

# SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL



## **INHOUDSOPGAVE**

1. De doelgroep van onze school
2. Organisatie onderwijsondersteuning
3. Interne ondersteuning
4. Ondersteuningsbehoefte en niveaus van ondersteuning

## 1. De doelgroep van onze school

<b>Gegevens school</b>	Montessorischool de Wegwijzer Admiraliteitsweg 40 1601 ED Enkhuizen  Postbus 277 1600 AG  Tel: 0228-319032 e-mail: <a href="mailto:info@montessori-enkhuizen.nl">info@montessori-enkhuizen.nl</a>
<b>Onderwijsaanbod</b>	School voor Primair Montessorionderwijs Groep 1 tot en met 8

## 2. Organisatie onderwijsondersteuning

<b>Visie (en zorgplan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deschool beschikt over een zorgplan (Zorgen Begeleiding), dat jaarlijks wordt geactualiseerd.</li><li>• De school hanteert een heldere visie op leerlingenzorgen en heeft de zorgstructuur op basis hiervan georganiseerd.</li><li>• De school heeft een specifieke pedagogische visie geformuleerd.</li><li>• De school heeft een ondersteuningsprofiel dat is opgenomen in het zorgplan en schoolgids en op de website is gepubliceerd.</li><li>• De school heeft beleid rond de interne ondersteuningsstructuur vastgelegd en werkt volgens/ sluit aan bij de visie en uitgangspunten van het SWV de West Friese Knoop.</li><li>• De school heeft de interne werkprocessen hierop ingericht.</li><li>• De school werkt (samen met ketenpartners) aan een effectieve ondersteuningsstructuur.</li><li>• Deschool heeft in haar zorgplan en schoolgids duidelijk omschreven:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Wat zij leerlingen biedt aan onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden</li><li>b. Hoe de interne signalerings-, ondersteunings- en begeleidingsstructuur is ingericht</li><li>c. Wat ouders van de school mogen verwachten</li><li>d. Wat de school van ouders verwacht</li><li>e. Hoe wederzijds wordt gecommuniceerd (algemeen, bij vragen of zorgen)</li><li>f. Hoe inspraak en medezeggenschap zijn geregeld</li><li>g. Hoe bij klachten en geschillen moet worden gehandeld (transparante procedures)</li></ol></li></ul>
----------------------------	---

<b>Ouders/ verzorgers en school</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn duidelijke richtlijnen vastgelegd m.b.t. de betrokkenheid/ samenwerking van de ouders bij het onderwijs aan en de begeleiding van hun kind.</li> <li>• De leerontwikkeling is inzichtelijk en wordt systematisch met ouders en leerlingen besproken. Er zijn op drie momenten in het jaar ouderavonden gepland. Eén kennismakingsgesprek en twee gesprekken n.a.v verslagen.</li> <li>• De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen.</li> <li>• De school heeft duidelijk beschreven wat ouders van de school mogen verwachten, wat de school van ouders verwachten hoe wederzijds wordt gecommuniceerd.</li> <li>• De school betreft ouders bij beslissingen over de ondersteuning van hun kind.</li> <li>• Ouders worden tijdig betrokken bij de overdracht en overgang van leerlingen.</li> <li>• De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.</li> <li>• De school betreft ouders bij het bevorderen van een veilig sociaalpedagogisch klimaat voor leerlingen en medewerkers.</li> <li>• De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en medewerkers.</li> <li>• De school evalueert met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding.</li> <li>• De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast. (opbrengstenanalyse en schoolzelfevaluatie)</li> </ul>
<b>Toelating</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De overdracht van peuterspeelzaal maakt deel uit van de toelatingsprocedure op de Wegwijzer. Dit betekent dat relevante informatie over de leerling wordt uitgewisseld (bij goedkeuren ouders AVG)</li> <li>• De school heeft duidelijk omschreven wat zij leerlingen biedt aan onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden.</li> <li>• De school maakt gebruik van (digitale) overdrachtsystemen. Voor PO-VO is dat OSO. Voor PO-PO is dat het DOD van Parnassys.</li> <li>• De school zorgt met ketenpartners voor een warme overdracht van leerlingen.</li> </ul>
<b>Leerlingvolgsysteem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school draagt zorg voor een overzichtelijk beheer van de leerlinggegevens in een registratiesysteem en bevordert een goed gebruik ervan. (Parnassys)</li> <li>• De school volgt en analyseert systematisch de ontwikkeling en vorderingen van iedere leerling.</li> <li>• De school hanteert een (digitaal) leerlingvolgsysteem van (genormeerde) instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties.</li> </ul>

<b>Verzuim / thuiszitters</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school heeft de verzuimregistratie/coördinatie adequaat georganiseerd.</li> <li>• De leerplichtambtenaar is ketenpartner, op geregelde basis is er contact.</li> <li>• De school is verantwoordelijk voor het onderwijs van alle kinderen die staan ingeschreven op de school; ook als thuiszitten dreigt. De trajectbegeleider uit het Samenwerkingsverband wordt hierbij ingeschakeld.</li> </ul>
<b>Planmatig handelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school heeft duidelijk omschreven hoe de interne signalering-, en ondersteuning- en begeleidingsstructuur is ingericht.</li> <li>• De school evalueert jaarlijks, de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding.</li> <li>• De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.</li> </ul>
<b>Overlegstructuren - intern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de jaarplanning zijn groepsbesprekingen opgenomen. Tenminste 3 keer per schooljaar is er een groepsbespreking gepland.</li> <li>• Binnen de school zijn de volgende specialisten die zich bezighouden met de organisatie en uitvoering van de leerlingenzorg; (vak)leerkracht, intern begeleider (master SEN), gedragsdeskundige, remedial teacher (master SEN), leerkracht met speciaal onderwijs aantekening, onderwijsondersteunend personeel.</li> <li>• De school heeft duidelijk omschreven hoe de interne signalerings-, ondersteunings- en begeleidingsstructuur is ingericht.</li> <li>• De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.</li> </ul>
<b>Overlegstructuren – met externen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school houdt zich aan afspraken die gemaakt zijn tussen de scholen van het samenwerkingsverband De West-Friese Knoop. Externe partners komen uit het SWV (onderzoeker, schoolondersteuner, schoolmaatschappelijk werk)</li> <li>• Op directieniveau is er samenwerking met de directies van de scholen in Enkhuizen</li> <li>• De Intern Begeleider is aangesloten bij een overleg van samenwerkende Montessorischolen Samon Samen.</li> <li>• De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.</li> </ul>

<b>Inzet en professionalisering medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De taken van de onderwijsgevende medewerkers ten aanzien van de leerlingenzorg zijn bekend en duidelijk omschreven (leerkrachtgids)</li> <li>• In het scholingsplan is aandacht voor deskundigheidsbevordering op het gebied van de leerlingenzorg.</li> <li>• Leerkrachten kunnen omgaan met verschillen in de klas.</li> <li>• De school versterkt de competenties van leerkrachten door scholing, klassenbezoeken, collegiale visitatie en het organiseren van studiedagen</li> </ul>
<b>Veilig schoolklimaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school bevordert een veilig sociaalpedagogisch klimaat voor leerlingen en leerkrachten, door o.a. het 'Gouden Tien' protocol, de kanjertraining en Rots en Watertraining.</li> <li>• Daarnaast zoeken we constant de afstemming/ samenwerking met ouders om tot een veilig en prettig schoolklimaat te komen.</li> <li>• De school ondersteunt leerlingen actief bij het versterken van hun sociale vaardigheden door voorbeeldgedrag te laten zien en door gebruik te maken van de Gouden Tien (Zoemregels voor jongere leerlingen).</li> </ul>
<b>Protocol medisch handelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school heeft vastgelegd of en op welke manier verpleegtechnische handelingen zijn toegestaan.</li> </ul>

### 3. Interne ondersteuning

<b>Begeleiding bij het leren</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het basisaanbod in de groepen wordt gegeven door de leerkracht zelf. Dit bereidt de kinderen in voldoende mate voor op toetsen, het voortgezet onderwijs, de maatschappij.</li><li>• De school heeft omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij het leren, worden gesignaleerd.</li><li>• Extra begeleiding op zorgniveau 2 vindt plaats in de klas door de eigen leerkracht.</li><li>• Begeleiding op zorgniveau 3 gebeurt door bv. de remedial teacher, de intern begeleider, een externe partner.</li></ul>
<b>Begeleiding bij gedrag/motivatie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De school heeft omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling, worden gesignaleerd.</li><li>• De school geeft begeleiding (preventief/licht curatief) aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag, zoals op het gebied van motivatie, faalangst, sociale vaardigheden en weerbaarheid.</li><li>• School werkt samen met ouders en zorgaanbieders waar vaardigheidstekorten van leerlingen het gedrag en de motivatie te veel belemmeren.</li><li>• Het schoolmaatschappelijk werk is onderdeel van de schoolstructuur en participeert in de zorgstructuur van de school.</li></ul>

#### 4. Ondersteuningsbehoefte en niveaus van ondersteuning

##### Ondersteuningsniveaus

Basisondersteuning	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg
Niveau 1	Kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep. Afstemming van het onderwijs op specifieke (leeftijds)behoeften binnen het basisschoolaanbod  Doel: preventief	De hele groep. Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Elke leerling werkt op zijn of haar eigen niveau binnen het aanbod in de groep. Voor sommige leerlingen vindt intensivering van het basisaanbod binnen de groep plaats.	-Cito LOVS/Parnassys evaluatie. -Groepsbespreking (leerkracht/IB)
Niveau 2	Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies binnen de groep. Dit kan bestaan uit pre-teaching, verlengde instructie, extra of ander materiaal, ...	Leerlingen die een aanvulling nodig hebben op het basisaanbod in de groep.	-Cito LOVS/Parnassys evaluatie. -Groepsbespreking (leerkracht/IB) -Evt. overleg derden  Deze hulp wordt vastgelegd in individuele handelingplanning of beschreven in administratie leerkracht
Niveau 3	Inzet van expertise buiten de klas. Dit kan zijn een inzet van een erkende remedierende leesmethode als Connect, Ralfi of Bouw. Vaak is diagnostiek nodig om tot een goed aanbod te komen.	Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte	-Groepsbespreking (leerkracht/ IB) -Individuele handelingsplanning -Bespreking in OT (ondersteuningsteam) - Overleg externe betrokkenen
Extra:	Opstellen ontwikkelingsperspectief	Zie protocol OPP	-Groepsbespreking -OT -Ouders

Uiteraard worden in alle afstemmings- en overlegfases de ouders meegenomen.