

Montessorischool



voor basisonderwijs

schoolgids

Montessorischool De Wegwijzer
Admiraliteitsweg 40
Postbus 277
1600 AG Enkhuizen
tel: 0228-20300
www.montessori-enkhuizen.nl

uitgave 2021-2022

Inhoud schoolgids

Een woord vooraf	3
Voorwoord bestuur	4
Kernwaarden	5
Missie/visie	5
Hoe gaat het met uw kind	7
Organisatie van het onderwijs	8
Kleuterbouw	13
Middenbouw	15
Bovenbouw	16
Algemeen	17
De zorg voor kinderen	19
Ouders	22
Kwaliteit van het onderwijs	26
Resultaten van het onderwijs	28

Een woord vooraf...

Ieder kind is uniek, onze school houdt daar rekening mee.

Kinderen mogen in ons land vanaf hun vierde jaar naar de basisschool. Op hun vijfde verjaardag worden ze daartoe verplicht.

Ouders moeten daarom een basisschool voor hun kind zoeken. Soms is het eenvoudig, als ouders al bekend zijn met een school en daar tevreden over zijn.

Omdat scholen verschillend zijn is het belangrijk dat ouders weten waar ze voor kiezen.

Wij zijn een montessorischool en laten ons leiden door wat Maria Montessori gezegd en geschreven heeft over opvoeding en onderwijs aan kinderen van de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Alle zaken, die wij belangrijk vinden kunt u vinden in deze gids.

U kunt hier lezen welke activiteiten plaats vinden in de kleuter-, midden- en bovenbouw.

Wij vertellen u over het doel van onderwijs en opvoeding, de weg naar zelfstandigheid, de rol van de omgeving, de vrijheid van werkkeuze en het waarderen en respecteren van elkaar.

Wanneer er wordt gesproken over ouders, dan bedoelen we daarmee ook de verzorgers van de kinderen.

U kunt altijd een afspraak maken om onze school tijdens schooluren te komen bekijken.

U bent van harte welkom!

Tim Toornstra

Directeur a.i.

Tel: 0228-20300

E-mail: directie@montessori-enkhuizen.nl

www.montessori-enkhuizen.nl

Dit A-deel van de Schoolgids ontvangt u digitaal – mocht u een fysiek exemplaar willen hebben, dan kunt u dat even komen vragen. De inhoud van Schoolgids deel A is niet elk jaar “anders”.

Deel B van de Schoolgids is een aparte uitgave. Deel B bevat meer praktische informatie over de school. U ontvangt dit deel aan het eind van het schooljaar, in papieren vorm. Deel B wordt jaarlijks aangepast aan de actuele situatie.

Veranderingen die gaande het schooljaar optreden, als ook eventuele aanvullingen, worden met u gecommuniceerd via de nieuwsbrief of via de school-app Parro



Voorwoord bestuur

Beste ouder, beste lezer,

Dit is de eerste keer dat wij voor de Wegwijzer een voorwoord in de schoolgids mogen schrijven. Dat doen we met genoegen.

De Wegwijzer vormt sinds dit jaar een personele unie met Kopwerk. In de praktijk betekent dit dat we samenwerken als één organisatie en tegelijk zorgen dat de kleur van het Montessori onderwijs niet gaat vervagen.

“Leer mij het zelf te doen” is misschien wel de bekendste uitspraak van Maria Montessori. Wanneer we die naast de slogan van Kopwerk leggen; “Je kunt het, ik ken je, doe het maar”, zie je meteen de grote overeenkomst. We passen bij elkaar!

Onze samenwerking heeft er mede toe bijgedragen dat “De Wegwijzer” een periode van zwaar weer achter zich heeft gelaten en dat er door team en alle betrokkenen met nieuw elan wordt gewerkt aan de toekomst van Montessorischool “De Wegwijzer”. En dat fiksten we terwijl Nederland in de ban was van Corona. Een topprestatie!

Op dit moment lijkt het erop dat we de Coronacrisis eronder krijgen en dat het leven en het schoolleven voor het schooljaar 2021-2022 weer een gewoner verloop gaat krijgen. Daar zien we allemaal intens naar uit.

We kijken eerst nog terug naar het schooljaar dat achter ons ligt. Een heftig jaar voor velen. Want de Corona heeft het gewone leven in de war gegooid en ons letterlijk op afstand gezet ten opzichte van elkaar. De zorg om onze gezondheid en die van onze dierbaren en het omgaan met de beperkingen die van kracht waren, maakte het tot een ingewikkelde, onzekere en soms angstige tijd.

Een groot compliment aan alle ouders die kinderen thuis hadden, terwijl daarnaast hun baan en werkzaamheden gewoon door gingen. Ingezet worden als halve leerkracht zorgde zo nu en dan vast voor kopzorgen en kostte veel extra energie.

Om nu te zien dat de meeste kinderen goed door deze periode heen zijn gekomen, zonder grote achterstanden, geeft veel voldoening. Een dik verdiende pluim voor onze kinderen. Jullie waren niet zelden de kanjers - in het omgaan met onzekerheid en flexibiliteit - die ons volwassenen de weg wezen.

Op dit moment is het extra belangrijk dat wij als ouders en leerkrachten scherp blijven en met elkaar in gesprek blijven. Wij vinden het van het aller grootste belang dat niet de meeste kinderen, maar alle kinderen goed door deze periode komen. Kinderen moeten allen dezelfde kansen krijgen! Maakt u zich zorgen over uw kind, deel dat dan met ons. We kunnen samen veel doen. Het helpt geweldig wanneer we elkaar informeren en vertrouwen.

Ook onze leerkrachten verdienen veel respect en lof. Van hen werd veel gevraagd. Plotseling moest thuisonderwijs georganiseerd worden.

Daar had nog niemand echt over nagedacht. Er was geen uitgebreid plan, maar toch zette iedereen meteen zijn of haar schouders eronder. Het resultaat was verbluffend. In de tweede golf leek het wel alsof we nooit anders hadden gedaan.

Bijkomend resultaat is dat digitale vaardigheden van het lerarenkorps in één jaar meer zijn toegenomen dan in de tien jaar daarvoor. Dat nemen we mooi mee naar de komende schooljaren.

Daarnaast hebben we bewezen dat ontwikkelen zonder strakke kaders en een vooropgezet plan, maar wel met veel energie en inzet in de goede richting, ons verder helpt!

Nu is het zaak om een goed evenwicht tussen techniek en echte nabijheid te herstellen. Want onderwijs blijft gelukkig mensenwerk en leren ontstaat in de interactie tussen mensen(kinderen).

Met deze laatste zinnen kijken we weer vooruit. We verwachten veel van de samenwerking van onze scholen. We hebben de organisatie verdeeld in vier regio's. Samen leren we van elkaars ervaringen en steunen we elkaar als dat nodig is. De inspectie vindt de kwaliteitszorg bij ons dik in orde. Dit willen wij uiteraard borgen. Daarom blijft kwaliteit in de organisatie en de regio een speerpunt om aan te blijven schaven en te blijven monitoren.

Maar bovenal gaat het natuurlijk om onze kinderen. Wanneer we het lief hebben om niet de kinderen centraal te stellen, maar de interactie tussen de kinderen en tussen de kinderen en volwassenen, dan gaat de kracht van ons onderwijs een leven lang mee. Dit wordt zonder twijfel de grootste uitdaging voor de komende jaren.

We wensen kinderen, medewerkers en ouders een schooljaar 2021-2022 met veel leerzame interactie.

John Deckers en Jan Bot

Bestuur Stichting Montessorischool De Wegwijzer

Kernwaarden van de Wegwijzer:

1) Eigenaarschap:

Op de Wegwijzer zijn de kinderen eigenaar van hun eigen leerproces (leer mij het zelf te doen)

2) Saamhorigheid:

Op de Wegwijzer werken kinderen, leerkrachten en ouders nauw samen (gouden driehoek). Zij samen betrokken bij de ontwikkeling van het kind.

3) Kind centraal

Op de Wegwijzer spelen de kinderen een actieve rol in hun eigen ontwikkeling. Kinderen krijgen de ruimte geven om eigen initiatieven te ontplooiën.

4) Voorbereide omgeving

Op de Wegwijzer is de leeromgeving afgestemd op de specifieke behoeften van onze kinderen in een bepaalde ontwikkelingsfase

5) Montessorimateriaal

Op de Wegwijzer ziet het leermateriaal er aantrekkelijk uit en geeft het onze kinderen gelegenheid zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken als het de leerstof opneemt. Tevens sluit het aan bij de verschillende ontwikkelingsniveaus.

Missie en Visie van de Wegwijzer

"Help mij het zelf doen"

Deze memorabele uitspraak van Maria Montessori vat de grondbeginselen van het montessorionderwijs goed samen. De vrijheid van het individu en de invloed van een goede leerkracht komen hierin samen. Uitgangspunt is dat een kind een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontplooiing heeft. Opvoeding, opvang en onderwijs spelen op die behoefte in door de juiste omgeving en materialen te bieden. Soms wordt ook 'Laat het mij zelf doen' of 'Leer mij het zelf te doen' gebruikt, afhankelijk van de leeftijdsfase van het kind.

De voorbereide omgeving is de bron van waaruit een kind zich kan ontwikkelen. Kinderen ontwikkelen zich in een voortdurende wisselwerking met hun omgeving. Wij vinden het essentieel dat de leeromgeving van de Wegwijzer is afgestemd op de specifieke behoeften van kinderen in een bepaalde ontwikkelingsfase. De kinderen vinden er mogelijkheden om intensief bezig te zijn en er hun creativiteit en levenslust te ontwikkelen. De voorbereide omgeving is de bron van waaruit een kind kan leren en biedt, naast de omgeving, ook het materiaal en de montessori leerkracht. De leerkracht biedt het kind de juiste mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Zo stelt de leerkracht coachende vragen aan het kind om te onderzoeken hoe de dag eruit kan komen te zien.

Op de Wegwijzer neemt **het materiaal** een belangrijke plaats in. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit en sluit aan bij de verschillende ontwikkelingsniveaus. De leerlingen werken er individueel mee of samen. Het materiaal moet 'controle op de fout' bevatten: als het kind een fout maakt, kan hij dat aan het materiaal zelf zien en ontdekken. Zo heeft hij geen volwassene nodig om met het materiaal te kunnen werken. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in soms moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal geeft het kind de mogelijkheid om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken als het de stof in zich opneemt. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling. Er treedt polarisatie van de aandacht op, zoals Maria Montessori dat noemde: het kind gaat volledig op in het werken met het materiaal.

Ieder kind heeft **een eigen ontwikkelingsplan** dat past bij zijn leeftijd en ontwikkeling. De leerkracht bespreekt dagelijks met het oudere kind aan welke leerlijnen het gaat werken. Het is aan het kind of het kiest voor projecten ontwikkeld door experts en/of uit zelf bedachte projecten. Projecten bieden de kans om samen te werken. De dag wordt afgesloten met een nieuw plan voor de volgende dag, zodat de leerkracht de omgeving daarop in kan richten. Zo legt uw kind een eigen portfolio aan, waarin wordt gemonitord in hoeverre hij of zij aan de doorlopende leerlijnen heeft gewerkt. Ultieme differentiatie dus én een voorbereide omgeving.



Hoe gaat het met uw kind?

Kom kijken

Natuurlijk zult u zich regelmatig afvragen hoe het met uw kind op school gaat. U kunt elke dag na schooltijd even (met uw kind) de klas inlopen om het werk te bekijken of even met de leerkracht van gedachten te wisselen. Tevens kunt u te allen tijde met de leerkracht een afspraak maken om op een rustig moment over de voortgang van uw kind te praten. We geven sterk de voorkeur aan een face-to-face-gesprek – digitaal informatie uitwisselen heeft niet onze voorkeur, maar is ook mogelijk.

De rol van de leerkracht

De taak van de leerkracht is kinderen helpen zelfstandig te werken en er voor zorg dragen dat het kind activiteiten ontplooit. Steeds worden er wegen gezocht om het kind daartoe te motiveren. Door de inrichting van het lokaal met de daarbij behorende leermiddelen en het geven van individuele en groepslessen stimuleert de leerkracht het leerproces van ieder kind.

Portfolio

De ontwikkeling van de kinderen op de Wegwijzer wordt door middel van een digitaal portfolio in beeld gebracht. Dit portfolio bestaat uit; werkjes waar kinderen trots op zijn, een overzicht van de gestelde leerdoelen, kwaliteiten en interesses van het kind, toets uitslagen, een leerstijlentest en de verslagen van de gehouden kindgesprekken. Dit portfolio helpt de kinderen eigenaar te zijn van zijn/haar eigen leerproces. Aan de hand van het portfolio zullen de kinderen, gecoacht door de leerkracht, regelmatig gesprekken houden met als doel om zelf sturing te geven aan het leerproces. Dit digitaal portfolio is inzichtelijk voor ouders, leerkrachten én leerlingen (ook thuis). Leerkrachten hebben de regie, ouders hebben inzicht en de kinderen zijn eigenaar. Zo werken ouders, kind en leerkracht samen om de ontwikkelmogelijkheden van het kind optimaal te benutten.

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar plannen de leerkrachten kennismakingsgesprekken voor ouders van kinderen die nieuw zijn in hun groep. Deze gesprekken dienen als kennismaking tussen ouders en leerkracht. Tijdens dit gesprek delen ouders en leerkracht informatie die belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind en kunnen er nadere afspraken gemaakt worden. Bij dit gesprek hoeven de kinderen niet aanwezig te zijn.

Kind gesprekken

In oktober en februari vinden “driehoeksgesprekken” plaats tussen kind, leerkracht en ouders. Aan de hand van zijn/haar portfolio vertelt het kind over haar/zijn ontwikkeling. Waar is het kind mee bezig, waar loopt het tegen aan, wat heeft het kind gedaan maar bovenal wat wil het kind nog leren. In oktober zal wat meer gekeken worden naar de te stellen doelen en in februari zal er ook gekeken worden naar de toets resultaten. Deze worden voorafgaand aan het gesprek geanalyseerd door de leerkracht. Het doel van de gesprekken is om kinderen naarmate ze ouder worden, steeds meer de gespreksleider te laten worden. Zo leren kinderen zelf eigenaar te zijn van hun leerproces.

Eindgesprekken

Aan het einde van het schooljaar zijn er kinderen die de bouw gaan verlaten. Zij zullen worden uitgenodigd voor een afsluitend eindgesprek. Hierbij wordt terug gekeken naar de jaren in de betreffende bouw en alvast vooruit gekeken naar het nieuwe schooljaar in een nieuwe bouw.

Toetsen

In groep 3 t/m 8 wordt er 4 x per jaar getoetst. 2 x per jaar wordt er een Cito toets afgenomen en 2 x per jaar sluiten we een periode af met een andere toets die aansluit bij de leerdoelen van de betreffende periode. Na iedere toetsperiode worden de toetsen door de leerkracht geanalyseerd en besproken met de Intern begeleider. In het leerlingvolgsysteem Parnassys houden we alle vorderingen en gespreksverslagen van uw kind bij. In Parnassys staan ook de handelingsplannen van de leerlingen. Een overzicht van de toets resultaten is ook te zien in het portfolio van het kind.

Organisatie van het onderwijs

Maria Montessori stelde vast, dat de ontwikkeling van kinderen volgens enkele levensfasen verloopt en niet per leeftijd-, kalender- of schooljaar.

Op basis van dit principe kent een Montessorischool een

- kleuterbouw (4- tot 6-jarigen)
- middenbouw (6-tot 9-jarigen)
- bovenbouw (9- tot 12-jarigen)

Het kan zijn dat er in verband met de verdeling van het aantal leerlingen per leeftijdsgroep gekozen wordt voor een iets afwijkende bouw-indeling. Uitgangspunt is dat er altijd kinderen van verschillende leeftijden in één bouw zitten.

Deze heterogene groepen hebben grote voordelen voor de sociale ontwikkeling van het kind:

- kinderen die drie jaar in een zelfde bouw zitten leren als vanzelf rekening met elkaar te houden, zij zijn achtereenvolgend de jongste, middelste en oudste in een klas.
- kinderen leren van en aan elkaar.
- samenwerken kan zowel met een jonger kind als met een ouder kind, afhankelijk van de activiteit.

In de groepen staat materiaal dat passend is voor de kinderen in deze groep. Zo nodig worden materialen aangepast en op het kind afgestemd. Administratief worden de kinderen wel ingedeeld in leeftijdsgroepen, maar op onderwijskundig en pedagogisch gebied hanteren we de verdeling in bouwen.

Klaslokaal, leerplein en stiltelokaal

In het klaslokaal beginnen en eindigen de groepen hun lesdag. Hier vinden de groepsinstructies door de leerkracht plaats. De leerkracht is hier over het algemeen te vinden.

Op het leerplein mogen leerlingen zelfstandig met elkaar samenwerken. Onderwijsassistenten en stagiaires kunnen hier individuele instructies of instructie in kleine groepjes geven.

In het stiltelokaal mogen kinderen individueel en in stilte werken.

Vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing van leerkrachten

Bij vervanging (wegens ziekte of verlof) streven we ernaar, dat de groep een bekende leerkracht krijgt. Omdat dat in de praktijk helaas niet altijd mogelijk is, kan het voorkomen, dat er een vervanging vanuit de invalpool van Kopwerk plaats vindt of dat de groep wordt opgedeeld.

In het uiterste geval blijft de groep thuis en wordt er les gegeven in de Google Classroom en via onze andere digitale kanalen (Gynzy, Ambrasoft, Nieuwsbegrip)

Schooltijden

Onze school heeft een vijf gelijke lesdagenmodel. De kinderen gaan tussen de middag niet naar huis maar blijven op school. De kinderen eten binnen de lestijd. De leerkracht koppelt aan dit 'eten' een lesactiviteit. Daarna spelen ze een half uur buiten onder toezicht van leerkrachten.

Schooltijden groep 1 t/m 8: maandag t/m vrijdag van 08.30-14.15 uur

Leusuren per jaar: 960

De Gouden regels

De Gouden Regels bestaan uit 12 gedragsregels. Deze regels gaan uit van het positief gedrag. Gedrag zoals je “met gezond verstand” vertoont.

- Bij ons laten we merken hoe rustig we kunnen werken
- Bij ons help je iemand met verdriet, als je het ziet
- Bij ons is er maar één die praat, zodat het luisteren beter gaat
- Bij ons lopen we netjes in de rij, dat hoort erbij
- Bij ons zullen we altijd eerst zelf proberen, daar kun je veel van leren
- Bij ons vraag je of je iets mag lenen, dan krijg je geen problemen
- Als bij ons iemand zegt: Stop!, dan houd ik op
- Bij ons zijn de klas en de gang wandelgebied, buiten lekker niet
- Bij ons vinden we pijn doen laf, we blijven van andere kinderen af
- Bij ons proberen we meerdere keren, want van fouten kun je leren
- Bij ons zijn we zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal
- Bij ons werken we netjes en nemen we de tijd, het is geen wedstrijd

De Gouden Regels hebben in het schoolgebouw een prominente plaats gekregen. Een overzicht hangt in de hal van de school. Elke regel is bovendien ook geïsoleerd beschikbaar op een plankje. Deze regel kan op dit plankje worden meegenomen naar de groepen.

Natuurlijk gaan we er van uit dat een ieder zich aan deze regels houdt. Mocht dit niet zo zijn, dan hebben we een protocol achter de hand om kinderen hierin te sturen en begeleiden. Dit protocol is op te vragen bij de directie of de intern begeleider. Dit protocol maakt deel uit van een uitgebreider veiligheidsplan, waarin het beleid van de school beschreven is betreffende de fysieke en sociale veiligheid van personeel en leerlingen.

Het veiligheidsplan is in te zien bij de directeur.

Algemene schoolregels

1. Alle ouders nemen op het plein afscheid van hun kind. De voordeuren gaan om 8.15 uur open. De leerkrachten gaan om 8.15 uur naar de klas en verwelkomen de kinderen met het geven van een hand. Bij binnenkomst begint het kind meteen met werken. (“binnen is beginnen”)
2. Om 14.15 uur wachten de ouders de kinderen buiten op.
3. Tijdens de pauzes blijven er in principe geen kinderen in de klas achter.
4. De fietsenrekken en de buitenkant van heg en hek horen niet tot het speelterrein van de kinderen.
5. Het kleuterplein is gereserveerd voor de kinderen van de kleuterbouw. Kinderen uit de anderen groepen spelen op het andere gedeelte van het plein of voetballen op het grasveld binnen de omheining.
6. Om 10.10 uur gaan de kinderen wat eten en drinken. Het drinken van koolzuurhoudende frisdranken is niet toegestaan. We willen u dringend adviseren om het tussendoor-hapje te beperken tot een stuk fruit of een eenvoudige gezonde koek.
7. Kinderen doen modderige schoenen uit en zetten deze in de daarvoor bestemde kastjes.
8. Het samenwerken van de kinderen op het leerplein gebeurt in alle rust. Alle teamleden houden toezicht op deze werkzaamheden.
9. In de stillerimte wordt er stil gewerkt. Het geluidsniveau is tot een minimum beperkt
10. De magazijnen zijn voor de kinderen niet vrij toegankelijk.

Aan- en afwezigheid van kinderen

- Het ziek melden van uw kind gebeurt tot 8.25 uur via de schoolapp Parro. Mocht u nadere toelichting willen geven kan dat telefonisch.
- Wanneer er geen bericht van afwezigheid is, nemen wij contact met u op. Veel kinderen komen zelfstandig naar school en op deze manier wordt voorkomen dat u en wij niet op de hoogte zouden zijn van een eventueel verkeersongeluk(je).
- Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Stagiaires

Onze school biedt stageplaatsen aan studenten van de (I)PABO en het MBO.

Een groep kan ook zelfstandig begeleid worden door stagiaires. Vanuit de opleiding krijgen de stagiaires allerlei les- en observatie opdrachten, die ze in de praktijk moeten uitvoeren.

De eindverantwoordelijkheid blijft echter liggen bij de leerkracht.

Een stagiaire in het laatste opleidingsjaar volgt een LIO-stage (Leerkracht in Opleiding).

Een LIO-stagiaire wordt door een groepsleerkracht begeleid, maar neemt wel bepaalde verantwoordelijke taken over (onder eindverantwoordelijkheid van de leerkracht).

Veiligheid in school

In en om de school zijn maatregelen genomen om de veiligheid van uw kind zoveel mogelijk te garanderen. In geval van calamiteiten in het schoolgebouw is er een ontruimingsplan. Dit plan is op diverse plekken in het gebouw te raadplegen; elke leerkracht is uiteraard op de hoogte van dit plan. Het plan wordt elk jaar een keer in een oefensituatie in de praktijk gebracht. De brandweer Enkhuizen controleert elk jaar het gebouw op brandveiligheid en geeft derhalve een gebruikersvergunning af.

Voor hulp bij kleine ongevallen is er een EHBO-kast aanwezig. Hierin zitten materialen die van pas kunnen zijn bij het bieden van eerste hulp bij ongelukjes. Diverse leerkrachten hebben een cursus EHBO-bij-kinderen gevolgd en meerderen zijn in het bezit van een diploma bedrijfshulpverlening (BHV). Wanneer de leerkracht van mening is dat het (gewonde) kind beter af is met een bezoek aan de huisarts, zal altijd eerst contact worden opgenomen met het thuisfront. We gaan er van uit dat één van beide ouders met het kind naar de huisarts gaat.

Pauzes

Bij het buitenspelen tijdens de pauzes houden de leerkrachten zelf toezicht en zij zijn dus ook verantwoordelijk voor de kinderen.

Ongevallenregistratie

De school houdt een registratie bij van ongevallen in en om de school. Aan de hand hiervan zal steeds gekeken worden in welke mate de school het ongeval had kunnen voorkomen. Dit kan leiden tot aanpassing aan plein of gebouw. De preventiemedewerker veiligheid is hier verantwoordelijk voor.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is tegenwoordig normaal, en ook algemeen aanvaard. Veel kinderen hebben ook een 'mobieltje' en nemen die, al dan niet dagelijks, mee naar school.

Tijdens schooltijd, maar ook tijdens de (lunch-)pauze, is het gebruik van het mobieltje niet nodig, en dus ook niet toegestaan. Als gebruik toch wordt geconstateerd, dan neemt de leerkracht het mobieltje de rest van de dag in bewaring.

Veilig naar school ... veilig uit school ...

Een kiss' n' ride-strook, een fietssluis, een fietsenstalling.

Allemaal maatregelen die ervoor moeten zorgen dat we de verkeerssituatie voor iedereen zo veilig mogelijk maken. In deze schoolgids leggen wij uit hoe we het graag zouden zien. We hebben daarvoor uw medewerking nodig ... Veilig naar school, veilig uit school: dat willen we toch allemaal?

te voet ...

Er zijn leerlingen die te voet naar school komen. Meestal zijn dit kinderen die in de directe omgeving van de school wonen. Zij kunnen van diverse kanten de school benaderen. Het is uiteraard belangrijk dat zij gebruik maken van de trottoirs rond het gebouw en van het schoolplein.

Op het schoolplein hebben voetgangers altijd voorrang. Zij hoeven niet 'opzij' te stappen voor fietsers, want fietsen op het plein mag niet.

op de fiets ...

Onze school kent veel leerlingen die op de fiets naar school komen. Op het schoolplein is ruimte gereserveerd om de fietsen te stallen. Er is een fietssluis. Het is de bedoeling dat de fietsers van deze sluis gebruik maken bij het betreden van het plein. Fietsen op het plein mag niet, dus er wordt gelopen met de fiets aan de hand. Vervolgens wordt een stalling gezocht – er is ruimte genoeg.

Ook na schooltijd verlaten de fiets-kinderen het plein weer door de fietssluis.

per auto ...

Tenslotte zijn er kinderen die met de auto worden gebracht. Sommige ouders zetten hun kind alleen even af, anderen willen graag even mee naar binnen lopen. Wilt u graag even samen met uw kind naar binnen? Dan willen we u vragen uw auto even te parkeren op een parkeerplaats in de buurt van de school. Meestal zijn er in de directe omgeving wel wat plekken over. Parkeren op de Kiss'n'Ride-strook is NIET toegestaan. Als u uw kind alleen even afzet bij de school, dan moet u daarvoor

voortaan de Kiss'n'Ride-strook gaan gebruiken. Daar kunt u de auto even stilzetten. Uw kind kan na de "kus" veilig (aan de goede kant!) uitstappen en via het draaihek het plein oplopen naar de ingang. We verzoeken u vriendelijk doch zeer dringend niet te hard te rijden in de wijk.

Let op: rond de school heerst een vergunningenbeleid.

U mag uw auto wel parkeren om uw kind te halen en te brengen, maar dat mag vanaf 10.00 's morgens niet langer dan 15 minuten ...

Regeling schorsing en verwijdering van kinderen

Ordemaatregelen

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

Time-out

De leerkracht van de betrokken leerling en de directie kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur.

Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen.

Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen.

Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleerkracht te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden is op te vragen bij de schoolleiding.

Vertrouwenscontactpersonen en klachtencommissie onderwijs Vereniging Bijzondere Scholen

Vertrouwenscontactpersoon

Waar samen gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen dan kunt u hierover praten met de interne vertrouwenscontactpersoon van onze school, Lida Noordhout.

Wij hanteren overigens het principe: ga eerst naar de leerkracht, dan naar de directeur.

Landelijke Klachtencommissie VBS

Indien er intern op school geen oplossing gevonden kan worden, kunt u een klacht deponeren bij de, waar de school bij is aangesloten. De Klachtencommissie VBS is onderdeel van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de commissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie hierover vindt u op www.gcbo.nl.

Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van klager wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de Klachtencommissie onderwijs VBS in Den Haag, bij voorkeur via eerder genoemde website. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Het klachtenreglement ligt voor een ieder ter inzage bij de directeur.

Bescherming van de privacy

Een school werkt met persoonsgegevens van kinderen. Hieronder vallen niet alleen de gegevens met betrekking tot de personalia, maar ook gegevens die verzameld worden tijdens de schoolloopbaan van het kind. Hiermee denken we aan toetsgegevens, verslagen van observaties, e.d.

De school heeft een privacyreglement die het gebruik en het bewaren van dergelijke gegevens regelt. Dit reglement is gebaseerd op de landelijke Wet Bescherming Persoonsgegevens, en is opvraagbaar bij de directeur.

Meldcode huiselijk geweld

Onze school hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor onderwijs en leerplicht. Deze meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden.

Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt.



De Onderbouw

Er wordt gebruik gemaakt van speciaal ontworpen Montessori-materiaal.

Dit materiaal is te verdelen in:

- zintuiglijk materiaal
- huishoudelijk materiaal
- cognitief of intellectueel materiaal
- lees- en schrijfmateriaal

Zintuiglijk materiaal

Met het zintuiglijk materiaal leert het kind beter waarnemen, zodat de opmerkingsgave wordt vergroot. De roze toren, bruine trap, rode stokken zijn voorbeelden van het maken van reeksen, terwijl de gehoorokers en kleurspoelen onder het sorteermateriaal vallen. Veel taalbegrippen komen daarbij aan de orde. Denk aan groot en klein, dik en dun, eerste en laatste, langste en kortste. Een hulpmiddel bij het oefenen van het zelfstandig aan- en uitkleden zijn de aankleedrekken: ritssluiting-rek, veter-rek, knopen-rek etc. Bij al deze oefeningen wordt eveneens de grove en fijne motoriek ontwikkeld.

Huishoudelijk materiaal

Het is belangrijk dat de kinderen leren dat zij mede zorg en verantwoordelijkheid dragen voor hun omgeving. Zo leren zij o.a. het gekozen werk zelf op te ruimen op de plek waar het hoort. Tafels schoonmaken, stof afnemen, de vloer vegen, planten water geven, ramen wassen en kasten op orde houden horen hier ook bij. Al deze activiteiten zijn ook een oefening voor de grove en fijne motoriek. In de groep is materiaal aanwezig waarmee de kinderen dit kunnen oefenen.

Cognitief of intellectueel materiaal

Het rekenmateriaal heeft een duidelijke opbouw.

Er is veel materiaal om het getalbegrip te bevorderen; telbakjes, rekenstokken, cijfers en fiches, kralenstaafjes. Er zijn schuurpapiercijfers voor het voelen en benoemen van cijfersymbolen. Wanneer het kind de cijfers goed herkent kan het overgaan naar de getalrekken, het honderdbord en het gouden kralenmateriaal. Al het rekenmateriaal is aantrekkelijk voor de kinderen, omdat het concreet is. Het montessorimateriaal kent twee lijnen. De A-lijn en de B-lijn. De A-lijn betreft het rekenen met grote getallen. Op deze manier krijgt het kind inzicht in het tientalig stelsel. De B-lijn betreft het rekenen met kleine getallen.

Lees- en schrijfmateriaal

Materiaal om te lezen en te schrijven is ook aanwezig. Er zijn schuurpapierletters voor het voelen en benoemen van de klanken van het alfabet, maar er zijn ook letterdozen.

Een indicatie voor het gevoelig zijn voor het leren van letters kan zijn dat een kind zijn/haar naam wil schrijven. Met de letterdozen worden er korte woordjes gemaakt met de letters die het kind herkent. In deze fase is het kind nog niet in staat om de woordjes terug te lezen. Het leren van de letters is gebaseerd op het horen van de klank. Het duurt een poos, afhankelijk van het individuele tempo, voordat het kind echt kan lezen.

Als de kinderen zelf letters willen schrijven, kunnen zij dit doen op een schoolbordje, in een bakje zand of op ongelinieerd papier. De fijne motoriek is meestal nog niet dusdanig ontwikkeld, dat de kinderen tussen lijntjes kunnen schrijven. De tekenfiguren zijn er om de fijne motoriek te bevorderen, een oefening voor het schrijven.

Creativiteit en expressie

Er is voldoende gelegenheid om dit aspect aan de orde te laten komen. De kinderen kunnen een keuze maken uit onder andere:

- water/zandtafel
- schilderbord
- speelhuis
- knutselkast
- boekenhoek

Spel- en bewegingsonderwijs

Een belangrijke onderwijsvorm in de onderbouw. Iedere dag wordt er gelegenheid geboden om dit onderdeel te oefenen. Dit kan zowel in de speelzaal als op het schoolplein plaats vinden.

Kinderen in de leeftijd van drie tot zes jaar leren met hun hele lichaam.

De volgende aspecten komen bij deze onderwijsvorm aan bod:

- sociaal-emotionele ontwikkeling door samen spelen
- ruimtelijk inzicht, een voorwaarde voor het leren rekenen

- uitbreiden van de woordenschat
- ontwikkeling van de lichamelijke motoriek van het gehele lichaam, door te ervaren en door te doen.

De rol van de leerkracht

Aanvankelijk helpt de leerkracht met het kiezen van het materiaal. Kinderen die al wat langer in de groep zitten kiezen meestal zelf. Wanneer het kind niet weet wat de mogelijkheden zijn van het materiaal wordt er individueel een korte instructie (“een lesje”) gegeven.

De leerkracht observeert wie er een lesje nodig heeft en wie er ongestoord verder kan gaan. De leerkracht grijpt zo weinig mogelijk in. Het meeste materiaal is zelfcorrigerend.

Wanneer de kinderen met het intellectuele materiaal werken worden zij niet gecorrigeerd. Er mogen “fouten” worden gemaakt. De leerkracht zal een “fout” alleen helpen corrigeren, wanneer het kind die zelf opmerkt.



De middenbouw

We laten de overgang naar onze middenbouw zo soepel mogelijk verlopen. De kinderen kennen de middenbouwgroep omdat zij daar in hun onderbouwtijd al bezoeken hebben afgelegd. Vervolgens treffen ze voor een deel dezelfde materialen aan, de kinderen kunnen dus doorwerken met de materialen waarmee ze in de onderbouw al ervaring hebben gehad. Zodoende is er sprake van een ononderbroken ontwikkeling van het kind.

Taalvaardigheden

In de middenbouw gaan de kinderen verder met het leren van letters. Het leren lezen is een belangrijke activiteit. Een belangrijke stap in het verder ontwikkelen van zelfstandigheid, immers wanneer je geschreven teksten kunt lezen, kun je ze ook uitvoeren. Wij leren onze kinderen in groep 3 lezen met behulp van de leesmethode "lijn 3". Daarnaast werkt de Wegwijzer met de taal-doen! kast. Met de taal-doen! kast worden kinderen van 6 t/m 12 jaar uitgenodigd om actief, vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. Karakteristiek voor taal: doen! is het beleven, begrijpen en beheersen. De taallijn doet bij kinderen beroep op zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en creatief en analytisch denken.

In de middenbouw groep zijn er veel leeswerkjes beschikbaar om te doen. Er zijn eenvoudige leeszinnen waar de kinderen de handeling moeten verrichten die er geschreven staat. Daarnaast kunnen zij met de letterdozen verhaaltjes maken en kunnen de kinderen in een later stadium op de computer teksten maken. Wanneer kinderen de drukletters herkennen kunnen zij zelf of met hulp van de leerkracht een boek uitzoeken uit de schoolbibliotheek. Er wordt gelet op het goed leren schrijven van de letters, op een juiste schrijfhouding en een juiste schrijfrichting.

Dagelijks wordt er in de instructiemomenten aandacht gegeven aan het taalonderwijs en regelmatig wordt er een dictee afgenomen.

Rekenactiviteiten

Het Montessori-rekenmateriaal geeft het kind inzicht in de systematiek van ons getallenstelsel. We werken met de rekenkast "ik wil rekenen". Een kast vol eigentijds materiaal wat volop aandacht heeft voor begrijpen, rekentaal, automatiseren en memoriseren zodat kinderen hun wiskundige geletterdheid kunnen ontwikkelen.

Het Montessori-materiaal gaat van concreet via symbolisch naar abstract.

Het Montessori-rekenmateriaal heeft ter ondersteuning verschillende kleuren: groen voor de eenheden, blauw voor de tientallen en rood voor de honderdtallen.

Veel materiaal is zelfcorrigerend, zodat de kinderen zelf kunnen constateren dat iets goed of fout is gemaakt. Wanneer de kinderen een groot aantal oefeningen hebben gedaan met het materiaal, kunnen zij met het symbolische materiaal een "moeilijker" niveau uit voeren, waarna het kind vervolgens in staat is om de sommen "uit het hoofd" te maken. We streven er naar dat de kinderen na de middenbouwperiode de vier hoofdbewerkingen; optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen beheersen. De rekenvaardigheden worden ook geoefend met speciale computerprogramma's.

Creativiteit

Tekenen, knutselen, maar ook het schrijven van een verhaal, gedicht of een toneelstukje behoren tot de mogelijkheden. Daarnaast organiseert de leerkracht regelmatig creatieve activiteiten.

De rol van de leerkracht

De kinderen bepalen zelf met welk werk zij willen starten. Sommigen gaan verder met het werk van de vorige dag. Deze kinderen hebben niet direct de hulp van de leerkracht nodig. Samenwerken met elkaar wordt gestimuleerd. Wanneer kinderen geen keuze kunnen maken, helpt de leerkracht daarmee. Een belangrijke taak voor de leerkracht is kinderen te leren eigenaar te worden van hun/haar eigen ontwikkeling. Dit vergroot de motivatie van de kinderen. De leercirkel, coachgesprekken met de kinderen en het portfolio van de kinderen zijn belangrijke elementen hierin.

De bovenbouw

Ook in de bovenbouw wordt er gebruik gemaakt van speciaal ontwikkeld Montessorimateriaal. De kinderen zijn in principe vrij in het maken van een werkkeuze. De kinderen stimuleren ook elkaar; de keuze van de één is een stimulans voor de ander. Zelfstandig verder werken aan de eigen ontwikkeling staat centraal in de bovenbouw. In de bovenbouw wordt van de kinderen verwacht dat zij verschillende werkstukken maken. Ook aan het houden van een spreekbeurt wordt aandacht besteed. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht.

Taalvaardigheden

Het accent wordt in deze groep gelegd op het goed kunnen formuleren en een juiste schrijfwijze; het stellen en spellen. Een aantal grammaticale regels komen aan de orde. Onder andere het benoemen van woordsoorten zoals zelfstandig naamwoorden en bijvoeglijk naamwoorden. De kinderen leren vrijwel alle woordsoorten en zinsdelen met behulp van het Montessori-materiaal. Er wordt gebruik van de taal-doen! kast. Met de taal-doen! kast worden kinderen van 6 t/m 12 jaar uitgenodigd om actief, vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. Karakteristiek voor taal: doen! is het beleven, begrijpen en beheersen. De taallijn doet bij kinderen beroep op zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en creatief en analytisch denken.

Het maken van verhalen en versjes wordt gestimuleerd. Er wordt gestart met het maken van werkstukken waarvan het onderwerp door het kind zelf, of in overleg met de leerkracht, wordt gekozen. Begrijpend en studerend lezen neemt in de bovenbouw een belangrijke plaats in. Ook besteden we aandacht aan spreekvaardigheid in de vorm van voordrachten, spreekbeurten en boekpresentaties.

Rekenactiviteiten

Hoofdrekenen speelt in de bovenbouw een belangrijke rol. Het is de bedoeling dat het kind meer en meer zonder steun van het materiaal gaat rekenen.

Om inzicht te geven worden vaardigheden uitgelegd met concreet Montessori-materiaal. We werken ook in de bovenbouw met de rekenkast "ik wil rekenen". Een kast vol eigentijds materiaal wat volop aandacht heeft voor begrijpen, rekentaal, automatiseren en memoriseren zodat kinderen hun wiskundige geletterdheid kunnen ontwikkelen. Wanneer het kind het begrijpt kan het verder gaan zonder materiaal.

Het materiaal wordt weer gebruikt als blijkt dat het kind het spoor bijster raakt en om inzicht te geven bij gemaakte fouten. Uiteindelijk is het de bedoeling dat het kind op abstract niveau kan rekenen en dat het de geleerde vaardigheden in praktijksituaties kan toepassen.

Bij het rekenen maakt de leerkracht, vaak samen met het kind, een analyse van de fouten. Zo weet het kind waar het nog aan moet werken.

Overige vaardigheden

De volgende onderdelen komen ook in deze groep aan bod:

- creatieve vaardigheden
- Engels
- sociale redzaamheid
- actief en goed burgerschap
- topografie
- I.C.T. wijsheid
- techniek
- kosmisch onderwijs; de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuur worden niet als afzonderlijke leergebieden behandeld, maar in samenhang aangeboden.

De rol van de leerkracht

Kinderen worden in deze groep begeleid in het maken van een werk- en tijdsplanning. Er zijn kinderen die zelf weten wat ze willen leren. Kinderen die daar moeite mee blijven houden worden gestuurd en gestimuleerd. Zij krijgen een opdracht van de leerkracht; het kind wordt verzocht een lesje te vragen over een bepaald onderdeel terwijl een ander de opdracht krijgt te starten met een onderdeel dat door het kind dreigt te worden overgeslagen

Een belangrijke taak voor de leerkracht is kinderen te leren eigenaar te worden van hun/haar eigen ontwikkeling. Dit vergroot de motivatie van de kinderen. De leercirkel, coachgesprekken met de kinderen en het portfolio van de kinderen zijn belangrijke elementen hierin.

Algemeen

Engels

Vanaf de kleuterbouw is er aandacht voor het vak Engels. Jonge kinderen zijn namelijk veel gevoeliger voor het opdoen van een andere taal dan oudere kinderen. De nadruk ligt op luisteren en spreken, waarbij de woordenschatontwikkeling veel aandacht krijgt.

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat het invoeren van een vreemde taal in het onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar een sterk positieve invloed heeft op het leren van die taal, maar ook van andere talen in een latere leeftijdsfase en zelfs op het leren van de moedertaal.

Informatie en communicatie technologie (ICT)

ICT wordt op onze school als middel en niet als doel gebruikt. De kinderen op de Wegwijzer werken met chromebooks. Dit zijn kleine, eenvoudige, maar zeer gebruikers- vriendelijke laptops. We leren onze kinderen deze chromebooks op een verantwoorde en zinvolle manier te gebruiken. Tevens leren we onze kinderen om dit middel in te zetten voor het oefenen van taal- en rekenvaardigheden, als bron van informatie en voor het maken van presentaties.

De digitale leer methode Gynzy wordt als middel ingezet om kinderen op een gepersonaliseerde wijze de doelen leerdoelen van rekenen en spelling te helpen bereiken. We passen deze manier van werken volledig in onze Montessoriaanse aanpak van het onderwijs.

De digitale schoolborden die in de klaslokalen hangen zijn een middel om de leerkracht te ondersteunen bij het geven van de lessen.

Thematisch onderwijs

Bij de activiteiten wereldoriëntatie, in het Montessoriconcept 'kosmisch onderwijs' genoemd, onderscheiden we groepslessen, groepsactiviteiten en individuele activiteiten.

In de groepen werken we met thema's die de kerndoelen geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en burgerschapsvorming bestrijken. Er wordt een aantal weken rond een thema gewerkt. De leerkracht geeft groepslessen, organiseert verwerkingsmomenten voor individu en groep en hanteert daarbij zoveel mogelijk de uitgangspunten van de theorie van de meervoudige intelligentie.

Ook kunnen kinderen zich zelfstandig verdiepen in een onderwerp uit het kosmisch onderwijs; dit kan gebaseerd zijn op interesse, maar ook op een actualiteit. Dit kan uitmonden in kleine werkstukjes. Uiteraard begeleidt de leerkracht deze kinderen waar nodig.

Naast de thema's die in de afzonderlijke klassen worden aangeboden en behandeld, zijn er vijf keer per jaar 'schoolbrede thema's'; daartoe hanteren we een rooster van thema's.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

Burgerschapsvorming is geen apart schoolvak, maar maakt deel uit van het pedagogisch klimaat. Leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar, actief, een bijdrage aan te leveren. Ook als 'kleine burger' moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteits- ontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap is opgenomen in het kosmisch onderwijs voor de groepen 1 t/m 8. Ondersteunend aan dit lesaanbod vinden er (buiten) schoolse activiteiten plaats als bibliotheek- of museabezoek, project over de 2^e Wereldoorlog, projecten van de kunst- of natuurcentra, inzamelacties voor goede doelen, gastlessen over een sociaal thema e.d.

Rots en Water

In schooljaar 2020-2021 heeft de Wegwijzer het sociaal emotionele programma "Rots en Water" ingevoerd. Rots en Water is een training waarbij kinderen zichzelf beter leren kennen en daardoor andere kinderen beter begrijpen waardoor er makkelijker vriendschappen ontstaan en minder ruzies. Daarnaast is het een weerbaarheidstraining. Een kind leert wanneer hij/zij voor zichzelf moet opkomen en wanneer hij/zij beter zich bij iets neer kan leggen. Het is voor een kind niet altijd makkelijk de eigen grenzen aan te geven en die van andere te respecteren. De Rots en Watertraining leert kinderen soms hard als een rots en soms zacht als water te zijn.

Het doel van de training is dat je sterker in je schoenen komt te staan, je leert voor jezelf op te komen en bouwt aan je zelfvertrouwen. Zo leren kinderen beter omgaan met lastige situaties en betere keuzes maken. Rots en Water gaat ook over zelfbeheersing, je leert bij de training ook woede en boosheid te beheersen. Je denkt na over wat je wel en niet wil en leert hoe je dat duidelijk kunt maken. Het is een fijne en effectieve manier om op een prettige manier samen te spelen en te werken. Het is ook vooral veel doen, door te bewegen raak je meer bewust van je lichaam, maar ook van je emoties/gevoelens.

Tijdens deze lessen wordt er veel gebruik gemaakt van oefeningen uit de zelfverdedigingssport. Er wordt veel aandacht besteed aan lichaamshouding/oogcontact en stemgebruik. Vooral gronden,

centreren en focussen zijn belangrijke termen in de lessen.

Mocht u meer informatie willen kunt u terecht bij de Rots en Water coördinator Nienke Hoogervorst of een kijkje nemen op de website: www.rotsenwater.nl



De zorg voor kinderen

De opvang van nieuwe kinderen op school

We maken onderscheid tussen drie groepen kinderen:

- kinderen die als vierjarigen geplaatst worden
- kinderen die “tussentijds” op school komen
- kinderen die nieuw zijn in een groep, maar al langer op school zitten.

Plaatsing vierjarige kinderen

Na inschrijving ontvangt het kind een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek op de leeftijd van drie jaar en tien maanden. Aan de plaatsing van een kleuter gaat een gesprek tussen de leerkracht, de ouders en het kind vooraf. Dit gesprek vindt een paar weken voor de eerste schooldag plaats. Naast de kennismaking met de leerkracht ziet het kind meestal voor het eerst zijn/haar lokaal, de toiletten, het speellokaal enz. In overleg met de leerkracht kan het kind **vijf** dagdelen kennis maken met klasgenootjes. Het kind wordt definitief op school geplaatst als het vier jaar is geworden. Vanaf die tijd vindt de gewenning plaats. In verband met het continurooster adviseren wij de eerste veertien dagen halve dagen naar school te komen. Daarna is in de regel het kind zodanig gewend dat het hele dagen naar school kan.

Ondersteuning van het jonge kind

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de onderbouwgroepen werken we meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp, dat wil zeggen een onderwerp dat de kinderen aanspreekt of dat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n belangstellingsonderwerp (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes passen we aan het onderwerp aan.

Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de montessorimaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bv. met een gezelschapsspel of een puzzel.

Vanuit de montessorigedachte “help mij het zelf te doen” en “leer mij het zelf te doen” stimuleren wij de zelfstandigheid van de kinderen. Met onze voorbereide omgeving, de vrije werkkeuze en het aansluiten bij de gevoelige perioden van het kind zorgen wij ervoor dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Tussentijdse plaatsing van kinderen

Het plaatsen van kinderen afkomstig van een andere school gebeurt volgens een vaste procedure. Er wordt, voordat er een gesprek met de ouders heeft plaatsgevonden, contact opgenomen met de ‘huidige’ school. Daarna volgt overleg tussen directie en de interne begeleider over de begeleidingsmogelijkheden op onze school en of plaatsing voor het kind verstandig is.

Let op: indien uw kind na onderzoek op een andere school een beschikking heeft voor speciaal basisonderwijs of indien er een procedure loopt i.v.m. een onderwijskundig of psychologisch onderzoek, dan kunnen we uw kind niet (zonder meer) plaatsen.

Nadat een kind tussentijds is geplaatst, zorgt de leerkracht ervoor dat het kind zich zo snel mogelijk in zijn nieuwe groep thuis voelt.

Overgang naar een nieuwe groep

Normaliter gaan de oudste kinderen van een groep na de zomervakantie naar een volgende groep. De belangrijkste voorwaarde is dat het kind voldoende weerbaar is en zich sociaal en emotioneel kan aanpassen aan de volgende groep. Leerkrachten zien er op toe dat deze kinderen vóór de overstap al eens ‘op visite’ zijn geweest in de nieuwe bouw/klas.

Soms adviseert de leerkracht het kind wat langer in de bestaande groep te laten. Zij hebben de mogelijkheid om in een later stadium naar de volgende groep te gaan. Eveneens is het mogelijk, na een zorgvuldige afweging een kind eerder in een volgende bouw te plaatsen.

Indelingscriteria bij de overgang naar de volgende bouw

Bij de indeling van de klassen houdt de school rekening met een evenwichtige samenstelling van de groep. Daarbij letten we op de volgende factoren:

- een evenredige verdeling van het aantal jongste, middelste en oudste kinderen
- een evenredig aantal jongens en meisjes in de groep

- het oordeel van de vorige leerkracht over het samen plaatsen van bepaalde kinderen in een groep die elkaar positief stimuleren of juist negatief beïnvloeden.
- het totaal aantal kinderen per groep
- een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen die extra zorg nodig hebben in de betreffende groep.

Het volgen van de cognitieve ontwikkeling van kinderen

Om de ontwikkeling van het kind goed bij te houden maken we gebruik van de leerlijnen van Parnassys. Van ieder kind, dat de school binnenkomt, houdt de leerkracht bij hoe het zich op de verschillende gebieden (rekenen, taal, motoriek etc) ontwikkelt. Dit gebeurt grotendeels door intensieve observatie. Gedurende de gehele basisschooltijd bij ons op school wordt dit volgsysteem nauwkeurig bijgehouden.

Naast observatie hanteren we ook het instrument van toetsen. Op verschillende vakgebieden wordt het kind getoetst. Maar van een toetscultuur is op school geen sprake. De school voldoet met haar toetskalender aan de eisen die de inspectie voor het onderwijs stelt. Bij het toetsen wordt gestreefd naar een zo ontspannen mogelijke sfeer, zodat het kind zo optimaal mogelijk kan werken.

Het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen

Met het sociale leerlingvolgsysteem “zien” brengen wij het sociale functioneren van de leerlingen in kaart. De uitkomsten van de leerling vragenlijsten geven een beeld van hoe de leerlingen zichzelf beoordelen op het gebied van sociaal functioneren. Tezamen met het beeld wat de leerkracht heeft van de leerling kunnen de uitkomsten aanleiding zijn tot een gesprek met de betreffende leerling

Intern Begeleider

De intern begeleider coördineert de extra zorg die aan leerlingen geboden wordt, ondersteunt de leerkrachten in het verbeteren van het onderwijs, het signaleren en analyseren van onderwijsproblematiek, en het bieden van extra hulp bij de verdere begeleiding van een kind. Hij/zij organiseert gesprekken over betreffende kinderen en onderhoudt zo nodig contacten met externe instanties. Om bepaalde zaken helder te krijgen komt een observatie in de groep door de intern begeleider ook voor. Daarnaast is de intern begeleider samen met de directie verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

Groepsbesprekingen

Drie keer per schooljaar houden de interne begeleider en de groepsleerkracht een groepsbespreking. De leerkracht geeft over elk kind aan of hij/zij zich zorgen maakt over onderdelen van de ontwikkeling. Naast de aspecten van de cognitieve ontwikkeling spreekt de leerkracht zich o.a. uit over: werkhouding, zelfstandigheid, concentratie, sociale en emotionele ontwikkeling. De leerlingen die extra aandacht nodig hebben worden uitvoerig besproken. Wanneer na verloop van tijd blijkt dat de extra aandacht niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, wordt het kind besproken in het ondersteuningsteam.

Zicht op ontwikkeling besprekingen

Een standaard schooljaar bestaat uit 40 schoolweken. Wij delen deze 40 weken op in 4 periodes van 10 weken. Voor elk van deze periodes beschrijft de leerkracht vooraf aan welke doelen hij/zij gaat werken met de groep. Aan het einde van deze periodes wordt er geëvalueerd en bekijkt de leerkracht welke doelen er behaald zijn, welke er nog eens herhaald moeten worden, etc...

De analysevragen die de leerkracht zich hierbij stelt hebben betrekking op: pedagogisch handelen, didactisch handelen, leertijd, klassenmanagement en leerstofdoelen.

Deze evaluaties en analyses worden 4x per jaar besproken in een Zicht op Ontwikkeling bespreking.

Ondersteuningsteam (OT)

Het ondersteuningsteam bestaat uit de directeur (voorzitter), de intern begeleider, de leerkracht van het betreffende en de orthopedagoog. Wanneer noodzakelijk wordt er een vertegenwoordiger van uit het schoolmaatschappelijk-werk en/of een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs uitgenodigd. Voor een bespreking in het OT worden altijd de ouders uitgenodigd.

Externe ondersteuning

Veel extra ondersteuning kunnen we als leerkracht zelf geven. We hebben veel materialen in huis om met extra begeleiding aan de slag te gaan. Soms is er bij specifieke problemen ondersteuning nodig van externe deskundigen. We verwijzen u dan door naar bijvoorbeeld de huisarts, schoolarts, logopedist, ergotherapeut, kinderpsycholoog etc.

Als school kunnen we verder ondersteuning krijgen van de Onderwijsbegeleidingsdienst en bij ons Samenwerkingsverband “De Westfriese Knoop”. Als ouder kunt u hier overigens ook zelf advies inwinnen. Wij adviseren dit altijd in overleg met de school te doen. Meer informatie kunt u hierover krijgen van onze intern begeleider.

Samenwerkingsverband De Westfriese knoop

“Elk kind het onderwijs dat bij hem of haar past”

Dat is passend onderwijs. Om elk kind passend onderwijs te kunnen bieden, werken de basisscholen van West-Friesland samen in Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij dit samenwerkingsverband aangesloten. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. Onder het motto Samen werken, samen leren en samen groeien.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat welke basisondersteuning de school kan bieden. Er staat ook in welke extra ondersteuning de school kan bieden en van welke deskundigheid, voorzieningen en partners een school gebruik kan maken. Het ondersteuningsprofiel is op te vragen bij de directeur.

Ondersteuningsplan

Aan de hand van de schoolondersteuningsprofielen beschrijft De Westfriese Knoop hoe de schoolbesturen samen kunnen werken om passend onderwijs te kunnen bieden. Dit staat in het [ondersteuningsplan](#). In het plan staat bijvoorbeeld:

- Welke ondersteuning elke reguliere basisschool moet kunnen bieden,
- Welke kwaliteitseisen er gelden voor onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte,
- Welke rol de ouders hebben, en hoe ouders op de hoogte worden gehouden, en
- Hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld.

Zorgplicht

Wanneer uw kind schriftelijk bij ons is aangemeld en u al weet dat uw kind extra/specifieke ondersteuning nodig heeft, nodigt de intern begeleider u uit voor een gesprek. De intern begeleider onderzoekt of de Wegwijzer de benodigde ondersteuning zelf kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Hierbij is het ondersteuningsprofiel van de Wegwijzer het uitgangspunt. Het ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de directeur. Wanneer De Wegwijzer de ondersteuning zelf kan bieden, plaatsen wij uw zoon of dochter op onze school. De Wegwijzer heeft zorgplicht. Dat betekent, dat wanneer wij inschatten dat wij deze extra/specifieke ondersteuning niet zelf kunnen bieden, wij in overleg met u op zoek gaat naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze extra zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Deze school heeft dan 6 weken de tijd om te beslissen of zij uw kind toelaat. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. De school kan daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. De periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Samen met u willen wij op zoek naar de plek waar uw kind zich het beste kan ontwikkelen.



Ouders

Over onze relatie met ouders mag één ding duidelijk zijn. Ouders en leerkrachten streven hetzelfde doel na: **het beste voor het kind**. Om dit doel te kunnen bereiken is wederzijds vertrouwen belangrijk. In de opvoeding van ieder kind nemen ouders én school een belangrijke plaats in. De opvoeding thuis en op school horen eigenlijk vloeiend in elkaar over te lopen.

In de visie van Maria Montessori zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor alle aspecten van de opvoeding van het kind. Het is belangrijk dat opvoeders vertrouwen hebben en uitstralen in het eigen kunnen van het kind.

De school verwacht van de ouders dat zij:

- de opvoedingsidealen van Maria Montessori onderschrijven
- vertrouwen hebben in het eigen kunnen van het kind
- de moed hebben objectief naar hun eigen kind te kijken
- respect- en liefdevol naar hun kind zijn
- met respect omgaan met en spreken over andere kinderen en teamleden
- een open contact hebben met de leerkracht
- zich loyaal opstellen t.o.v. de school in het algemeen en t.o.v. de leerkracht in het bijzonder

Informatie

Er zijn verschillende manieren waarop ouders ingelicht worden over het onderwijs en de school:

- voor plaatsing op school is er een informatiegesprek en een kennismakingsgesprek
- aan het begin van ieder schooljaar plannen de leerkrachten kennismakingsgesprekken voor ouders van kinderen die nieuw zijn in hun groep
- In oktober en februari vinden “driehoeksgesprekken” plaats tussen kind, leerkracht en ouders. Aan de hand van zijn/haar portfolio vertelt het kind over haar/zijn ontwikkeling
- iedere dag hebben ouders de gelegenheid om na schooltijd de klas in te lopen en het werk van het kind te bekijken
- regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief, die gemaild wordt aan alle ouders en is na te lezen op de schoolsite en op de school-app. Hierin staat o.a. actueel nieuws, belangrijke mededelingen, schoolactiviteiten, artikelen over onderwijs en opvoeding etc
- via de mail worden ouders op de hoogte gesteld van met name school brede informatie
- via de parro app worden ouders op de hoogte gesteld van met name groep specifieke informatie
- er worden kwaliteitscafés georganiseerd over specifieke onderwerpen, die worden aangedragen door de school, maar ook door ouders



Schoolbestuur

Per 1 januari 2020 is stichting Montessorischool Enkhuizen een personele unie aangegaan met stichting Kopwerk. Het bestuur van stichting Kopwerk is daarmee ook het bestuur van stichting Montessori school Enkhuizen gaan vormen.

Stichting Kopwerk stuurt op dit moment in Noordelijk Noord-Holland (de Kop van Noord-Holland en West-Friesland), 23 Protestants Christelijke basisscholen aan en 1 school met een antroposofische grondslag.

Het schoolbestuur is o.a. verantwoordelijk voor:

- het personeelsbeleid
- het beheer van door de overheid beschikbare fondsen
- het beheer en onderhoud van gebouwen en materialen
- het toezicht op de gang van zaken binnen de scholen, waaronder het leer- en werkklimaat voor de personeelsleden en de kinderen

Op 1 januari 2006 is het schoolbestuur een coöperatief samenwerkingsverband aangegaan met vijf andere schoolbesturen van Montessorischolen in Noord-Holland (SAMON). Het doel van deze samenwerking is de kwaliteit van het onderwijs nog verder te verbeteren

Medezeggenschapsraad

Team en ouders praten over schoolzaken in de Medezeggenschapsraad overeenkomstig de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

De raad bestaat uit twee vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers (die tweejaarlijks na kandidaatstelling worden gekozen of herkozen) en twee vertegenwoordigers van het personeel. De MR heeft algemene en bijzondere bevoegdheden. De algemene bevoegdheden geven aan, dat alle schoolgelegenheden aan de orde kunnen komen. De bijzondere bevoegdheden zijn vastgesteld in het MR- reglement. Het betreft een aantal specifieke aangelegenheden, waarvoor de directeur het advies of de instemming nodig heeft van de MR alvorens er een besluit over te nemen.

Ouderactiviteiten

Naast “georganiseerde” vormen van ouderparticipatie zijn er tal van activiteiten waarbij het team de assistentie vraagt van ouders/verzorgers. Vele activiteiten zijn niet uitvoerbaar zonder de hulp van ouders. Voor het mede helpen organiseren van activiteiten is er een activiteitencommissie (AC) in het leven geroepen. Hierin hebben ouders en één afgevaardigde van het team zitting.

Verder kan er ook incidenteel een beroep worden gedaan op ouderhulp bij het organiseren van bijvoorbeeld de Avond-4-daagse en de Koningsspelen.

Ouders die meewerken in de school zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Tijdens de momenten waarop ouderhulp plaats vindt blijft de leerkracht te allen tijde eindverantwoordelijk.

Zicht op kwaliteit van onderwijs, welbevinden en tevredenheid

Om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs, het welbevinden en de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen werkt de Wegwijzer met een kwaliteitszorgsysteem (WMK). Periodiek worden team, ouders en leerlingen bevraagd op bovenstaande onderwerpen.

De uitkomsten van deze vragenlijsten worden bekend gemaakt en besproken met het team en de MR. Dit kan aanleiding geven tot wijziging in beleid.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige ouderbijdrage. De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage worden gebruikt om die zaken te bekostigen waarvoor het ministerie (te) weinig of geen geld beschikbaar stelt. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Deze bijdrage is voor het komende schooljaar vastgesteld op € 20,- per kind. Komt uw kind na 1 januari 2022 op school, dan bedraagt de bijdrage € 10,-. Uit dit fonds worden activiteiten als Sinterklaas, Kerstfeest, e.d. betaald. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Schoolreizen

Al vroeg in het schooljaar, in september, gaan de kleuterbouw, groep 3 en de middenbouwgroep op schoolreis. Voor deze schoolreis wordt een aparte bijdrage gevraagd.

De kinderen van de bovenbouw hebben een driedaagse schoolreis, welke wordt georganiseerd in september of oktober. Voor deze driedaagse schoolreis wordt een extra bijdrage gevraagd van € 75,-.

Feesten en activiteiten

Uiteraard vieren wij het Sinterklaasfeest en het Kerstfeest. Maar, we doen meer:

- de ochtend voor het kerstfeest maken alle kinderen gerechten klaar voor het kerstdiner. 's middags zijn de kinderen vrij waarna 's avonds, nadat we eerst samen met de ouders Kerst hebben gevierd, de lekkernijen gezamenlijk worden opgegeten
- met Pasen gebruiken wij gezamenlijk een 'Paasontbijt' die de kinderen voor elkaar verzorgen.
- een afscheidsdag en een afscheidsavond voor de kinderen die de overstap naar het Voortgezet Onderwijs maken.
- een Zomerfeest aan het eind van het schooljaar; daarbij zijn alle kinderen en ouders welkom!
- De Koningsspelen
- Nationaal schoolontbijt
- Boekenweek

Buitenschoolse activiteiten

Leerlingen van de Wegwijzer kunnen mee doen aan buitenschoolse activiteiten.

De meeste van deze activiteiten worden al gedurende langere tijd ieder jaar georganiseerd, zoals het Schoolvoetbaltoernooi, de Avondvierdaagse en het Scholenschaaktoernooi.

Daarnaast zijn er verschillende andere activiteiten waarop ingeschreven wordt bij voldoende animo van de kinderen. Zoals bijvoorbeeld zwemwedstrijden, UNICEF-loop, en de Brandweerdag.

1 teamlid verzorgt de coördinatie van de verschillende activiteiten.

Ouders worden gevraagd voor de begeleiding tijdens de activiteiten.

Schoolverzekeringen

De school heeft via het ouderfonds voor alle kinderen, leerkrachten en hulpouders een ongevallenverzekering afgesloten.

Verlofregelingen

De leerplichtwet 1969 is hier heel duidelijk in. In deze wet is de mogelijkheid geregeld, in bijzondere gevallen, extra verlof te geven buiten de schoolvakanties. Via een formulier op school kunt u dit extra verlof aanvragen. Het betreft hierbij verlof tot een maximum van tien dagen. Voor verlof dat langer duurt, dient een aanvraag ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Wij adviseren echter dringend om vakanties uitsluitend te plannen in de schoolvakanties.

Richtlijnen extra verlof en andere gewichtige omstandigheden

1. Vakantieverlof (artikel 11 onder f)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 11 onder f van de Leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur minimaal twee maanden vooraf, aan de directeur van de school te worden aangevraagd.

Vakantie verlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het moet dus gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar);
- een werkgeversverklaring dient te worden overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.
- De directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden (artikel 11 onder g)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden maximaal 10 schooldagen;
- b. verhuizing maximaal 1 schooldag;
- c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad:
 - in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen.;
- d. ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad maximaal 10 schooldagen;
- e. overlijden van bloed- of aanverwanten:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3e of 4e graad maximaal 1 schooldag;
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders maximaal 1 schooldag.
- g. andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden, maximaal 10 schooldagen.

3. Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient bij leerplichtambtenaar van leerplichtbureau SED te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het in artikel 14 genoemde begrip andere gewichtige omstandigheden kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de Cao's van werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan: Familie omstandigheden of medische of sociale indicaties.

Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

4. Bezwaar:

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of bij het college van burgemeester en wethouders van uw woongemeente.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de afdeling leerplicht SED: (0228) 534 100

Leerplichtambtenaar gemeente Stede Broec: martijn.schenk@sed-wf.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Enkhuizen: nancy.erix@sed-wf.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Drechterland: priscilla.mangroo@sed-wf.nl



Kwaliteit van het onderwijs

Een goede school – we werken er hard aan!

Wanneer is een school een goede school? Als er veel leerlingen doorstromen naar het VWO? Als de leerlingen met plezier naar school gaan? Als de school streng is maar rechtvaardig? Als de ouders veel bij de school worden betrokken? Het is niet eenvoudig om op de kwaliteitsvraag een antwoord te geven.

Natuurlijk, elk van de hierboven genoemde factoren is van belang. Er moet een evenwicht zijn tussen welbevinden en leerprestaties. We blijven kritisch kijken naar onze school. Samen met ouders en leerlingen bespreken we welke zaken goed gaan en welke punten verbetering verdienen.

Kwaliteit en bevoegd gezag

Het bereiken van goede resultaten op zowel cognitief- als sociaal-emotioneel ontwikkelingsgebied is de belangrijkste opdracht van de school. Het bestuur verwacht dat de directeur hierop stuurt en dat hij/zij systematisch toetst of de gestelde doelen bereikt worden. De directeur is hierbij de eerste verantwoordelijke en stuurt het team hier op aan. Het team wordt hierdoor mede-eigenaar van de kwaliteitszorg: het stellen en realiseren van doelen, het verzamelen, interpreteren en analyseren van data, alsmede van de aanpak en uitvoering van de schoolontwikkeling. Gegevens over de resultaten en de kwaliteitszorg binnen de school worden verzameld door de “tandem” intern begeleider en directeur. De tandem verantwoordt zich aan het bestuur op o.a. de integrale gebieden (resultaten van het) onderwijs, leerlingenzorg, personeelsbeleid, financiën, in en externe contacten.

Montessorischool De Wegwijzer werkt met het webbased kwaliteitsinstrument “Werken met Kwaliteit” (WMK). Hiermee evalueren en analyseren wij onze kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid.

Verbeteringen van de kwaliteit

Wat hebben we gedaan:

De kwaliteitsverbeteringen op de Wegwijzer stonden voor een gedeelte van dit schooljaar in het kader van de door de inspectie gesignaleerde tekortkomingen.

Op de gebieden onderwijsproces (zicht op ontwikkelingen en didactisch handelen), schoolklimaat (veiligheid), onderwijsresultaten en kwaliteitszorg en ambitie hebben er grote verbeteringen plaatsgevonden en heeft de inspectie de Wegwijzer als voldoende beoordeelt.

Voor gedetailleerdere informatie verwijzen wij naar de site van de inspectie

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

Wat gaan we doen:

- De centrale hal wordt ingericht tot leerplein waar leerlingen uit de midden- en bovenbouw in kleine groepjes mogen leren, lezen en samenwerken. In de lokalen worden de (groeps) instructies door de leerkrachten gegeven
- Het lege lokaal wordt ingericht als stilteruimte voor de midden en bovenbouw. In dit lokaal mag er alleen stil gewerkt worden
- Onze nieuwe collega onderwijsassistent, Petra Klerk, gaat met kleine groepjes leerlingen op het leerplein aan de slag. Met name op het gebied van rekenen en taal. Petra wordt betaald uit de extra middelen die de overheid ter beschikking heeft gesteld om de eventuele vertragingen ontstaan door Corona, weg te werken. De nieuw aangeschafte reken – en taalkasten zijn natuurlijk een geweldig middel hierbij
- Er zal meer individuele leerkracht-kind (instructie) tijd worden ingepland voor de “betere” leerlingen. Leerkrachten gaan hiervoor scholing volgen en een gedeelte van het leerplein wordt met materiaal voor de “betere” leerlingen ingericht
- Kinderen en leerkrachten gaan de algehele ontwikkeling (cognitief, creatief, leerstijl, werkhouding, doelen, etc) van de kinderen bijhouden in een nieuw digitaal portfolio. Regelmatig vinden er gesprekken met de kinderen plaats aan de hand van dit portfolio. Tevens worden er twee keer per schooljaar (oktober en februari) ouder-kind-leerkracht gesprekken gehouden waarin het kind vertelt over zijn/haar eigen ontwikkeling. We zijn ervan overtuigd dat we hiermee het eigenaarschap van de kinderen over hun eigen ontwikkeling vergroten
- Het werken met de leercirkel wordt gecontinueerd. De leercirkel bestaat uit tien vaardigheden om tot leren te komen. Deze tien vaardigheden stimuleren het eigenaarschap van kinderen over hun eigen leerproces en zorgen ervoor dat kinderen zich op een bredere manier ontwikkelen dan alleen cognitief. De leerling is dus niet alleen bezig met het opdoen van kennis, maar is zich er ook van bewust hoe het die kennis verkregen heeft en hoe deze kennis weer weet toe te passen in de praktijk. Vaardigheden als; samenwerken, doelen stellen, doorzetten, reflecteren, regie nemen komen hier onder andere bij aan de orde. Het geleerde verwerkt de leerling vervolgens weer in zijn/haar portfolio

- Versterken van de doorgaande ontwikkelingslijn peuters-kleuters. De samenwerking met de peuters-tuin die ook in het gebouw van de Wegwijzer is gehuisvest, wordt versterkt. Er vinden gezamenlijke activiteiten en thema's plaats en een aantal malen per week vindt er uitwisseling tussen peuters en kleuters plaats.
- In plaats van de digitale leer methode Snappet gaan we werken met het adaptieve digitale leerplatform Gynzy. Gynzy sluit veel beter bij ons Montessorionderwijs aan dan Snappet.
- Versterken van het positieve imago van de Wegwijzer. Door middel van een nieuwe website, nieuw logo, inspirerend promotiemateriaal en positieve stukjes in de pers willen we ons voor Enkhuizen en omstreken unieke Montessori concept meer bekendheid geven.
- Verbeteren van de eindopbrengsten (eindtoets) van groep 8. De ervaring leert dat kinderen van de Wegwijzer breed ontwikkeld zijn en het over het algemeen prima doen op het voorgezet onderwijs. Wel gaan we het onderwijs aanbod in groep 8 in aanloop naar de eindtoets beter afstemmen en bereiden we de kinderen voor op de vraagstelling in de toets die vaak anders is dan dat zij gewend zijn.
- Met de extra "Corona middelen" gaan we verder investeren in cultuuronderwijs, leesonderwijs en sociale weerbaarheid van onze kinderen. Marieke Botman onze pas afgestudeerde cultuur coördinator heeft een prachtig cultuur plan geschreven. Zij krijgt 1 dag in de week "lesvrij" om dit plan ten uitvoer te gaan brengen. Haar muziek kwaliteiten komen hier natuurlijk ook uitstekend van pas.

Nienke Hoogervorst en Sanne Schaper, beide gecertificeerd Rots en Water trainers, blijven op woensdag de lessen Rots en Water verzorgen. Tevens gaat taal coördinator Sanne de schoolbibliotheek reorganiseren en geeft zij remedial teaching aan kinderen met een taal achterstand.

Scholing van leerkrachten

Jaarlijks worden er door de directeur ontwikkelgesprekken met de leerkrachten gevoerd. In deze gesprekken wordt o.a. de behoefte aan scholing besproken. Jaarlijks heeft onze school studiedagen voor het gehele team. Scholing wordt o.a. afgenomen bij: de Montessori-vereniging, de Onderwijs-begeleidingsdienst, Onderstroom, De Westfriese Knoop, Bazalt, Rots en Water en Lexima. Ook wisselen onze leerkrachten ervaringen en kennis uit met leerkrachten van andere Montessorischolen en scholen van Kopwerk. Alle leerkrachten zijn in het bezit van of studerend voor het Montessori-diploma.

Flits bezoeken

Het is op de Wegwijzer gebruikelijk dat de intern begeleider zogenoemde 'flitsbezoeken' brengt aan alle groepen. Zoals het woord al doet vermoeden, gaat het hierbij om korte bezoeken van slechts een paar minuten waarin de intern begeleider kijkt naar het onderwijs dat in de groep wordt gegeven. Met enige regelmaat voert de ib-er naar aanleiding van deze flitsbezoeken gesprekken met de leerkrachten waarin het onderwijs centraal staat. Doel van deze gesprekken is vooral het samen nadenken over ons onderwijs en samen zoeken naar mogelijkheden om dit onderwijs nog beter te maken.

Gesprekken cyclus

Elk schooljaar vindt er tussen de leerkrachten en de directeur een ontwikkelgesprek plaats. Deze gesprekken zijn vooral toekomstgericht.

Inspectie van het onderwijs

Uit het inspectie verslag naar aanleiding van het herstel onderzoek van de inspectie op 26 november 2020:

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs als voldoende en niet meer als zeer zwak. De school laat duidelijke verbeteringen zien, tegelijkertijd moeten er ook nog verbeteringen plaatsvinden.

Wat is verbeterd?

Het didactisch handelen en het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen zijn van voldoende niveau geworden. De schoolleiding en het team hebben verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd die ervoor hebben gezorgd dat de genoemde standaarden van voldoende kwaliteit zijn.

Wat moet beter?

Tijdens de klassikale lessen moeten de leraren de uitleg meer aanpassen aan wat de leerlingen nodig hebben.

Wat kan beter?

Wij zien risico's in de onderwijsresultaten. De prognose voor de eindresultaten van 2021 is volgens de school enigszins positief, maar zal naar alle waarschijnlijkheid er niet voor kunnen zorgen dat het drie-jaars gemiddelde voldoende wordt.

Resultaten van ons onderwijs in cijfers

Cito scores midden (februari) en eind (juni) toetsen
Schooljaar 2020-2021

Montessorischool De Wegwijzer (16BD)

Datum: 29-6-2021

Schooltoetskaart

School Montessorischool De Wegwijzer
Vestiging Hoofdlocatie
Schooljaar 2020 / 2021
Weergave (Vaardigheids)score per leerjaar en periode

		3	4	5	6	7	8
		II III	II III	II III	II III	II III	II
CITO BEGRIJPEND LEZEN							
Totaal	3.0		153	149 163	178 179	197 176	197
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS							
Totaal	2018	17,5 29,7	55,2 57,2	63,4 66,7	65,6 76,2	78,2 94,7	90,5
CITO REKENEN-WISKUNDE							
Totaal	3.0	127 147	182 207	208 225	214 246	236 255	256
CITO SPELLING							
Totaal	3.0	173 223	279 289	301 298	292 306	346 367	388
CITO WOORDENSCHAT							
AB	3.0	456	506	504			
BD	3.0				526	532	564
CD	3.0	454	508	519	531	541	

II = middentoetsen

III = eindtoetsen

Beoordeling Eindresultaten groep 8

Indicatoren

De beoordeling van de leerresultaten is gebaseerd op twee indicatoren die de behaalde referentieniveaus betreffen:

1. behalen voldoende leerlingen het fundamenteel niveau ($\geq 1F$)?
2. behalen voldoende leerlingen het streefniveau ($\geq 1S/2F$)?

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. De leerresultaten van leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden, zoals bedoeld in [artikel 10a, derde lid, van de WPO](#), laat de inspectie hierbij buiten beschouwing.

Voor alle leerlingen die in de laatste drie schooljaren een eindtoets hebben gemaakt, beschikt de school over de behaalde referentieniveaus (1F of 1S/2F) voor lezen, taalverzorging en rekenen. De inspectie kijkt vervolgens welk percentage van de behaalde referentieniveaus in de afgelopen drie schooljaren op of boven 1F ligt en welk percentage op of boven 1S/2F ligt. Er worden dus twee percentages berekend, die zowel de referentieniveaus voor de drie vakgebieden als de drie schooljaren omvatten. In de toelichting bij deze regeling is een voorbeeld van de berekeningswijze opgenomen.

De signaleringswaarden voor beide indicatoren staan in Tabel 1. Als het behaalde percentage referentieniveaus onder de signaleringswaarde van één of beide indicatoren ligt, duidt dit op mogelijke kwaliteitsrisico's. De signaleringswaarde voor de eerste indicator ($\geq 1F$) is voor alle scholen gelijk, omdat van alle scholen verwacht mag worden dat zij er naar streven hun leerlingen minimaal op het fundamenteel niveau te laten uitstromen. De signaleringswaarde voor het percentage behaalde streefniveaus 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging.

Tabel 1. Signaleringswaarden in percentages behaalde referentieniveaus¹

Schoolweging	Signaleringswaarde $\geq 1F$	Signaleringswaarde $\geq 1S/2F$
29	30	49,0

Tabel per schooljaar

School	Schooljaar	Schoolweging	Spreading	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Percentage 1F	Percentage 1S/2F	Lezen 1F	Lezen 2F	Rekenen 1F	Rekenen 1S	Taalverzorging 1F	Taalverzorging 2F
16BD - Montessorischool De Wegwijzer	2017 / 2018	30,03	5,66	17	17	82,4%	29,4%	4 (23,5%)	10 (58,8%)	14 (82,4%)	1 (5,9%)	9 (52,9%)	4 (23,5%)
16BD - Montessorischool De Wegwijzer	2018 / 2019	30,22	5,83	7	7	90,5%	42,9%	3 (42,9%)	4 (57,1%)	4 (57,1%)	2 (28,6%)	3 (42,9%)	3 (42,9%)
16BD - Montessorischool De Wegwijzer	2019 / 2020	29,55	5,86	0	0	-	-	0	0	0	0	0	0
16BD - Montessorischool De Wegwijzer	2020 / 2021	28,93	5,86	7	7	90,5%	57,1%	2 (28,6%)	4 (57,1%)	3 (42,9%)	3 (42,9%)	2 (28,6%)	5 (71,4%)

Tabel driejaars gemiddelden

School	Schooljaar	Schoolweging	Percentage minstens 1F	Percentage 1S/2F	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F
16BD - Montessorischool De Wegwijzer	2018 / 2019	29,8	87,4%	31%	96,1%	60,3%	85%	49%
16BD - Montessorischool De Wegwijzer	2019 / 2020	29,93	84,7%	33,3%	96,3%	62,1%	85%	49%
16BD - Montessorischool De Wegwijzer	2020 / 2021	29,57	86%	38,7%	96,3%	62,1%	85%	49%

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Om te kunnen bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor het kind, wordt aan het eind van groep 7 een begin gemaakt met de schoolkeuzeadviesprocedure. Een zeer zorgvuldig geheel, dat bestaat uit: analyse van LOVS-gegevens, een persoonlijkheidstest (NPVJ) en een intelligentie-onderzoek (NIO) en aan het einde van het schooljaar de Route 8 Eindtoets. De afname van deze onderzoeken vindt plaats op school, door de leerkracht en door een medewerker van de Onderwijsbegeleidingsdienst.

De uitslag wordt eerst met de leerkracht besproken en vervolgens ontvangen de ouders/kinderen een schoolkeuzeadvies. In dit advies zijn ook de ervaringen die de groepsleerkrachten hebben met het kind 'meegenomen'.

De overdracht van leerling-gegevens vindt sinds het schooljaar 2019-2020 digitaal plaats via het OSO-systeem (overstap service onderwijs).

Wij kunnen de kinderen ook na hun basisschooltijd volgen. Op gezette tijden zijn er gesprekken met het Voortgezet Onderwijs.

De meeste schoolverlaters gaan naar scholen in de directe omgeving; het RSG in Enkhuizen, het Clusiuscollege en het Martinuscollege in Stede Broec.

Vrijwel al onze oud-leerlingen doorlopen zonder problemen het voortgezet onderwijs.

In de tabel hieronder ziet u een overzicht van de vormen van voortgezet onderwijs waarnaar onze oud-leerlingen de afgelopen zes jaar zijn uitgestroomd.

	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
VWO	4	1	5	2	3	4
Havo	3	3	7	2	3	0
VMBO-theoretisch	3		5		3	1
VMBO-kader-beroepsgericht	3			2	2	1
VMBO-beroepsgericht	2	1		1	1	1
Overgangsjaar: Schakel- of Kopklas		1				
Praktijkonderwijs						
totaal schoolverlaters	15	6	17	7	12	7