



## Jaarverslag 2018 – 2019

### **Personeelsgeleding**

Lida Noordhout (secretaris),

Sanne Schaper / Nienke Hoogervorst (Nienke is Sanne opgevolgd medio januari)

### **Oudergeleding**

Patrick Paap (voorzitter)

Maaïke Tensen (vice voorzitter)

### **Officiële vergaderdata**

25-09-2018

06-11-2018 (met bestuur)

08-01-2019

12-03-2019 (met bestuur)

14-05-2019

02-07-2019

Vergaderdata en notulen zijn gepubliceerd op de website van school.

Besproken items:

### **Ouderklankbordgroep**

Idee is een groep ouders aan te laten sluiten om ideeën te verzamelen m.b.t. school en onderwijs. De procedure om de klankbordgroep op te zetten duurt echter dusdanig lang dat de goede intenties lijken onder te sneeuwen. Wordt nog een vervolg aan gegeven in 2019-2020.

### **Hoofdluiscontrole**

Er is een jaar op basis van een pilot gedraaid met luizenpluisouders. Dit is als succesvol opgemerkt en de pilot is omgezet naar een vaste procedure binnen school.

### **Klassenouder**

Functieprofiel is gemaakt en ouders zijn betrokken geraakt. Vanaf volgend schooljaar zullen klassenouders meer zichtbaar zijn als zodoende. De klassenouder ondersteunt de leerkracht m.b.t. ouderhulp bij activiteiten/uitstapjes e.d..

### **Informatie avond**

Deze willen wij organiseren voor ouders waarbij we specialisten uitnodigen, denk aan ergotherapeut, logopedist, gezond eten enz. Dit is nog niet van de grond gekomen dit schooljaar, maar wordt 2019-2020 verder opgepakt.

### **Medicijnprotocol**

Deze is opgesteld en ingevoerd. Er is inmiddels een medicijnkastje wat schoolbreed gebruikt wordt. Er zijn formulieren om e.e.a. omtrent medicatie goed af te stemmen met de ouders/verzorgers en dit ook te borgen.

### **Activiteitenplan MR**

Deze is weer up-to-date gemaakt.

**Jaarplan MR**

Aan het begin van het schooljaar hebben we duidelijk gesteld welke items welke periode aan bod dienen te komen. Wij hebben goed kunnen werken met deze planning.

**Scholing MR leden**

We hebben ons georiënteerd op extra scholing. Akkoord is aangevraagd bij bestuur. Met name de financiële kanten zijn interessant voor verdieping. Nienke heeft als nieuwkomer in de MR de cursus MR Start gevolgd.

**Huishoudelijk reglement**

Deze is ook weer up-to-date gemaakt.

**Bezoek inspectie**

De MR is voorafgaande aan het onderzoek geïnterviewd door afgevaardigden van de dienst inspectie. Wij hebben onze werkwijze besproken, inzicht gegeven in onze activiteiten en vergadermomenten met het bestuur en directie.

**Inspectierapport**

De MR is zeer betrokken geweest bij het rapport van de inspectie. Er zijn hieromtrent meerdere extra vergadermomenten geweest (feb/mrt) met het bestuur en directie. Wij hebben ons opgesteld als een meewerkende en meedenkende partner, doch zijn altijd objectief en kritisch geweest in onze besluiten.

**Benoeming interim-directeur**

Vanuit de MR hebben 2 leden deelgenomen aan de selectieprocedure en zij hebben mede de kennismakingsgesprekken met kandidaten gedaan voor de interim-directeurs opdracht.

**Verbeterplan school**

De MR is nauw betrokken geweest bij de verbeterplannen van de interim-directeur. We hebben deze periode vaak erg snel kunnen schakelen met directie.

**Kwaliteitscafé**

Wij hebben deze avond eind mei samen georganiseerd met bestuur en directie. De MR heeft input gegeven over de invulling van de tafels en is zelf als gespreksleider aangesloten geweest op de avond zelf.