



Notulen MR-vergadering 25-09-18 Aanwezig: Patrick, Maaïke, Sanne en Lida	
<b>1. Notulen vorige vergadering</b>	
Als notulen gemaakt zijn worden deze eerst goedgekeurd door de MR leden. Dan pas gaan ze naar het bestuur.	Lida maakt notulen en zet ze in stackstorage. Sanne stuurt ze door naar het bestuur. Patrick stuurt Sanne ook even de link naar stackstorage.
Voor het gezamenlijk deel van de vergadering (met bestuur ) maken Patrick en Sanne de agenda. Daarbij laten ze op de agenda duidelijk zien welke punten openbaar en welke vertrouwelijk zijn. Als er vertrouwelijke agendapunten worden besproken mogen er geen toehoorders aanwezig zijn.	
De gewone MR agenda wordt gemaakt door Patrick en Lida	
Het bestuur levert nog MR statuten en MR reglement.	Wie heeft dit gevraagd aan het bestuur?
De klankbordgroep moet nog een stukje schrijven over wat ze eigenlijk doen. Dit mag echter nog even wachten omdat er eerst een 'protocol klankbordgroep' moet komen. Wordt momenteel aan gewerkt door directie.	Protocol volgt snel
<b>2. Afspraken/actiepunten</b>	
De jaarplanning moet up-to-date worden gemaakt.	Patrick (+Lida) Moet daarna naar het bestuur.
Activiteitenplan moet definitief gemaakt worden	Lida. Daarna naar het bestuur
Vergaderpunten MR in de app/ in de hal	Nadat agenda is gemaakt hangt Lida of Sanne deze in de hal
Het jaarverslag gaan we maken als een soort groeidocument. Na elke vergadering wordt er meteen iets in het groeidocument geschreven, zo hoeft er aan het einde van het jaar geen jaarverslag te worden gemaakt.	Lida zoekt op internet voor voorbeelden.
Voor het huishoudelijk reglement kijkt Maaïke op de site van VOO	
<b>3. Brainstormsessie van ouderklankbordgroep op 10 juli 2018</b>	

<p>De volgende ouders hebben deelgenomen aan de brainstormsessie: Patrick, Maaïke, Anneleen en Annelies. Vervolgens heeft Astrid haar licht over de ideeën laten schijnen. De belangrijkste punten die daaruit kwamen staan hiernaast</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Website up-to-date maken</li> <li>-Tevredenheidsonderzoek onder ouders</li> <li>-Klassenouder</li> <li>-Afvalscheiding</li> <li>-Kerstviering</li> <li>-Gezonde school- fruit</li> </ul>
<p>Medicijnprotocol</p>	<p>Maaïke denkt even mee. Lida mailt Maaïke het voorbeeldprotocol.</p>
<p><b>4. Volgende vergadering</b></p>	
<p>Taakomschrijving klassenouder</p>	<p>Lida en Sanne hebben protocol + taakomschrijving klassenouder gemaakt. Op de informatieavond van 18 oktober zal deze aan ouders worden uitgedeeld.</p>