je best om zo min mogelijk woorden te gebruiken, waarvan je best weet dat ze niet gebruikt horen te worden.

We onderschrijven met elkaar de Gouden Tien.

- je bent dus op de hoogte van wat er in de Gouden Tien staat
- je vindt het een goede zaak, dat de Gouden Tien bestaan, en hebt er je handtekening aan gegeven.
- je doet je best om je aan de inhoud van de Gouden Tien te houden
- je spreekt er een ander op aan, als deze zich niet aan de Gouden Tien houdt; als je het zelf niet kunt oplossen, dan vraag je hulp van de juf/meester of hulpouder.
- je ouders ondersteunen jou bij het volgen van onze Gouden Tien

Natuurlijk gaan we er van uit dat een ieder zich aan deze regels houdt. Mocht dit niet zo zijn, dan hebben we een protocol achter de hand om kinderen hierin te sturen en begeleiden. Dit protocol is op te vragen bij de directie of de intern begeleider.

Dit protocol maakt deel uit van een uitgebreider Veiligheidsplan, waarin het beleid van de school beschreven is betreffende de fysieke en sociale veiligheid van personeel en leerlingen.

Het Veiligheidsplan is in te zien bij de directeur.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is tegenwoordig algemeen, en ook algemeen aanvaard. Veel kinderen hebben ook een ‘mobieltje’ en nemen die, al dan niet dagelijks, mee naar school.

Tijdens schooltijd, maar ook tijdens de (lunch-)pauze, is het gebruik van het mobieltje niet nodig, en dus ook **niet toegestaan**.

Als gebruik toch wordt geconstateerd, dan neemt de leerkracht het mobieltje de rest van de dag in bewaring.

Veilig naar school ... veilig uit school ...

Een kiss’ n’ ride-strook, een fietssluis, een fietsenstalling.

Allemaal maatregelen die ervoor moeten zorgen dat we de verkeerssituatie voor iedereen zo veilig mogelijk maken.

In deze schoolgids leggen wij uit hoe we het graag zouden zien. We hebben daarvoor uw medewerking nodig ... Veilig naar school, veilig uit school: dat willen we toch allemaal?

te voet ...

Er zijn leerlingen die te voet naar school komen. Meestal zijn dit kinderen die in de directe omgeving van de school wonen. Zij kunnen van diverse kanten de school benaderen. Het is uiteraard belangrijk dat zij gebruik maken van de trottoirs rond het gebouw en van het schoolplein. Als zij ergens moeten oversteken, dan moeten zij eerst kijken of er geen ander verkeer aankomt.

Op het schoolplein hebben voetgangers altijd voorrang. Zij hoeven niet ‘opzij’ te stappen voor fietsers, want fietsen op het plein mag niet. Het is zeer wenselijk als kinderen de school inlopen door de voor hen bestemde ingang. De kinderen weten dit overigens.

op de fiets ...

Onze school kent veel leerlingen die op de fiets naar school komen. Op het schoolplein is ruimte gereserveerd om de fietsen te stallen. Er is een fietssluis. Het is de bedoeling dat de fietsers van deze sluis gebruik maken bij het betreden van het plein. Fietsen op het plein mag niet, dus er wordt gelopen met de fiets aan de hand. Vervolgens wordt een stalling gezocht - er is ruimte genoeg.

Ook na schooltijd verlaten de fiets-kinderen het plein weer door de fietssluis. Sommige ouders brengen hun kind fietsend naar school. Het is geen probleem dat deze ouders hun fiets even voor of naast de school tegen het hek zetten, maar kijk wel even of dit niemand belemmert ... Liever niet de fiets neerzetten op de Kiss’n’Ride-strook. Bakfietsen kunnen geparkeerd worden bij het hek vóór de school. Let er dan wel even op dat ze ‘op de rem’ staan en niet op de rijweg.

per auto ...

Tenslotte zijn er kinderen die met de auto worden gebracht. Sommige ouders zetten hun kind alleen even af, anderen willen graag even mee naar binnen lopen. Wilt u graag even samen met uw kind naar binnen? Dan willen we u vragen uw auto even te parkeren op een parkeerplaats in de buurt van de school. Meestal zijn er in de directe omgeving wel wat plekken over. Parkeren op de Kiss’n’Ride-strook is NIET toegestaan. Als u uw kind alleen even afzet bij de school, dan moet u daarvoor voortaan de Kiss’n’Ride-strook gaan gebruiken. Daar kunt u de auto even stilzetten. Uw kind kan na de “kus” veilig (aan de goede kant!) uitstappen en via het draaihek het plein oplopen naar de ingang. Vervolgens rijdt u weer door. Even voor de school stoppen en het kind uit de auto zetten is niet de bedoeling. Het zorgt voor oponthoud en slechte doorstroming. Ook kan het voor kinderen gevaarlijk zijn.

We zien nogal eens dat auto’s te hard rijden in de straat; dat doet u natuurlijk niet ... Wilt u in de omgeving van de school letten op fietsende kinderen? Zij kunnen soms wat eigengereid manoeuvreren.

Let op: rond de school heerst een vergunningenbeleid - even verderop in de straat is een klein blauwe-zone-gebied.

U mag uw auto wel parkeren om uw kind te halen en te brengen, maar dat mag niet langer dan 15 minuten ...

Schooltijden en overblijven

Continurooster

Onze school heeft een continurooster. Dat wil zeggen: de kinderen gaan tussen de middag niet naar huis maar blijven op school. De kinderen eten binnen de lestijd - de leerkracht koppelt aan dit 'eten' een lesactiviteit. Daarna spelen ze een half uur buiten onder toezicht van een aantal ouders.

Het ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat overblijfouders per 2011 in het bezit moeten zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag. Deze VOG kunt u via onze administratief medewerker aanvragen bij uw gemeente. De daarbij behorende kosten worden door de school vergoed.

U kunt zich opgeven als overblijfouder door uw naam te plaatsen op een van de lijsten, die zijn opgehangen op de deur van het directiekantoor.

U ontvangt voor een keer toezicht houden een bedrag van € 4,-

Onze school vraagt voor het schooljaar voor ieder kind een jaarlijkse bijdrage in de overblijfkosten van € 36,-. Voor kinderen van groep 1 t/m 4 is het bedrag € 27,- ; zij gaan op vrijdagmiddag om twaalf uur naar huis.

U kunt dit bedrag in één keer of in delen betalen. U krijgt van ons een betalingsverzoek.

Wettelijke lesuren

Groep 1 t/m 4 880 uur per jaar

Groep 5 t/m 8 1000 uur per jaar

Onze schooltijden zijn:

	groep 1 t/m 4		groep 5 t/m 8
maandag	8.30 - 14.45 u.	maandag	8.30 - 14.45 u.
dinsdag	8.30 - 14.45 u.	dinsdag	8.30 - 14.45 u.
woensdag	8.30 - <u>12.15 u.</u>	woensdag	8.30 - <u>12.15 u.</u>
donderdag	8.30 - 14.45 u.	donderdag	8.30 - 14.45u.
vrijdag	8.30 - <u>12.00 u.</u>	vrijdag	8.30 - 14.45 u.

Verlofregelingen

De leerplichtwet 1969 is hier heel duidelijk in. In deze wet is de mogelijkheid geregeld, in bijzondere gevallen, extra verlof te geven buiten de schoolvakanties. Via een formulier op school kunt u dit extra verlof aanvragen. Het betreft hierbij verlof tot een maximum van tien dagen. Voor verlof dat langer duurt, dient een aanvraag ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Wij willen u echter dringend adviseren om vakanties uitsluitend te plannen in de schoolvakanties.

Resultaten van het onderwijs

Een goede school - we werken er hard aan!

Wanneer is een school een goede school? Als er veel leerlingen doorstromen naar het VWO? Als de leerlingen met plezier naar school gaan? Als de school streng is maar rechtvaardig? Als de ouders veel bij de school worden betrokken?

Het is niet eenvoudig om op de kwaliteitsvraag een antwoord te geven.

Natuurlijk, elk van de hierboven genoemde factoren is van belang. Er moet een evenwicht zijn tussen welbevinden en leerprestaties. We willen kritisch blijven kijken naar school. Welke zaken gaan goed, en welke punten verdienen verbetering.

Daarnaast vinden we het belangrijk hoe leerlingen en ouders tegen de school aankijken. Dat heeft tot gevolg dat we proberen zorgvuldig om te gaan met opmerkingen van hun kant.

In april 2015 heeft de school een verbetertraject afgerond om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De onderwijsinspectie beoordeelde de kwaliteit van onze school en het gegeven onderwijs als 'voldoende'. Er is en wordt door bestuur, directie en team hard gewerkt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en, waar mogelijk, verder te versterken.

Mocht u hier vragen over hebben, dan is de directeur van de school altijd bereid hier met u van gedachten over te wisselen.

Op onze website treft u overigens het rapport aan van de onderwijsinspectie betreffende het meest recente bezoek, in april 2015.

Eindtoets basisonderwijs

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat elke school voor basisonderwijs aan het eind van de basisschooltijd bij kinderen een eindtoets afneemt. Dat geldt ook voor onze school, en wij hebben er voor gekozen voor "Route 8" - deze toets is kind- en gebruiksvriendelijk. "Route 8" is een adaptieve toets, die digitaal wordt afgenomen. Het kind volgt een serie opgaven, die qua niveau zich aanpassen aan het niveau van de door het kind gegeven antwoorden.

De resultaten van de toets kunnen aanleiding geven tot aanpassing van het advies voor het meest geschikte voortgezet onderwijs, maar dat hoeft niet.

Op het moment dat wij deze Schoolgids schrijven is de eerste afname net achter de rug; de resultaten zijn derhalve nog niet bekend.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Om te kunnen bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor het kind, wordt aan het eind van groep 7 een begin gemaakt met de schoolkeuzeadviesprocedure. Een zeer zorgvuldig geheel, dat bestaat uit een schoolvorderingenonderzoek, een persoonlijkheidstest en een intelligentie-onderzoek.

De afname van deze onderzoeken vindt plaats op school, door de leerkracht en door een medewerker van de Onderwijsbegeleidingsdienst.

De uitslag wordt eerst met de leerkracht besproken en vervolgens ontvangen de ouders halverwege groep 8 een schoolkeuzeadvies. In dit advies zijn ook de ervaringen die de groepsleerkrachten hebben met het kind 'meegenomen'.

De leerkrachten vullen voor ieder kind aan het eind van zijn/haar basisschooltijd overgangsformulieren in ten behoeve van het voortgezet onderwijs.

Wij kunnen de kinderen ook na hun basisschooltijd volgen. Op gezette tijden zijn er gesprekken met het voortgezet onderwijs.

De meeste schoolverlaters gaan naar scholen in de directe omgeving. We noemen dan de RSG in Enkhuzen, het Clusiuscollege en het Martinuscollege in Stede Broec.

Vrijwel al onze oud-leerlingen doorlopen zonder problemen het voortgezet onderwijs.

Zelfstandig leren werken, een van de peilers van ons onderwijs, komt in het studiehuis (de tweede fase van het VO) uitermate goed van pas. Ook na de recente aanpassingen in de VO blijkt deze competentie nog steeds zeer waardevol te zijn.

Cijfers over de uitstroom

In de tabel hieronder ziet u een overzicht van de vormen van voortgezet onderwijs waarnaar onze oud-leerlingen de afgelopen zes jaar zijn uitgestroomd.

	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17
vormen van VO						
VWO	4	4	4	6	3	2
Havo	3	4	2	7	3	1
VMBO-theoretisch	3	4	2	4	4	1
VMBO-beroepsgericht	2	3	1	5	4	1
OPDC (tussenjaar PO-VO)						
Overgangsjaar: Schakel- of Kopklas			1			1
totaal schoolverlaters	12	15	10	22	14	6

Kwaliteit en bevoegd gezag

De rol van de directeur bij kwaliteitszorg op de school

De directeur is operationeel verantwoordelijk voor de school. In het managementstatuut is aangegeven welke activiteiten het bestuur van de directeur verwacht om sturing te geven aan schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. Binnen kaders heeft de directeur de vrijheid om keuzes te maken met betrekking tot beleid en middelen om goed onderwijs te realiseren. Het bereiken van goede resultaten op cognitief en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is de belangrijkste opdracht van de directeur. Het bestuur verwacht dat de directeur daarop stuurt en dat hij/zij dat niet alleen op basis van kennis en gevoel doet, maar systematisch toetst of dat ook bereikt wordt. De directeur is hierbij de eerst verantwoordelijke en stuurt het personeel hierop aan. Het team is dan ook nauw betrokken bij kwaliteitszorg: het realiseren van doelen, het verzamelen van data en het meedenken bij interpretatie en analyse, alsmede bij de aanpak en uitvoering van schoolontwikkeling.

De rol van het bestuur bij kwaliteitszorg

Eén keer in de vier jaar maken directie en bestuur een schoolplan waarin de speerpunten en doelen op schoolniveau staan voor de komende periode. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en ondersteunt de school waar nodig bij het behalen van goede resultaten. Daartoe worden de volgende activiteiten verricht; het bestuur vraagt van school om te werken met een kwaliteitscyclus. Bestuur en directie maken in dat kader jaarlijks een concreet jaarplan. In de overleggen die het bestuur met de directeur voert staan onderwijsontwikkeling, resultaten van het onderwijs en kwaliteitszorg centraal. Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag en de directeur legt twee keer per jaar in de managementrapportage verantwoording af aan het bestuur over de onderwijsopbrengsten.

Het bestuur heeft op deze wijze tijdig inzicht in de situatie en de aanpak op de school. En kan ook nagaan hoe de leerlingen presteren ten opzichte van andere scholen.

Het bestuur is alert en zal bij de volgende signalen in gesprek gaan met de directeur en indien nodig maatregelen nemen:

1. De resultaten van leerlingen (tussenresultaten, eindresultaten) meer dan één jaar niet op niveau zijn;
2. Als het werk-gerelateerd ziekteverzuim en/of het personeelsverloop op de school stijgt;

3. Als de school plannen, zakelijke gegevens en/of leerling-gegevens niet tijdig aanlevert;
4. Als de school langere tijd aan schoolverbetering werkt zonder aantoonbare resultaten;
5. Als er sprake is van onvoldoende inhoudelijke kwaliteit;
6. Als er conflicten met ouders en/of team zijn;
7. Als het leerlingenaantal terugloopt zonder dat daar een demografische aanleiding voor is.

Verantwoording van de resultaten van ons onderwijs

In het toezichtskader van de inspectie van het onderwijs is aangegeven dat een school zich middels een overzicht moet verantwoorden aan de ouders en andere belanghebbenden over de resultaten van het onderwijs.

In bijlage A vindt u het verantwoordingsdocument van onze school. In dit overzicht krijgt u een beeld van de tussentijdse opbrengsten van ons onderwijs.

Toelichting bij het verantwoordingsdocument:

- de inspectie beoordeelt de kwaliteit van de school op basis van een groot aantal indicatoren, variërend van schoolresultaten tot het hanteren van protocollen tot het beschikken over rapportages van extra zorg-activiteiten - zij kent de school het predicaat “groen” (voldoende), “oranje” (risicovol, zwak) of “rood” (zeer zwak) toe.
- in schooljaar 2016-2017 is bij de 7^e groepers de Entreetoets van Cito afgenomen - de scores zijn bij het ter perse gaan van deze schoolgids nog niet bekend.
- de toetsen die wij de kinderen afnemen zijn van Cito; de kinderen krijgen na toetsing een vaardigheidsscore toegekend en een niveaubepaling (I, II, III, IV en V) - de inspectie hanteert voor de diverse jaargroepen normen, maar niet alle jaargroepen tellen mee voor de kwaliteitsbepaling van wat men noemt ‘tussentijdse opbrengsten’. In het verantwoordingsdocument zijn de jaargroepen opgenomen die de kwaliteit van de tussentijdse opbrengsten bepalen. “gvs” staat daarbij voor “gemiddelde vaardigheidsscore”.
- onze school kent relatief kleine aantallen kinderen per jaargroep - een gemiddelde score wordt derhalve snel beïnvloed bij een afwijkende score van één leerling
- zoals gezegd: onze school kent relatief kleine aantallen kinderen per jaargroep - ook een percentage kinderen met een A, B of C-niveau wordt sterk beïnvloed door één kind. Toch heeft onze school een richtpercentage gekozen A, B of C-niveaus van 75% per jaargroep, per vakgebied.
- in het montessori-onderwijs wordt het onderwijs afgestemd op het ontwikkelingspeil van het kind, en niet andersom. Dat betekent, bij een montessoriaanse benadering van de vakgebieden, dat de ontwikkeling in de lagere groepen soms erg grillig kan zijn en dat heeft zijn weerslag in de gemiddelden, maar ook in het individuele ontwikkelingsverloop per kind. De ontwikkelingslijn van het kind loopt niet altijd gelijk aan het moment van toetsen ...
- een nadere toelichting kunt u verkrijgen bij de directeur.

De leerkrachten

De basishouding van de leerkracht is de kinderen helpen zelfstandig te werken.

Maria Montessori heeft heel duidelijk naar voren gebracht, dat kinderen alleen door eigen activiteit kunnen leren, kennis kunnen verwerven.

Afhankelijk van de leeftijd van het kind zal de leerkracht ook bepaalde eisen stellen. Het ligt voor de hand, dat deze eisen hoger worden naarmate het kind ouder wordt. Bij een beschrijving van de onder-, midden- en bovenbouw heeft u hier meer over kunnen lezen.

De taak van de leerkracht is erop gericht, dat het kind activiteiten ontplooit. Vanuit deze gedachte is het inrichten van het lokaal een van de belangrijkste taken van de leerkracht.

De voorbereide omgeving

De omgeving nodigt het kind actief uit aan het werk te gaan:

- Kinderen ruimen zelf datgene op wat ze gepakt hebben en zetten het gebruikte materiaal op dezelfde plaats terug.
- Kinderen dragen zelf de verantwoordelijkheid voor de orde en netheid in hun omgeving.
- Kinderen gaan zorgvuldig om met het materiaal.

De leerkracht schept een veilig klimaat en zorgt voor een prettige sfeer. Het kind weet zich op zijn/haar niveau geaccepteerd en gewaardeerd.

Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing.

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht altijd 5 dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht is van de klas. Ook op onze school werken parttime-leerkrachten.

Bij vervanging (wegens ziekte of verlof) streven we er naar, dat de groep een bekende leerkracht krijgt. Omdat dat in de praktijk helaas niet altijd mogelijk is, kan het voorkomen, dat er een vervanging van buitenaf plaats vindt.

In het uiterste geval wordt een groep opgedeeld of naar huis gestuurd. Dit laatste wordt pas gedaan wanneer het zeker is dat er opvang voor het kind aanwezig is. Er worden nooit zomaar kinderen naar huis gestuurd.

Scholing van leerkrachten

Jaarlijks wordt de nascholingsbehoefte onder leerkrachten geïnventariseerd.

Ieder jaar heeft onze school studiedagen voor het gehele team. De kinderen hebben op deze dagen vrij.

Voor de individuele leerkrachten geldt, dat zij zich blijven verdiepen in hun vakkennis.

Specifieke verdiepingscursussen worden gevolgd bij de Montessori-opleiding.

Ook wisselen onze leerkrachten ervaringen en kennis uit met leerkrachten van andere

Montessorischolen. Wanneer het om algemene onderwijskundige vernieuwingen gaat, maken we gebruik van de cursussen, die aangeboden worden door het Samenwerkingsverband "De Westfriese Knoop", door de Montessorivereniging of door de Onderwijsbegeleidingsdienst.

Alle leerkrachten zijn in het bezit van of studierend voor het montessori-diploma.

Functioneringsgesprekken

Elk schooljaar vindt er tussen de leerkracht en de directeur een functioneringsgesprek plaats. In dit gesprek wordt stilgestaan bij de zaken waar de leerkracht tevreden over is en wordt gekeken welke mogelijkheden de leerkracht ziet om zich verder te verbeteren. Deze gesprekken zijn vooral toekomstgericht.

De ontwikkeling van het onderwijs in school

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Nieuwe ideeën, meningen en opvattingen doen bijna dagelijks hun intrede. Onze school volgt deze ontwikkelingen op de voet en bekijkt steeds weer hoe de onderwijsvernieuwend activiteiten binnen de montessori-kaders kunnen worden ingevoerd.

Wij worden hierbij geholpen door de Nederlandse Montessori Vereniging en de Hoge School van Amsterdam, sector onderwijs en opvoeding. Door middel van nascholing, studiedagen en conferenties worden nieuwe ontwikkelingen besproken en indien wenselijk ingevoerd.

Enkele voorbeelden zijn:

- samenwerking met het Speciaal Onderwijs
- voortdurende professionalisering leerkrachten

Stagiaires

Onze school biedt ook stageplaatsen aan de (Montessori-) PABO. Aan het eind van elk schooljaar verstrekt de directie een opgave van beschikbare stageplaatsen.

Een groep kan ook zelfstandig begeleid worden door stagiaires. Vanuit de opleiding krijgen de stagiaires allerlei les- en observatie opdrachten, die ze in de praktijk moeten uitvoeren.

De eindverantwoordelijkheid blijft echter liggen bij de leerkracht.

Een stagiaire in het laatste opleidingsjaar volgt een LIO-stage (Leerkracht in Opleiding).

Een LIO-stagiaire wordt door een groepsleerkracht begeleid, maar neemt wel bepaalde verantwoordelijke taken over (onder eindverantwoordelijkheid van de directeur).

Beleidsvoornemens

Elke school maakt plannen om organisatie en inhoud van het onderwijs te blijven verbeteren. De uitgewerkte plannen van onze school zijn vastgelegd in het vier-jaren-verbeter-en-innovatie-plan, dat door directie/team is opgesteld, en door het schoolbestuur formeel wordt vastgesteld.

Veiligheid in school

In en om de school zijn maatregelen genomen om de veiligheid van uw kind zoveel mogelijk te garanderen.

In geval van calamiteiten in het schoolgebouw is er een ontruimingsplan. Dit plan is op diverse plekken in het gebouw te raadplegen; elke leerkracht is uiteraard op de hoogte van dit plan. Het plan wordt elk jaar een keer in een oefensituatie in de praktijk gebracht.

De brandweer Enkhuzen controleert elk jaar het gebouw op brandveiligheid en geeft derhalve een gebruikersvergunning af.

Voor hulp bij kleine ongevallen is er een EHBO-kast aanwezig. Hierin zitten materialen die van pas kunnen zijn bij het bieden van eerste hulp bij ongelukjes. Diverse leerkrachten hebben een cursus ehbo-bij-kinderen gevolgd; twee van hen zijn in het bezit van een diploma bedrijfshulpverlening (BHV). Wanneer de leerkracht van mening is dat het (gewonde) kind beter af is met een bezoek aan de huisarts, zal altijd eerst contact worden opgenomen met het thuisfront. We gaan er van uit dat een der ouders met het kind naar de huisarts gaat.

Bij het buitenspelen wordt gezorgd voor voldoende toezicht. Daarnaast hanteren we voor het buitenspelen regels, waarvan de kinderen op de hoogte zijn.

Ook voor het overblijven gelden deze regels. Overigens: ook tijdens de overblijfpauze zijn de groepsleerkrachten verantwoordelijk.

Per 1 augustus 2007 houdt de school een registratie bij van ongevallen in en om de school. Aan de hand hiervan zal steeds gekeken worden in welke mate de school het ongeval had kunnen voorkomen. Dit kan leiden tot aanpassing aan plein of gebouw.

Regels voor schorsing en verwijdering

Er kunnen zich helaas situaties voordoen, waardoor het nodig is om een kind te schorsen en of te verwijderen.

Schorsing

Schorsing vindt plaats wanneer er direct en adequaat gehandeld moet worden. Het is hierbij niet altijd mogelijk alle betrokkenen te horen alvorens de beslissing tot schorsing te nemen.

Wel worden de ouders zo spoedig mogelijk na het moment van schorsing gehoord. Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld. In deze brief wordt er ook op gewezen dat zij bezwaar kunnen maken tegen de schorsing.

Indien ouders bezwaar maken, dient dit schriftelijk en binnen zes weken te geschieden.

Verwijdering

Alvorens een kind van onze school wordt verwijderd, worden de volgende personen door een bestuurslid en/of de directeur gehoord;

- het te verwijderen kind
- de betrokken leerkracht(en).
- de ouders

Bij verwijdering stelt het schoolbestuur de ouders schriftelijk in kennis van de beslissing. De beslissing wordt gemotiveerd en tevens wordt aangegeven dat er binnen zes weken schriftelijk bezwaar kan worden gemaakt bij het bestuur.

Contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie onderwijs Vereniging Bijzondere Scholen

Waar samen gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen dan kunt u hierover praten met de interne contactpersoon van onze school. Dat is de intern begeleider, Lida Noordhout.

Wij hanteren overigens het principe: ga eerst naar de leerkracht, dan naar de directeur.

Indien er intern op school geen oplossing gevonden kan worden, kunt u een klacht deponeren bij de Landelijke Klachtencommissie VBS, waar de school bij is aangesloten. De Klachtencommissie VBS is onderdeel van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de commissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie hierover vindt u op www.gcbo.nl.

Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van klager wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de Klachtencommissie onderwijs VBS in Den Haag, bij voorkeur via eerder genoemde website. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de klacht deze - mits de klacht qua termijn en inhoud-ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Het klachtenreglement ligt voor een ieder ter inzage bij de directeur.

Bescherming van de privacy

Een school werkt met persoonsgegevens van kinderen. Hieronder vallen niet alleen de gegevens met betrekking tot de personalia, maar ook gegevens die verzameld worden tijdens de schoolloopbaan van het kind. Hiermee denken we aan toetsgegevens, verslagen van observaties, e.d.

De school heeft een privacyreglement die het gebruik en het bewaren van dergelijke gegevens regelt. Dit reglement is gebaseerd op de landelijke Wet Bescherming Persoonsgegevens, en is opvraagbaar bij de directeur.

Tenslotte

Ieder gezin ontvangt ieder schooljaar deel B van de Schoolgids, waarin informatie te vinden is die specifiek voor het nieuwe/lopende schooljaar belangrijk is.

In deel B vindt u:

- het rooster van vakanties en vrije dagen.
- adressenlijst van team, bestuur, mr en ouderraad, kinderen.
- informatie over o.a. jeugdtijdschriften, schoolzwemmen, gymrooster, schoolreisjes.
- informatie over vaak gestelde vragen.

bijlage A: Verantwoordingsdocument

gegevens schooljaar 2016-2017 zijn nog niet bekend

Op bladzijde 25 wordt uitleg gegeven over het Verantwoordingsdocument, waarin de school een overzicht geeft van de resultaten van de toetsen in het afgelopen schooljaar.

		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	heersend toezichtsarrangement						
2	leerlingenaantal 1 oktober (teldatum)	104	107	116	113	106	97
3	leerlingen 4,5,6 en 7 jaar (teldatum)	54	42	51	54	53	56
4	leerlingen 8 jaar e.o. (teldatum)	50	65	65	59	53	41
5	aantal LGF-kinderen	4	4	2	1		
6	schoolverlatende kinderen (1 mei)	9	12	14	10	23	14
	advies PRO-VSO						
	advies VMBO BB / KB	2	2	2	1	1	2
	advies VMBO TL	1	2	3	2	2	3
	advies TL-HAVO	2	2	2	0	0	1
	advies HAVO	1	2	2	3	3	2
	advies HAVO-VWO	2		2	1	1	3
	advies VWO	1	4	3	3	3	3
7	percentage correct advies na 3 jr			85%	80%	80%	76%
8	Cito-Entreetoets score gemiddeld	320,8	327	320,1	320,3	311,3	135,3
	landelijk gemiddelde	291,6	291,5	292,3	292,3	292,1	115,1 nieuwe toets
	afwijking landelijk gemiddelde	29,2	35,9	27,8	28,0	19,2	20,2
	tussentijdse resultaten						
9	Taal voor Kleuters: E2- % ABC	77%	76%	80%	83%	84%	78%
10	Rekenen voor Kleuters: E2 - % ABC		70%	90%	90%	90%	84%
11	DMT - technisch lezen E3 - % ABC	33%	44%	50%	50%	54%	50%
12	DMT - technisch lezen E3 - gvs	23,6	36,6	37,2	34,2	33,6	32,8
13	DMT - technisch lezen E4 - % ABC	67%	34%	67%	64%	66%	56%
14	DMT - technisch lezen E4 - gvs	48,7	35,4	58,8	55,9	56,3	54,9
15	Rekenen/wiskunde - E4 - % ABC	62,5%	62,5%	77,70%	100,00%	92%	82%
16	Rekenen/wiskunde - E4 - gvs	52,2	46,1	60,0	61,6	64,7	59,9
17	Rekenen/wiskunde - E6 - % ABC	70%	85%	75%	75%	80%	100%

18	Rekenen/wiskunde - E6 - gvs	83,6	86,4	89,7	82,8	95,1	94,8
19	begrijpend lezen - M6 - % ABC	50%	100%	80%	83%	73%	77%
20	begrijpend lezen - M6 - gvs	25,4	40,3	32,9	33,5	30,8	30,8
21	begrijpend lezen - M8 - % ABC	89%	92%	93%	92%	82%	63%
22	begrijpend lezen - M8 - gvs	63,0	68,3	55,5	60,0	55,6	51,7
23	spelling - E6 - % ABC	22%	63,1%	75%	60%	67%	67%
24	spelling - E6 - gvs	128,4	135,6	139,1	134,2	137,4	136,2
25	spelling - M8 - % ABC	78%	92%	71%	75%	80%	87%
26	spelling - M8 - gvs	149,9	148,9	149,6	146,8	147,7	146,3

zorgteam Montessorischool De Wegwijzer

juni 2017

onze zorg voor uw kind

beschrijving van de zorgprocedure

Artikel 8 van de Wet op het Basisonderwijs (1985) is als volgt geformuleerd:

- " Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen."

De ontwikkelingslijnen liggen verankerd in het montessori-materiaal en in de specifieke montessori-werkvormen. Uit deze ontwikkelingslijnen blijkt de volgorde van de te geven "lesjes" (instructiemomenten). Het montessori-materiaal heeft vele mogelijkheden en variaties; hetzelfde materiaal kan meerdere keren gebruikt worden met verschillende instructies. Hetzelfde materiaal komt ook meerdere keren terug in de verschillende bouwen. Iedere keer uiteraard met een instructie op een ander en/of hoger niveau.

Om alle kinderen goed te kunnen begeleiden, observeert de leerkracht de kinderen veelvuldig en systematisch. Dit gebeurt dagelijks in de klas. Op basis van deze observaties weet de leerkracht welk lesje gegeven moet worden, en welke volgende stap in de ontwikkeling door dit kind gemaakt kan worden.

Het ontwikkelingsproces wordt voortdurend gevolgd en deze systematische observatie speelt een fundamentele rol in de grondhouding van de leerkracht.

Doordat er systematisch wordt geobserveerd en de vorderingen van het kind getoetst worden aan de algemene ontwikkelingslijn, kan de leerkracht telkens weer voor elk kind afzonderlijk bepalen welke instructie gegeven moet worden.

Door zorgvuldige observatie en door registratie van gemaakt werk is de leerkracht in staat om kinderen te begeleiden en een analyse te maken van kinderen, die specifieke pedagogische en didactische behoeften hebben.

Hoe het een en ander in zijn werk gaat en welke procedures onze school hiervoor heeft ontwikkeld kunt u in deze beschrijving lezen.

Ik hoop dat u deze bijlage met aandacht leest.

Wim Hoogervorst
directeur

Een nadere uitwerking van onze zorg voor uw kind

De onderwijssituatie in de onder- midden- en bovenbouwgroepen is gericht op de zelfwerkzaamheid van de kinderen in hun ontwikkeling.

Er worden instructies en oefeningen georganiseerd op het niveau van de individuele kinderen, de gehele klas en een klein groepje.

Voorbeelden van instructie- en oefensituaties zijn:

- individueel op de momenten dat de leerkracht heeft bepaald dat een kind toe is aan een bepaald lesje. De term "lesje" staat in montessorischolen gelijk aan instructie.
- op het niveau van de klas zijn het de algemene lessen op het gebied van het kosmisch onderwijs (wereldverkenning).
- een klein groepje, wanneer blijkt, dat een aantal kinderen op hetzelfde moment dezelfde instructiebehoefte heeft.

Na het individuele lesje, de groepsles of de algemene lessen kunnen de kinderen zelfstandig verder met hun werk. De leerkracht volgt op afstand het zelfstandig werken. Hij/zij observeert het kind om te kunnen zien of het lesje aanslaat en of het kind inderdaad zelfstandig verder werkt. Door te observeren en bij het nakijken van het werk kan de leerkracht bepalen of het kind toe is aan het daaropvolgende lesje. De leerkracht heeft daarbij de steun van de ontwikkelingslijn, die vastligt in het ontwikkelingsmateriaal en van de dagelijkse aantekeningen van de leerkracht in de klassenmap.

In de midden- en bovenbouw noteert elk kind zelf wat het die dag heeft gedaan. In de bovenbouw noteren de kinderen eveneens een planning voor de volgende dag. Dit overzicht wordt ingeleverd bij het werk, dat door de leerkrachten wordt nagekeken.

In de onderbouw maakt de leerkracht aantekeningen in haar klassenmap. In deze klassenmap komen eveneens de werkzaamheden en belangrijke zaken betreffende het kind, waaronder o.a. de sociaal- emotionele ontwikkeling. De kinderen hebben een aftekenkaart m.b.t letter- en cijferkennis.

Op geregelde tijden worden alle kinderen van de midden- en bovenbouwgroepen getoetst. Van iedere toets wordt per kind een overzicht gemaakt, waaruit men kan zien op welke onderdelen het kind een verdere instructie nodig heeft en of het de verwachte ontwikkeling heeft doorgemaakt.

Ononderbroken ontwikkeling

Uit hetgeen hiervoor is beschreven, blijkt, dat ieder kind een ononderbroken ontwikkelingslijn kan volgen. In de eerste plaats is het belangrijk dat een kind in zijn ontwikkeling vooruit gaat. Bovendien is het van belang, dat het kind vooruitgaat in overeenstemming met zijn/haar mogelijkheden.

Een kind dat goed gebruikt maakt van zijn/haar mogelijkheden, hard werkt, betrokken is bij zijn/ haar werk en uiteindelijk met een VMBO advies de school verlaat, heeft een prima prestatie geleverd.. Deze prestatie is niet minder dan die van een ander kind, die met dezelfde inzet met een VWO advies de school verlaat.

Tot slot wordt er gekeken naar de ontwikkeling van de kinderen in het algemeen. Bij elke leeftijd kan men een bepaalde ontwikkeling en vaardigheden verwachten. Deze algemene ontwikkelingslijn is eveneens een kader, waar de leerkracht steun in kan vinden.

Aandachtspunten

Normaal gesproken zitten de kinderen gedurende verschillende jaren bij dezelfde leerkracht. Zij krijgen een andere leerkracht wanneer zij als 3^e of 6^e groeper in een volgende groep geplaatst worden. Het is gezien de ononderbroken ontwikkeling van het kind belangrijk deze twee interne overgangen soepel te laten verlopen.

Om dit te bereiken vindt er in ieder geval een tweetal gesprekken plaats tussen de "oude" en de "nieuwe" leerkracht. Het eerste gesprek is vlak na de grote vakantie (overgangsgesprek), het tweede na twee maanden in het nieuwe schooljaar (nagesprek).

Voor enkele kinderen is het gezien hun ontwikkeling beter, dat ze op een ander moment doorgaan naar een volgende bouw. Voor hen is er de mogelijkheid om in januari naar een volgende bouw te gaan. Dit wordt met de ouders besproken bij de verslagbespreking.

Overdrachtsformulier en formulier nagesprek

Het overdrachtsformulier wordt vlak voor de grote vakantie ingevuld. Het geeft de meest actuele zaken weer van het kind van het afgelopen schooljaar. Er worden aandachtspunten van het kind doorgenomen en er wordt sociale en/of medische informatie doorgegeven. Eveneens komen de cognitieve ontwikkelingen van taal en rekenen aan bod.

Deze informatie moet er toe dienen dat de volgende leerkracht een duidelijk beeld krijgt van het kind, zodat het betreffende kind optimaal begeleid kan worden.

Na verloop van ongeveer twee maanden vindt het nagesprek plaats en kunnen mogelijke punten van kritiek over de invulling van het overdrachtsformulier worden besproken. Het is een evaluatie hoe de overplaatsing naar de volgende bouw is verlopen en of de informatie bij het eerste gesprek voldoende is geweest. Beide ingevulde formulieren worden ingeleverd bij de interne begeleidster. Deze bekijkt of er bepaalde algemene problemen zijn waar de leerkrachten tegen aanlopen en bespreekt die met de directeur in een zorgoverleg. Er kan dan worden besloten om bepaalde zaken in een teamvergadering te bespreken.

Schoolorganisatie

Overgang van onder- naar middenbouw, midden- naar bovenbouw en plaatsing nieuwe kinderen

De kinderen blijven meerdere schooljaren bij dezelfde leerkracht(en). De groepen zijn heterogeen (onderbouw van vier t/m zes jaar, middenbouw zes t/m negen jaar, bovenbouw negen t/m twaalf jaar) en de kinderen zijn een keer jongste, middelste en oudste van een klas.

De overgang naar een andere bouw verloopt over het algemeen soepel.

- eind april van elk schooljaar worden de kinderen van groep 2 en 5 besproken door de leerkracht en de interne begeleider en ingedeeld in de volgende bouw.
- aan het eind van het schooljaar zitten alle kinderen van de school in de nieuwe samenstelling van het volgend schooljaar; kinderen zijn voor de zomervakantie begint, bekend met hun nieuwe werkplek.
- in het begin van het schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan de groepsvorming in de klas.
- in het begin van elk schooljaar gaan de kinderen van onder- en middenbouw op schoolreis, De kinderen van de bovenbouw trekken drie dagen met elkaar op (driedaagse). De kinderen leren elkaar kennen in een andere omgeving en er worden allerlei activiteiten gedaan die een goede groepsvorming bevorderen.
- de kinderen kunnen in het begin van het schooljaar nog op visite in hun oude klas. Sommige kinderen geeft dit extra steun bij de overgang naar de nieuwe klas. Na verloop van tijd zijn de kinderen helemaal gewend en hebben geen behoefte meer aan hun "oude" klas.
- door de jaarlijks wisselende groepssamenstelling krijgt het kind de gelegenheid om een andere sociale positie in te nemen.

Overgang van de ene naar de andere bouw.

Soms kan het voor een kind goed zijn een langere tijd in de kleuterbouw te blijven. Het beleid van de school is dat de overgang naar groep 3 in aanmerking komt als het kind:
-een voldoende ontwikkeling doormaakt naar het oordeel van de leerkracht
-de zesjarige leeftijd heeft bereikt voor of uiterlijk op 1 december.
Dit wordt besloten na zorgvuldige afweging en in overleg met de ouders.

Uit de praktijk blijkt, dat wanneer een kind wat langer in een bepaalde bouw is gebleven, niet automatisch ook langer op de school zou moeten blijven. Een kind ontwikkelt zich nu eenmaal het ene moment sneller, dan de andere keer.

In onze vorm van onderwijs ga je immers gewoon verder, waar je bent gebleven. En staat het materiaal niet in de kast van je eigen groep, dan kun je dat ook halen uit de kast van een andere groep.

Klas overslaan

Dit kan niet binnen onze school, omdat we niet met vaste jaarklassen werken. Bij sommige kinderen wordt er besloten om tussentijds door te plaatsenen naar de volgende groep. Het komt een enkele keer voor dat een kind een jaar eerder naar het voortgezet onderwijs gaat. Dit bespreken we altijd met de ouders. Punt van overweging blijft ook hier of het kind sociaal-emotioneel weerbaar genoeg is.

NB. In sommige jaren worden er andere groepssamenstellingen geformeerd omdat een evenwichtige verdeling van het aantal leerlingen dat wenselijk maakt.

Voor alle duidelijkheid: de school bepaalt in welke groep/bouw een kind wordt geplaatst; u kunt er op vertrouwen dat directie, intern begeleider en leerkrachten zorgvuldig de keuze maken.

Basisvaardigheden

Binnen het Montessorionderwijs mag en kan een kind zijn/haar eigen leerlijn volgen. We gaan hierbij wel uit van een gemiddelde ontwikkeling. Zo kunnen we kinderen die zich langzamer dan wel sneller ontwikkelen goed in de gaten houden en waar nodig extra zorg geven.

Plaatsing vierjarige kinderen

Voor een plaatsing van een kleuter heeft de leerkracht met de ouders en het kind na schooltijd een gesprek. Dit kennismakingsgesprek vindt ongeveer vier tot vijf weken voor de eerste schooldag plaats. Bij deze kennismaking ziet het kind meestal voor het eerst het lokaal, de toiletten, het speellokaal enz. en kunnen de ouders noodzakelijke mededelingen aan de leerkracht doen.

Het kind wordt definitief op school geplaatst als het vier jaar is geworden. Vanaf die tijd vindt de gewenning plaats. De eerste week blijft het kind tot aan het overblijven; in de tweede week tot en met het overblijven. In zijn algemeenheid is het kind daarna zodanig gewend dat het hele dagen naar school kan.

Protocol tussentijdse plaatsing niet-vierjarige-kinderen

Het komt voor, dat ouders/verzorgers informatie willen over onze onderwijsvorm, terwijl hun kind(eren) op een andere school zit(ten). Montessorischool 'De Wegwijzer' zal deze informatie altijd verstrekken. Wanneer ouders/verzorgers van een kind bij een informatief gesprek aangeven, dat ze graag hun kind(eren) op Montessorischool 'De Wegwijzer' geplaatst willen zien, wordt het protocol; "tussentijdse plaatsing niet-vierjarige kinderen" gevolgd. Dit protocol is op te vragen bij de directeur.

Terugplaatsing uit een speciale school voor basisonderwijs

Het team heeft in een aantal gevallen ervaring opgedaan met plaatsing van kinderen uit het Speciaal Onderwijs. Deze plaatsingen werden uitgebreid voorbereid en begeleid door een ambulante begeleider van de betreffende school. Mede door deze hulp was het mogelijk om het terugplaatsen succesvol te laten verlopen. Bij terugplaatsing uit een speciale school voor basisonderwijs wordt eveneens het protocol "tussentijdse plaatsing niet- vierjarige kinderen" gevolgd.

Interne begeleiding

De school kent sinds augustus 1992 een systeem van interne begeleiding. Dit systeem richt zich op het voorkomen van onderwijsleerproblemen (preventief) en het bieden van (indirecte) hulp aan kinderen met specifieke instructiebehoeften.

Een intern begeleider ondersteunt de leerkrachten en coördineert en organiseert de daarbij behorende werkzaamheden.

Ondersteuning van de leerkrachten is gericht op het verbeteren van het signaleren en analyseren van onderwijsproblemen. Ondersteuning is ook hulp bieden bij de verdere begeleiding van een kind, zodat de leerkracht zelf met het kind verder kan.

Taakomschrijving van een Interne Begeleider (IB)

1. aanspreekpunt voor de leerkrachten voor het geven van extra zorg aan kinderen.
2. het voorbereiden en leiden van kindbesprekingen.
3. twee keer per jaar groepsbesprekingen houden met alle leerkrachten.
4. begeleiden van de groepsleerkracht bij het analyseren van toets- en observatiegegevens.
5. in overleg en met toestemming van de ouders het kind aanmelden bij het Zorgteam.
6. overleg met de directeur over alle zaken betreffende de (extra) zorg aan de kinderen (Zorgoverleg).
7. het onderhouden van contacten met externe instanties (OBD, ZAT, Bureau Jeugdzorg) m.b.t. zorgproblematiek.
8. het onderhouden van contacten met het IB-Netwerk van de samenwerkende Montessorischolen Noord-Holland Noord (SAMON) en met het IB-Netwerk van het Samenwerkingsverband "De Westfriese Knoop".

Beschrijving van elementen in de zorgprocedure

onderwijsbehoefte - zorgbehoefte

Ontwikkeling gaat samen met onderwijsbehoeften van de leerling.

In het montessorionderwijs wordt deze behoefte aan onderwijs aangestuurd door de innerlijke motivatie van het individuele kind. Bij een normale ontwikkeling laat de leerling een geleidelijke vooruitgang zien in zijn ontwikkeling. Daarnaast is het belangrijk om zicht te houden op de ontwikkelingslijn die we voorzichtig 'de gemiddelde ontwikkelingslijn' noemen, en die bij landelijk genormeerde toetsen steeds zichtbaar wordt (gemaakt).

Als zich problemen voordoen zal de leraar het onderwijs beter op de onderwijsbehoeften van de leerling moeten afstemmen. Naarmate problemen ernstiger worden, worden de onderwijsbehoeften specifiek. Het onderwijsaanbod wordt dan ook steeds nauwkeuriger afgestemd.

We onderscheiden in ons zorgsysteem vier fasen in (specifieke) onderwijsbehoeften van leerlingen bij het leren. De fasen duiden op de mate waarin de leerkracht ontwikkelingsproblemen bij een leerling heeft gesignaleerd en welk onderwijsaanbod daarbij past.

Elke fase heeft een kleurcode. In het schema staan de vier kleurcodes met beschrijving bij elkaar.

In de volgorde van groen naar rood nemen de specifieke onderwijsbehoeften en dus ook de behoefte aan specifieke afstemming toe. De kinderen die zich normaal of boven-normaal ontwikkelen brengen we onder in de groene fase.

Omschrijving van de fasen in onderwijsbehoeften

groen	<ul style="list-style-type: none"> - er is sprake van een normale ontwikkeling of een meer dan normale ontwikkeling - de onderwijsbehoeften zijn niet specifiek - specifieke interventies zijn niet nodig - er is sprake van normale zorg - er is sprake van een regulier onderwijsaanbod - normale activiteiten in de reguliere groep
geel	<ul style="list-style-type: none"> - er is sprake van een geringe problematiek in de ontwikkeling - er zijn geringe specifieke onderwijsbehoeften - er is sprake van licht-geïntensiveerde zorg - interventies worden beschreven in handelingsplannen voor de korte termijn - in beperkte mate aangepast onderwijsaanbod - zorg in de reguliere groep, door de groepsleerkracht
oranje	<ul style="list-style-type: none"> - er doen zich ernstige belemmeringen voor in de ontwikkeling - er is sprake van specifieke onderwijsbehoeften - er is sprake van intensieve zorg - interventies worden beschreven in handelingsplannen voor de middellange termijn - er geldt een aangepast onderwijsaanbod - zorg wordt verleend, waar mogelijk, buiten de groep door remedial teacher of onderwijsassistent
rood	<ul style="list-style-type: none"> - er is sprake van ernstige en vaak hardnekkige belemmeringen in de ontwikkeling - er is sprake van zeer specifieke onderwijsbehoeften - er is sprake van zeer intensieve zorg - interventies worden beschreven in handelingsplannen voor de middellange en lange termijn - er geldt een aangepast onderwijsaanbod - voor de specifieke aanpak is deskundigheid van buiten de school wenselijk of noodzakelijk - zorg wordt verleend buiten de groep - door remedial teacher, onderwijsassistent of door externe deskundige

Zorgarrangement

Voor elk kind wordt bij binnenkomst op school een zorgdossier aangelegd.

In dit zorgdossier wordt het zorgarrangement voor een periode vastgesteld. Dit gebeurt na overleg tussen intern begeleider en groepsleerkracht. Het kind krijgt dan voor de komende zes à acht weken een kleurcodering per ontwikkelingsgebied - daaruit afgeleid worden er handelingsplannen gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd.

Een zorgdossier is een groei-document; alle activiteiten in het kader van de zorg worden er in vastgelegd. Zo ontstaat een overzicht van de aan het kind bestede (extra) zorg door de groepsleerkracht, remedial teacher en onderwijsassistent.

Ouders hebben inzage in het zorgdossier van hun kind.

Ontwikkelingsgebieden

In het zorgarrangement onderscheiden we de volgende ontwikkelingsgebieden:

- rekenen en wiskunde
- spelling
- begrijpend lezen
- technisch lezen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- werkhouding
- motorische ontwikkeling

Indicatoren

De voortgang in de ontwikkelingsgebieden kan op twee manieren worden vastgesteld.

Ten eerste kunnen toetsresultaten worden gebruikt; ten tweede zijn observaties door groepsleerkracht en/of intern begeleider heel belangrijk. Bovendien gebruiken we niet voor alle ontwikkelingsgebieden toetsen.

Als we even beginnen met 'observatiegegevens' dan hebben we het over een samenspel van visie van de groepsleerkracht op de ontwikkelingsvoortgang, ervaringen van de groepsleerkracht met het kind en eventuele observatieverslagen door leerkracht en/of intern begeleider.

In een groepsbespreking of tussentijdse bespreking kunnen intern begeleider en groepsleerkracht besluiten of dit samenspel leidt tot een bepaalde kleurcode.

Bij ontwikkelingsgebieden waarbij we toetsen gebruiken zijn de toetsresultaten ook belangrijk.

We kijken dan naar de niveau-aanduidingen die Cito hanteert: I, II, III, IV en V

We spreken af dat niveau-scores IV en V altijd leiden tot een kleurcode 'oranje' of 'rood'.

Bij niveau-score III wordt gekeken naar de observatiegegevens. Eventueel kan dit leiden tot een kleurcode 'geel' of 'oranje'. Code 'groen' is hier zeker mogelijk.

Niveau-scores I en II leiden tot code 'groen'.

Met nadruk willen we wijzen op het volgende.

Een toetscore III, IV en V kan in het montessorionderwijs ook betekenen dat het kind (veel) onderdelen nog niet heeft aangeboden gekregen en geoefend. Een score "IV" is in dit geval een andere "IV" dan in het leerstofjaarklassensysteem. Daar kun je er normaal gesproken vanuit gaan dat het kind de leerstof aangeboden heeft gekregen en veel geoefend, maar dus blijkbaar niet voldoende beheerst.

In het montessorionderwijs moet de leerkracht vanuit zijn observaties vaststellen van welke "IV" er sprake is. Dit heeft gevolgen voor verdere aanpak.

Groepsbesprekingen

De intern begeleider plant met de leerkracht(en) van elke groep per jaar drie groepsbesprekingen: in september, januari en april.

Vóór de bespreking vult de groepsleerkracht een groepslijst in met opmerkingen die voortkomen uit observaties van en ervaringen met het kind; uitgebreide verslagen zijn niet nodig - de opmerkingen zijn alleen bedoeld als steun voor het gesprek en om de zorg- en onderwijsbehoefte van het kind in kaart te brengen, het zorgarrangement.

De intern begeleider verzamelt de toetsgegevens van het kind; deze worden in het gesprek gebruikt als uitgangspunt voor het opstellen van een zorg- en onderwijsplan.

Groepsleerkracht en intern begeleider stellen vervolgens het zorgarrangement op - de intern begeleider legt dit vast in het zorgdossier.

Zorganalyse: op weg naar het zorgteam

In voorkomende gevallen kunnen de intern begeleider en de groepsleerkracht tijdens de groepsbespreking besluiten dat het verstandig en wijs is om een kind verder, nader te bespreken in het ondersteuningsteamoverleg. In een ondersteuningsteamoverleg worden namelijk extern deskundigen uitgenodigd - aan hen kan advies worden gevraagd in het kader van de stappen die kunnen worden gezet bij de aanpak van de zorgbehoefte van het betreffende kind.

Om een kind in te brengen in een zorgteamoverleg is het nodig de zorgbehoefte nader te analyseren; dit gebeurt met behulp van een zorganalyse-formulier. Dit formulier wordt door de groepsleerkracht samen met de intern begeleider ingevuld.

Bespreking van het kind binnen het zorgteam wordt gemeld bij de ouders; er wordt aangegeven dat er van de zorgbehoefte een analyse wordt gemaakt. Wanneer de ouders vragen om een afschrift van het zorganalyseformulier, dan kunnen ze deze ontvangen. Als uw kind wordt besproken in het ondersteuningsteam dan wordt u uitgenodigd om daarbij aanwezig te zijn.

Handelingsplannen

Naar aanleiding van het zorgarrangement maakt de leerkracht of de remedial teacher een handelingsplan waar de zorgbehoefte van het kind in aangegeven en uitgewerkt staat.

Wanneer het kind voor een ontwikkelingsgebied de code GEEL krijgt, maakt de groepsleerkracht een ontwikkelingsplan - hierin wordt kort beschreven hoe een bepaald onderdeel van het betreffende ontwikkelingsgebied gedurende een korte periode extra zal worden gestimuleerd.

Dit ontwikkelingsplan wordt beschreven op het leer- en ontwikkelingsplan van het kind.

Bij code ORANJE maakt de groepsleerkracht een uitgebreid handelingsplan (volgens het format 'handelingsplan'), maar wel in samenspraak met de remedial teacher of de intern begeleider.

In het geval van code ROOD maakt de remedial teacher of de intern begeleider een handelingsplan.

Op het formulier van het individuele handelingsplan staat de kleurcode aangegeven, dus "ROOD" of "ORANJE" - hiermee wordt de zwaarte van het handelingsplan aangegeven.

In het handelingsplan worden zorgactiviteiten beschreven, waaronder de specifieke aanpak, de specifieke materialen en de rol van de begeleidende medewerker.

De ouders van het kind ontvangen een afschrift van het handelingsplan. Zij kunnen, op verzoek, nader worden geïnformeerd over de inhoud, het verloop en de opbrengst van het handelingsplan.

Personen die bij de zorg betrokken zijn

Afhankelijk van de zwaarte van het handelingsplan of van onderdelen van het handelingsplan voert de groepsleerkracht, de onderwijsassistent en/of de remedial teacher de interactiemomenten met het kind uit. De interacties worden kort beschreven in het zorgdossier - met datum, uitvoerder, interactie-moment en ervaringen.