

Statuut voor het primair onderwijs bestuur met één school

Dit statuut is opgesteld op basis van het voorbeeldstatuut van de WMS (Wet medezeggenschap op scholen) van 1 februari 2008

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Montessorischool Enkhuizen te Enkhuizen.

Het bestuur van Stichting Montessorischool Enkhuizen en de medezeggenschapsraad van Montessorischool De Wegwijzer hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de medezeggenschapsraad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 december 2010.

Hoofdstuk 1 **Algemene bepalingen**

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

- a. **wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. **bevoegd gezag:** het bestuur van Stichting Montessorischool Enkhuizen
- c. **raad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. **organisatie:** de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school)
- e. **geleding:** de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- f. **statuut:** het medezeggenschapsstatuut van deze school
- g. **school:** de school die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staat: Montessorischool De Wegwijzer

Artikel 2

Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 december 2010 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

Hoofdstuk 2

Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3

Medezeggenschapsorgaan

1. Op Montessorischool De Wegwijzer is een raad ingesteld.
2. De raad bestaat uit minimaal twee leden gekozen uit en door het personeel en minimaal twee leden gekozen uit en door de ouders.
3. Namens het bevoegd gezag voert de directie besprekingen met de raad of leden van de raad.
4. Op verzoek van de raad of op verzoek van de directie kan het bevoegd gezag besluiten de directie te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren, het bevoegd gezag zal in dit geval zelf de bespreking voeren.

Hoofdstuk 3

Informatievoorziening

Artikel 4

Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie;

2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - b. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen dertig dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Communicatie binnen de school

1. De raad stelt het bevoegd gezag middels de notulen van de vergaderingen op de hoogte. Deze dienen uiterlijk dertig dagen na de vergadering te worden verstrekt aan het bevoegd gezag.
2. De raad gebruikt, indien wenselijk, de nieuwsbrief van school om de achterban te informeren.
3. De vergaderdata van de raad en de agenda van de komende vergadering zal de raad middels het memobord op school kenbaar maken.

