



Notulen MR-vergadering 30-09-19 19.00 uur-20.45 uur  Aanwezig: Patrick, Maaïke (notuleert) en Lida Afwezig: Nienke	
<b>1. Opening</b>	
Patrick opent de vergadering.	
<b>2. Vaststellen verslag vorige vergadering</b>	
Notulen vergadering 3-9-2019 zijn akkoord	
<b>3. Schoolfoto</b>	
Naar volgende vergadering.	
<b>4. Jaarplan MR 2018-2019</b>	
Maaïke voegt nog wat zaken toe zoals scholing. Volgende vergadering jaarplan vaststellen.	
<b>5. Vaststellen huishoudelijk reglement 2019-2020</b>	
HH reglement 2019-2020 is vastgesteld.	Nienke zet het document in pdf op het MR gedeelte op de schoolsite.
<b>6. Vaststellen jaarverslag 2018-2019</b>	
Jaarverslag MR 2019-2020 is vastgesteld.	Nienke zet het document in pdf op het MR gedeelte op de schoolsite.
<b>7. Rondvraag</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolgids en jaarverslag nog niet ontvangen van bestuur.</li> <li>• Schoolgids staat niet op de website?</li> <li>• Parro, status?</li> <li>• Overblijf; kwaliteit, taken en aantal toezichthouders is niet voldoende = Actiepunt, volgende vergadering verder oppakken.</li> <li>• Moeten de luizenpluisouders een VOG afgeven?</li> </ul>	In gezamenlijke vergadering met het bestuur vragen.
<b>8. Acties voor op de actielijst</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site stukje over MR up to date maken</li> <li>• Activiteitenplan MR 2019-2020 afronden</li> <li>• Jaarplan 2019-2020 afronden (punt 4)</li> <li>• Huishoudelijk reglement op website (zie punt 5)</li> <li>• Jaarverslag op website (zie punt 6)</li> <li>• Vergaderdata op website</li> </ul>	Voor volgende vergadering deze punten gedaan hebben.  Nienke is verantwoordelijk voor uploaden op website.

